



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО
«Нижегородская
правовая академия»
С.П. Гришин

«28» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника (далее – клиника) является структурным подразделением ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия».

1.2. В своей деятельности клиника руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами академии.

1.3. Клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Цели, задачи и функции клиники

2.1. Целью деятельности клиники является получение обучающимися академии практических навыков посредством оказания ими бесплатной юридической помощи представителям социально незащищенных слоев населения и правозащитным организациям.

2.2. Основными задачами клиники являются:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов академии;
- приобретение и совершенствование студентами практических умений и навыков;
- профессиональная ориентация, адаптация и специализация студентов;

- развитие у студентов высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.
- участие в решении социальных проблем общества путем оказания бесплатной юридической помощи, а также реагирования на обращения граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;
 - защита прав и законных интересов граждан и организаций;
 - оказание содействия правозащитным организациям;
 - правовое просвещение населения;
 - повышение уровня правовой культуры населения.

2.3. Для реализации целей и задач клиника:

2.3.1. предоставляет студентам возможность получения и совершенствования практических умений и навыков путем вовлечения студентов в разрешение существующих проблем, требующих правового решения;

2.3.2. предоставляет гражданам и правозащитным организациям возможности получения бесплатной юридической помощи;

2.3.3. осуществляет сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;

2.3.4. организует работу с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;

2.3.5. может использоваться как база производственной практики студентов.

2.4. Бесплатная юридическая помощь консультантами клиники оказывается в виде:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

3. Права клиники

3.1. Для осуществления своих полномочий клиника имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и иные информационные материалы от структурных подразделений академии.

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения академии с предложениями по организационному, информационному,

материально-техническому и методическому обеспечению проводимых клиникой мероприятий.

3.1.3. Обращаться к руководству академии за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4. Состав клиники

4.1. Клиника комплектуется консультантами из числа студентов старших курсов бакалавриата и студентов магистратуры очной формы обучения, а также их кураторами из числа профессорско-преподавательского состава академии.

4.2. К работе в клинике могут привлекаться специалисты из сторонних организаций (эксперты, адвокаты и другие практикующие юристы).

4.3. Общими условиями для зачисления в состав клиники консультантов из числа студентов бакалавриата являются:

- хорошая успеваемость студента;
- наличие рекомендации студенческого научного общества академии;
- положительная характеристика студента от заведующего кафедрой академии.

4.4. Зачисление в клинику производится на основании письменного заявления студента по результатам собеседования.

4.5. Собеседование проводится преподавателями-кураторами в присутствии руководителя клиники.

4.6. Студент может быть отчислен из клиники в случае его отчисления из академии или по собственной инициативе.

4.7. Работа в юридической клинике студентов магистратуры очной формы обучения является обязательной в период прохождения ими производственной практики.

4.8. Правовые консультации и иные виды правовой помощи осуществляются студентами-консультантами под непосредственным руководством и контролем ответственных преподавателей-кураторов, назначаемых заведующими кафедрами.

4.9. Деятельность клиники возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора академии.

4.9.1. Руководитель клиники:

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности клиники, обязательные для всего кадрового состава клиники;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между консультантами клиники;
- вносит на рассмотрение руководству академии предложения по совершенствованию форм и методов работы клиники, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвует в подборе и расстановке кадров клиники, вносит на рассмотрение руководству академии предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на консультантов клиники;
- осуществляет контроль за исполнением консультантами своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью клиники в целом;
- вносит на утверждение регламент клиники, а также изменения и дополнения к нему;
- решает вопрос о начале и окончании работы консультантов в клинике;
- предоставляет консультантам характеристики по окончании работы в клинике;
- утверждает отчеты студентов, прошедших на базе клиники производственную практику;
- проводит собрания, заседания и рабочие встречи с консультантами;
- организует сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;
- готовит отчетные документы по итогам деятельности клиники.
- осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования клиники.

4.10. В целях обеспечения работы клиники, руководитель назначает из числа кураторов помощника, осуществляющего работу по организации деятельности клиники.

5. Ответственность руководителя клиники

5.1. На руководителя клиники возлагается ответственность за качество и своевременность выполнения клиникой функций, предусмотренных настоящим Положением.

Рассмотрено и одобрено Ученым советом.

Протокол № 1 от 28 сентября 2017 г.