

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ВЫБОРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

С 27 апреля 2017 года приказом ректора объявлен конкурс на замещение должностей педагогических работников и выборы на замещение должности заведующий кафедрой (Приказ от 27.04.2017 г. № 12)

Место проведения конкурса – г.Нижний Новгород, ул.Костина, 2Б, ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия», аудитория №408.

Дата проведения – 29 июня 2017 года в 13час 00 мин.

Заявления для участия в конкурсе и выборах будут приниматься в кабинете №102 ЧОУ ВО «НПА». г.Нижний Новгород, ул.Костина, 2Б, окончательная дата приема заявлений – 29 мая 2017 года.

К заявлению должны быть приложены документы:

1. Копия трудовой книжки
2. Копии: документов об образовании, документов о наличии ученой степени или ученого звания
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или)факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
4. Справку медицинского обследования
5. Список научных трудов

К претендентам на должности предъявляются следующие квалификационные требования:

Требования к квалификации на должность заведующий кафедрой.

1. Требования к образованию и обучению:

На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Заведующему кафедрой рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности - не реже чем один раз в три года

2. Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

3. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – один раз в год.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Ученая степень и ученое звание (кроме преподавания по образовательным программам физической культуры и спорта)

Трудовая функция заведующего кафедрой:

1. Разрабатывает перспективные и текущие планы кафедры, ее концепцию, представляет интересы кафедры во внутренних и внешних отношениях, планирует и проводит заседания кафедры, обеспечивает реализацию принятых ею решений, а также приказов и указаний ректора, решений ученого совета, готовит годовые отчеты деятельности кафедры.
2. Организует качественное проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
3. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы и учебно-методические планы по дисциплинам кафедры, утверждает индивидуальные планы преподавателей.
4. Принимает меры по повышению качества обучения студентов по дисциплинам кафедры.
5. Организует своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, совместно с библиотекой академии решает вопрос о приобретении необходимой учебной литературы.
6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.
7. Организует и руководит практикой студентов, несет ответственность за качество и сроки рецензирования курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ преподавателями кафедры.
8. Обеспечивает объективное и методически грамотное проведение курсовых экзаменов и зачетов.
9. Анализирует результаты курсовых экзаменов и зачетов и на их основе разрабатывает меры по дальнейшему совершенствованию деятельности кафедры по обучению и воспитанию студентов.
10. Лично проводит учебные занятия со студентами; читает лекции и ведёт другие формы учебных занятий, несет ответственность за качество подготовки выпускников по дисциплинам кафедры.
11. Принимает меры по внедрению в образовательный процесс передовых педагогических технологий, технических средств обучения.
12. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом.
13. Руководит научно-исследовательской работой студентов.
14. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов внедрения этих работ.
15. Обеспечивает подготовку рекомендаций для опубликования законченных научных работ.
16. Организует подготовку учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств.
17. Рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями.
18. Совместно с другими подразделениями академии организует и проводит воспитательную работу среди студентов, организует работу кураторов учебных групп.
19. Контролирует выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры.
20. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт учебной, методической и

воспитательной работы среди преподавателей кафедры.

21. Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

22. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

23. Проводит мероприятия по повышению квалификации научно-педагогического и вспомогательного персонала кафедры.

24. Представляет руководству академии предложения по приему, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

25. Вносит руководству академии представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.

26. Обеспечивает составление, учет и хранение документации кафедры.

27. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

28. Устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи.

29. Обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

30. Принимает участие в наборе абитуриентов и трудоустройстве выпускников.

31. Устанавливает и поддерживает связи с руководителями по месту работы выпускников.

32. Устанавливает деловые связи с учреждениями, организациями и предприятиями с целью трудоустройства выпускников академии.

Требования к квалификации на должность профессора.

1. Требования к образованию и обучению:

На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура) ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Профессору рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности - не реже чем один раз в три года

2. Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет

Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки –опыт работы в образовательной организации ВО не менее десяти лет.

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

3. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – один раз в год.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Ученая степень доктора наук (звание) (кроме преподавания по образовательным программам физической культуры и спорта)

Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану:

наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта;

Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации.

Трудовая функция профессора входит:

1.. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации, бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

2. Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП

3. Руководство подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану

4. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП

5. Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации, курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП

Требования к квалификации на должность доцента.

1. Требования к образованию и обучению:

На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Доценту рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности - не реже чем один раз в три года

2. Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет; при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

3. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – один раз в год.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам физической культуры и спорта)

Трудовая функция доцента входит:

1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП
2. Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
3. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП
4. Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП
5. Профессиональная поддержка преподавателей, старших преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий.

Требования к квалификации на должность старшего преподавателя.

1. Требования к образованию и обучению:

На должность старшего преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Старшему преподавателю рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности - не реже чем один раз в три года

2. Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы - не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

3. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – один раз в год.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Трудовая функция старшего преподавателя входит:

1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП
2. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
3. Профессиональная поддержка преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий.
4. Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или

отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП

.Требования к квалификации на должность преподавателя.

1. Требования к образованию и обучению:

На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподавателю рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности - не реже чем один раз в три года

2. Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательной организации - не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

3. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – один раз в год.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Трудовая функция преподавателя:

1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП, кроме чтения курсов лекций.
2. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
3. Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП

Порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и выборов на замещение должности заведующий кафедрой определены в Положении о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749, Положении о процедуре избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и Положении о порядке выборов на замещение должности заведующего кафедрой в Частном образовательном учреждении «Нижегородская правовая академия»