

Положение

№ _____

Гришин С.П.

«30» октября 2014 г.



Об аспирантуре

I. Общие положения

1.1. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре, которая является структурным подразделением академии.

1.2. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров для высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений.

1.3. Целями подготовки аспирантов в соответствии с существующим законодательством являются:

- углубленное изучение методических и теоретических основ одной из отраслей наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- совершенствование знания иностранного языка ориентированного на профессиональную деятельность.

1.4. Подготовка аспирантов в академии производится по следующим специальностям:

- 12.00.01 – теория и история права и государства, история правовых учений;
- 12.00.08 – уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право;
- 12.00.09 - уголовный процесс;
- 12.00.12 - криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность.

1.5. В своей работе аспирантура руководствуется:

- решениями высших представительных органов, Президента и Правительства России по вопросам совершенствования системы высшего образования, вузовской и отраслевой науки, подготовки научно-педагогических кадров в стране;
- нормативными актами ВАК РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;
- уставом Нижегородской правовой академии;

- планом работы академии;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями ученого совета академии;
- настоящим Положением.

1.6. В аспирантуре проходят подготовку аспиранты очного и заочного обучения;

1.7. Основными задачами аспирантуры являются:

- участие в определении основных направлений и планировании подготовки научно-педагогических кадров в академии;
- организация подготовки аспирантов очного и заочного обучения в соответствии с учебным планом и планами индивидуальной подготовки;
- организационное обеспечение воспитания аспирантов, формирование у них общей, политической, правовой культуры и качеств личности, необходимых для современного специалиста-ученого и педагога-воспитателя;
- участие в организации конференций в академии с привлечением к их работе аспирантов, подготовке и комплектованию сборников научных трудов, а также участие в проведении других академических мероприятий по подготовке научно-педагогических кадров;
- контроль за работой кафедр (отделов) по подготовке научно-педагогических кадров.

II. Организация работы аспирантуры

2.1. Аспирантура является самостоятельным структурным подразделением академии, возглавляемым заведующим аспирантурой или научным сотрудником научно-исследовательского отдела. Заведующему аспирантурой непосредственно подчиняются сотрудники аспирантуры (аспиранты). Их количество устанавливается в соответствии со штатным расписанием. Штатная численность аспирантов очной формы обучения не может превышать 18 человек.

2.2. Заведующий аспирантурой непосредственно подчиняется проректору по научной работе академии. Должность заведующего аспирантурой замещается лицом, имеющим высшее образование и опыт педагогической работы.

2.3. Функциональные обязанности сотрудников аспирантуры определяются заведующим аспирантурой с учетом основных направлений подготовки научно-педагогических кадров в академии и задач, стоящих перед академией в целом. Функциональные обязанности заведующего и сотрудников аспирантуры утверждаются ректором академии.

2.4. Свою работу аспирантура организует и осуществляет в соответствии с ежегодным планом работы академии, утвержденным ректором академии.

2.5. Состояние и результаты работы аспирантуры не реже одного раза в год рассматриваются на ученом совете академии.

III. Основные направления работы аспирантуры

В целях выполнения возложенных на нее задач аспирантура:

3.1. Анализирует состояние работы по подготовке научно-педагогических кадров в академии, разрабатывает и представляет ректору академии предложения о мерах по ее совершенствованию.

3.2. Участвует в разработке основных мероприятий и проблематики НИР академии, координирует выбор тем диссертационных исследований аспирантами.

3.3. Разрабатывает проекты нормативных актов академии, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров, дает заключения на подготовленные другими подразделениями академии нормативные акты, в которых затрагиваются эти вопросы.

3.4. Ведет учет работы аспирантов, научных руководителей, утвержденных тем диссертационных исследований.

3.5. Анализирует данные о работе кафедр (отделов) по подготовке научно-педагогических кадров и докладывает о результатах ректору академии.

3.6. Готовит материалы для рассмотрения вопросов подготовки научно-педагогических кадров на ученом совете академии.

3.7. Изучает вопросы организации работы с аспирантами в высших учебных заведениях и на этой основе готовит предложения по ее совершенствованию.

3.8. Осуществляет годовое планирование работы по подготовке научно-педагогических кадров в академии.

3.9. Обобщает предложения кафедр академии о количестве аспирантов, подготовка которых необходима для академии.

3.10. Вносит ректору академии предложения о количественном и качественном составе набора аспирантов на очередной год.

3.11. Обеспечивает работу по приему аспирантов очного и заочного обучения:

- готовит проект приказа о проведении приема в аспирантуру и сдачи конкурсных экзаменов;
- организационно обеспечивает работу приемной комиссии.

3.12. Осуществляет контроль выполнения планов подготовки аспирантов.

3.13. Разрабатывает графики образовательного процесса подготовки аспирантов и контролирует их выполнение кафедрами.

3.14. Организует проведение сессии по приему кандидатских экзаменов, экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.15. Обобщает и докладывает ректору академии итоги экзаменационных сессий.

3.16. Выдает аспирантам удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов.

3.17. Организационно обеспечивает научные связи аспирантов академии с научными подразделениями других учебных заведений и организаций.

3.18. Организует оплату труда членов комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов, а также научных руководителей, которым эта работа не идет в учебную нагрузку.

3.19. Организует совместно с кафедрами комплектование и подготовку к изданию сборников научных трудов аспирантов.

3.20. Организационно обеспечивает участие аспирантов в проводимых конференциях в академии и других вузах страны.

