

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ЧОУ ВО «НПА»

С.П.Гришин

«27» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов на замещение должности заведующего кафедрой в Частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой в Частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия» (ЧОУ ВО «НПА») (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом академии.

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в ЧОУ ВО «НПА» (далее по тексту - Академия).

1.2. Кафедра является структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и повышение квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3. Деятельность кафедры регулируются Уставом академии, Положением о кафедре. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

1.4. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право знакомиться с настоящим Положением, Квалификационными требованиями, условиями трудового договора, присутствовать на заседании ученого совета Академии при проведении выборов.

- 1.5. Для проведения выборов на должность заведующего кафедрой, ректор приказом назначает должностное лицо в Академии, ответственное за организацию и проведение выборов.
- 1.6. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся ученым советом Академии.
- 1.7. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на соответствующую должность (далее по тексту - выборы).
- 1.8. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать как работники Академии, так и лица, не работающие в Академии.
- 1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на должность заведующего кафедрой в Академии без выборов:
- при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
 - при организации новой кафедры – до проведения выборов;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- 1.10. К участию в выборах на должность заведующего кафедрой допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности.
- 1.11. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
- 1.12. Для участия в выборах на замещение должности педагогического работника в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового

кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта Положения;
- признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к участию в конкурсе педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2. Порядок проведения предварительных мероприятий

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сайт Академии) и на информационном стенде отдела кадров.

2.2. При появлении вакантной должности заведующего кафедрой в период учебного года, при организации новой кафедры ректор своим приказом назначает заведующим кафедрой одного из высококвалифицированных работников Академии или приглашенное лицо до проведения выборов.

2.3. Временное исполнение обязанностей заведующего кафедрой на время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) может быть возложено приказом ректора на одного из преподавателей Академии.

2.4. Выборы объявляются на сайте академии не менее чем за два месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте академии указываются:

- квалификационные требования по должности заведующий кафедрой;

- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах ;
- место и дата проведения выборов.

В Академии создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов.

2.5. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ректоратом;
- кафедрой;
- отдельными преподавателями - самовыдвижение.

2.6. Срок подачи заявления для участия в выборах – один месяц со дня объявления выборов на сайте академии.

2.7. Претендент на должность заведующего кафедрой подает на имя ректора заявление для участия в выборах (приложение 1). Заявление подлежит регистрации в отделе кадров академии начальником отдела кадров и должно поступить в Академию до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

2.8. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (об образовании, ученой степени, ученом звании, стаже работы и т.п., с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; заключение о результатах медицинского осмотра);

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ претендента за последние пять лет (приложение №2);

- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой (по прилагаемой форме - приложение №3);

- дополнительные документы по усмотрению претендента, имеющие отношение к его участию в конкурсе.

Сведения о квалификации (об образовании, ученой степени, ученом звании, стаже работы и т.п.) претендента, являющегося штатным работником академии, а также отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, могут подтверждаться отметкой сотрудника отдела кадров на заявлении претендента на основании документов, имеющих в личном деле претендента.

Претендент, не являющийся штатным работником академии,

дополнительно прилагает к заявлению:

- копию трудовой книжки, заверенную по последнему месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений;
- согласие претендента на обработку персональных данных (по прилагаемой форме - приложение 4).

Кандидат, выдвинутый кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава Академии, дополнительно представляет:

- выписку из протокола заседания кафедры, выдвинувшего кандидата на должность заведующего кафедрой;

В обсуждении кандидатуры претендента на замещение должности заведующего кафедрой могут принимать участие все сотрудники кафедры, включая учебно-вспомогательный персонал.

По итогам обсуждения кандидатуры претендента, на основании результатов открытого или тайного голосования (по решению кафедры), коллектив кафедры выносит рекомендации по кандидатуре.

В голосовании участвуют только лица из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате кафедры, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

Рекомендованным считается претендент, получивший простое большинство голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании при наличии кворума не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании кафедры проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов (или равное количество голосов) в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не получил простого большинства голосов членов кафедры, претенденты не рекомендуются кафедрой для участия в конкурсе.

Решение кафедры оформляется протоколом.

- заявление на имя ректора о согласии участвовать в выборах;

Кандидат, выдвинутый ректоратом Академии, дополнительно представляет:

- заявление на имя ректора о согласии участвовать в выборах;

2.9. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов установленных пунктом 2.8 настоящего Положения;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.10. Обсуждение всех кандидатур, участвующих в выборах на должность заведующего кафедрой, выносится на заседание ректората

Начальник отдела кадров представляет в ректорат документы претендентов на должность заведующего кафедрой, поданные ими в установленные сроки, не позднее 5 дней со дня окончания срока приема заявлений на выборы .

2.11. Ректорат рассматривает и выносит решение по каждой кандидатуре, участвующей выборах на должность заведующего кафедрой.

2.12. Заседание ректората проводятся не менее чем за 15 дней до проведения выборов на заседании ученого совета Академии.

2.13. Заседание ректората Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение ректората принимается открытым голосованием. Все члены ректората при принятии решения имеют по одному голосу. Работник, являющийся членом ректората, в случае его участия в выборах в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

Если при голосовании претенденты на одну и ту же кафедру получают равное количество голосов, претенденты считаются не рекомендованными на выборы.