3.21. Выполняет поручения ректора академии, ученого совета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

3.22. По завершении учебного года в соответствии с приказом ректора академии организует проведение очередной аттестации аспирантов очного и заочного обучения.

IV. Прием и обучение в аспирантуре.

4.1. Подготовка аспирантов осуществляется по очной и заочной форме обучения. Срок обучения в очной аспирантуре – 3 года, в заочной – 4 года.

Приказом ректора академии срок обучения в очной аспирантуре может быть продлен на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца, при предоставлении соответствующих медицинских документов.

4.2. Обучение в аспирантуре платное. Стоимость обучения устанавливается ректоратом академии по согласованию с учредителями.

4.3. Оплата за обучение, в том числе и иностранных граждан, производится в российских рублях.

4.4. Обучение аспирантов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

4.5. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), подтвержденное документом государственного образца, по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.

4.6. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право при зачислении имеют лица, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, рекомендацию организации, в которой проводилась научно-исследовательская деятельность, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, либо имеющие рекомендацию ученого совета.

4.7. Лица, ранее прошедшие курс обучения в аспирантуре по отрасли 12.00.00 – юридические науки, правом вторичного поступления в аспирантуру не пользуются.

4.8. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора академии с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров;
- характеристика с места работы за подписью руководителя учреждения;

- копия диплома о высшем образовании с выпиской из зачетной ведомости;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов о научно-исследовательских работах. Лица, не имеющие опубликованных работ и изобретений, представляют научные доклады (рефераты) по избранной специальности;
- выписка из протокола заседания ученого совета для лиц, рекомендованных в аспирантуру учеными советами вузов;
- направление организации для лиц, рекомендованных в аспирантуру организациями;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, их сдавших;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

4.9. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой по профилю специальности, которые сообщают в приемную комиссию результаты собеседования.

4.10. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора академии (май-июнь, сентябрь-октябрь).

4.11. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) академии. Члены приемной комиссии назначаются приказом ректора академии. В состав приемной комиссии входят заведующие кафедрами, осуществляющих подготовку аспирантов, научные руководители, а также ведущие ученые по тем специальностям, по которым проводятся экзамены.

4.12. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены по специальности, философии и одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий) в объеме действующих государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.13. Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру, направляется извещение за подписью ректора академии о допуске к сдаче вступительных экзаменов.

4.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при сдаче экзаменов создаются специальные условия, исходя из возможностей академии.

4.15. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям решение о зачислении принимается с учётом мнения предполагаемого научного руководителя и заведующего кафедрой по

профилю специальности, а также опыта участия поступающего в научно-исследовательской работе.

4.16. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже, чем за 2 недели до начала занятий.

4.17. Лицам, обучающимся в аспирантуре по очной форме, стипендия не выплачивается.

4.18. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную и наоборот осуществляется приказом ректора академии.

4.19. Аспирант, отчисленный до окончания срока из аспирантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения.

4.20. Каждому аспиранту одновременно с его зачислением приказом ректора академии утверждается научный руководитель из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях по решению ученого совета академии к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественное выполнение диссертационной работы.

4.21. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, разработанным под руководством научного руководителя. Индивидуальный план работы аспиранта и тема диссертационной работы утверждается ректором академии, по представлению кафедр.

4.22. Аспирант проходит ежегодную аттестацию. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры ректором академии.

4.23. Ученый совет академии осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты по подготовке аспирантов.

4.24. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, овладеть методологией проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, одному из иностранных языков и специальности;
- защитить или представить в диссертационный Совет оформленную кандидатскую диссертацию.

Аспиранты, выполнившие указанные требования, считаются успешно окончившими аспирантуру.

Выпускникам аспирантуры по очной форме обучения время обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

4.25. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные высшие учебные заведения и научные центры и т.д. для

проведения работ по избранной теме научных исследований наравне с научно-педагогическими и научными работниками академии.

4.26. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, успешно выполняющие индивидуальный план, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца (июль-август).

4.27. Аспирантам, обучающимся по заочной форме, успешно выполняющим индивидуальный план, в соответствии с действующим законодательством предоставляется дополнительный ежегодный отпуск по месту работы с сохранением заработной платы для сдачи кандидатских экзаменов и выполнение работ по диссертации, не считая времени проезда к месту нахождения аспирантуры. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

4.28. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право на работу по совместительству в соответствии с действующим законодательством.

4.29. Аспирантам очного обучения предоставляются отсрочки от призыва на военную службу на период учебы.

4.30. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук аспирантам, обучающимся по заочной форме, по месту работы может быть предоставлен отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью три месяца.

4.31. Требования к кандидатской диссертации и порядок ее защиты определяются Положением о порядке присуждения ученых степеней, разрабатываемым ВАК России.

4.32. Лицам, успешно освоившим основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно защитившим кандидатскую диссертацию, выдается диплом кандидата наук, удостоверяющий присуждение искомой степени.

V. Кандидатские экзамены.

5.1. Для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на шесть месяцев прикрепляются лица (далее - прикрепляющееся лицо), имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов подаётся не позднее, чем за 10 дней до даты кандидатского экзамена с приложением следующих документов:

- копия паспорта
- копия диплома о высшем образовании с выпиской из зачетной ведомости;
- анкета

5.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются академией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором академии.

5.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников академии (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.10. Результаты сдачи кандидатских экзаменов заносятся в экзаменационные ведомости и оформляются протоколами.

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом
Протокол № _____
«_____» _____ 2014г.