2.14. Решение ректората по рассмотрению кандидатур на должность заведующего кафедрой Академии оформляется протоколом и в 3-х дневный срок передается ученому секретарю ученого совета Академии.

3. Проведение выборов

3.1. Обсуждение кандидатур и выборы претендентов на должность заведующего кафедрой проводятся на ученом совете Академии.

3.2. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета Академии осуществляет лицо, назначенное председателем Ученого совета Академии.

Претенденты имеют право присутствовать на заседании ученого совета Академии и давать необходимые пояснения.

Претендент может отозвать свое заявление на участие в выборах до начала процедуры проведения тайного голосования ученым советом, подав соответствующее заявление.

3.3. Кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой вносятся ученым советом в избирательный бюллетень для тайного голосования (форма бюллетеня – приложение № 6).

3.4. Перед началом тайного голосования ученый совет Академии, избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

3.5. Бюллетень выдается членам ученого совета Академии под личную

подпись. Голосование за других лиц не допускается.

3.6. Голосование выражается зачеркиванием или оставлением фамилии кандидата. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность), признается недействительным. Голосование против всех претендентов выражается вычеркиванием всех фамилий.

3.7. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждому претенденту. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Академии открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам ученого совета по данным выборам.

3.8. Решение ученого совета Академии по выборам принимается по результатам тайного голосования, оформляется протоколом и является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

3.9. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

3.10. Успешно прошедшим выборы и избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета Академии

3.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимся.

3.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.13. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся.

3.14. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимся. Выборы объявляются повторно. Обязанности заведующего кафедрой временно исполняет лицо, назначенное ректором до проведения выборов.

4.Заключительные положения

4.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов ученый секретарь ученого совета передает в отдел кадров документы претендентов вместе с выписками из протокола заседания ученого совета Академии с решением по каждому из претендентов.

4.2. По результатам выборов на основании решения ученого совета Академии издается приказ ректора Академии.

4.3. С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на определенный срок не более пяти лет. Срок трудового договора определяется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

4.4. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Заведующий кафедрой, не подавший заявление на выборы или не прошедший выборы, освобождается от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

4.6. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по выборам ученым советом Академии лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Положение рассмотрено и одобрено ученым советом академии
протокол заседания ученого совета
от 27.04.2017 № 7

Приложение 1
к Положению о порядке выборов на должность
заведующего кафедрой в Частном образовательном
учреждении «Нижегородская правовая академия»

Ректору ЧОУ ВО «НПА»

Гришину С.П.

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление*
об участии в выборах
(или Заявление о согласии участвовать в выборах)

В соответствии с Положением о порядке выборов на должность заведующего кафедрой в Частном образовательном учреждении «Нижегородская правовая академия» (далее –Положение) прошу допустить меня к участию в выборах (или даю согласие на участие в выборах) на замещение должности заведующий кафедрой

кафедры _____

Частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия».

С Положением ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

подпись

расшифровка

(Заполняется собственноручно претендентом на должность педагогического работника)

Приложение 3
к Положению о порядке выборов на должность
заведующего кафедрой в Частном образовательном
учреждении «Нижегородская правовая академия»

Сведения о претенденте на должность _____
(наименование должности)

(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий стаж	
Стаж работы в образовательных организациях высшего образования	
Стаж работы в ЧОУ ВО «НПА»	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	

подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 4
к Положению о порядке выборов на должность
заведующего кафедрой в Частном образовательном
учреждении «Нижегородская правовая академия»

Согласие претендента на должность педагогического работника на обработку
персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
г. №152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____, _____,
(Ф.И.О. канлилата)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем)

адрес регистрации : _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных в Частном образовательном учреждении высшего
образования «Нижегородская правовая академия».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в
выборах на замещение должности заведующего кафедрой, включая (без
ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам
для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, проверку
представленных сведений и обработку информации любым способом, а
также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по
собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЧОУ ВО «НПА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№

дата заседания

номер документа

г. Нижний новгород

Заседания кафедры _____

Председатель - _____

(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь

- _____

(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали:

(фамилии и инициалы присутствующих на заседании в именительном падеже)

Приглашенные:

(фамилии и инициалы приглашенных в именительном падеже)

Повестка дня:

1. О рассмотрении претендентов для участия в выборах на должность

_____ кафедры _____

(наименование должности)

(наименование кафедры)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

РЕШИЛИ:

1. Кафедра _____ рекомендует (не
рекомендует)¹ для участия в выборах на должность _____
кафедры _____ .

(наименование кафедры) (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень (при наличии))

Результаты голосования²: «за»- _____ ;

«против» - _____ ;

«воздержались» - _____ .

Председатель

Инициалы, фамилия

Секретарь

Инициалы, фамилия

В голосовании участвуют только лица из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате кафедры, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородская правовая академия»

(наименование высшего учебного заведения, филиала вуза)

**Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность**

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет

ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

(высшего учебного заведения, филиала, факультета)

(дата и № протокола заседания ученого совета)

(фамилия, имя, отчество претендента)

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.