

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородская правовая академия»

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 2 от «26» октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора академии

№ 46 от « 1 » ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых ..., от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. №1537 о внесении изменения в абзац первого пункта 5 Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образовательной деятельности в РФ и Устава академии.

1.2. Аспирантура является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров для высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений.

1.3. В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 мая 2013 № 0712 серия 90ЛЮ1 «0000763 (1.5. серия 90П01 № 0031538) на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» (далее Академия) проводит обучение аспирантов по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 Юриспруденция.

1.4. В соответствии с приказом Минобрнауки от 17.10.2016 г. № 1288 Подготовка аспирантов в академии производится по следующим профилям подготовки:

- 12.00.01 – теория и история права и государства, история правовых учений;

- 12.00.08 – уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право;
- 12.00.09 - уголовный процесс;
- 12.00.12 - криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность.

1.5. В своей работе аспирантура руководствуется:

- решениями высших представительных органов, Президента и Правительства России по вопросам совершенствования системы высшего образования, вузовской и отраслевой науки, подготовки научных и научно-педагогических кадров в стране;
- нормативными актами ВАК РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- Уставом Нижегородской правовой академии;
- планом работы академии;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями ученого совета академии;
- настоящим Положением.

1.6. В аспирантуре проходят подготовку:

- аспиранты очного и заочного обучения;
- соискатели для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов;

1.7. Основными задачами аспирантуры являются:

- участие в определении основных направлений и планировании подготовки научных и научно-педагогических кадров в академии;
- организация подготовки аспирантов очного и заочного обучения в соответствии с учебным планом и планами индивидуальной подготовки;
- организационное обеспечение воспитания аспирантов, формирование у них общей, политической, правовой культуры и качеств личности, необходимых для современного специалиста-ученого и педагога-воспитателя;
- участие в организации конференций в академии с привлечением к их работе аспирантов и соискателей, подготовке и комплектованию сборников научных трудов, а также участие в проведении других академических мероприятий по подготовке научных и научно-педагогических кадров;
- контроль за работой кафедр (отделов) по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

II. Организация работы аспирантуры

2.1. Аспирантура является самостоятельным структурным подразделением академии, возглавляемым заведующим аспирантурой или научным сотрудником научно-исследовательского отдела. Заведующему аспирантурой непосредственно подчиняются сотрудники аспирантуры (аспиранты и соискатели). Их количество устанавливается в соответствии со штатным расписанием. Штатная численность аспирантов очной формы обучения не может превышать 18 человек.

2.2. Заведующий аспирантурой непосредственно подчиняется проректору по научной работе академии. Должность заведующего аспирантурой замещается лицом, имеющим высшее образование.

2.3. Функциональные обязанности сотрудников аспирантуры определяются заведующим аспирантурой с учетом основных направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров в академии и задач, стоящих перед академией в целом. Функциональные обязанности заведующего и сотрудников аспирантуры утверждаются ректором академии.

2.4. Свою работу аспирантура организует и осуществляет в соответствии с ежегодным планом работы академии, утвержденным ректором академии.

2.5. Состояние и результаты работы аспирантуры не реже одного раза в год рассматриваются на ученом совете академии.

III. Основные направления работы аспирантуры

В целях выполнения возложенных на нее задач аспирантура:

3.1. Анализирует состояние работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в академии, разрабатывает и представляет ректору академии предложения о мерах по ее совершенствованию.

3.2. Участвует в разработке основных мероприятий и проблематики НИР академии, координирует выбор тем диссертационных исследований аспирантами и соискателями.

3.3. Разрабатывает проекты нормативных актов академии, регламентирующих подготовку научных и научно-педагогических кадров, дает заключения на подготовленные другими подразделениями академии нормативные акты, в которых затрагиваются эти вопросы.

3.4. Ведет учет работы аспирантов, соискателей, научных руководителей, утвержденных тем диссертационных исследований.

3.5. Анализирует данные о работе кафедр (отделов) по подготовке научных и научно-педагогических кадров и докладывает о результатах ректору академии.

3.6. Готовит материалы для рассмотрения вопросов подготовки научных и научно-педагогических кадров на ученом совете академии.

3.7. Изучает вопросы организации работы с аспирантами в высших учебных заведениях и на этой основе готовит предложения по ее совершенствованию.

3.8. Осуществляет годовое планирование работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в академии.

3.9. Обобщает предложения кафедр академии о количестве аспирантов и соискателей ученых степеней, подготовка которых необходима для академии.

3.10. Вносит ректору академии предложения о количественном и качественном составе набора аспирантов и соискателей на очередной год.

3.11. Обеспечивает работу по приему аспирантов очного и заочного обучения.

- готовит проект приказа о проведении приема в аспирантуру и сдачи конкурсных экзаменов;

- организационно обеспечивает работу приемной комиссии;

3.12. Обеспечивает выполнение аспирантами планов их подготовки.

3.13. Разрабатывает графики образовательного процесса подготовки аспирантов очного обучения и контролирует их выполнение кафедрами.

3.14. Организует проведение сессии по приему кандидатских экзаменов, экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

- 3.15. Обобщает и докладывает ректору академии итоги экзаменационных сессий.
- 3.16. Выдает аспирантам и соискателям удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов.
- 3.17. Обеспечивает организационную работу с соискателями.
- 3.18. Совместно с кафедрами рассматривает материалы на соискательство.
- 3.19. Организует занятия соискателей по планам подготовки к сдаче экзаменов по соответствующим дисциплинам.
- 3.20. Организует занятия соискателей по планам подготовки к сдаче кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку.
- 3.21. Организационно обеспечивает научные связи аспирантов и соискателей академии с научными подразделениями других учебных заведений и организаций.
- 3.22. Организует оплату труда членов комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов, а также научных руководителей, которым эта работа не идет в учебную нагрузку.
- 3.23. Организует совместно с кафедрами комплектование и подготовку к изданию сборников научных трудов аспирантов и соискателей.
- 3.24. Организационно обеспечивает участие аспирантов и соискателей в проводимых конференциях в академии и других вузах страны.
- 3.25. Выполняет поручения ректора академии, ученого совета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.
- 3.26. По завершении учебного года в соответствии с приказом ректора академии организует проведение очередной аттестации аспирантов очного и заочного обучения.

IV. Прием и обучение в аспирантуре.

- 4.1. Подготовка аспирантов осуществляется по очной и заочной форме обучения. Срок обучения в очной аспирантуре – 3 года, в заочной – 4 года.
Приказом ректора академии срок обучения в очной аспирантуре может быть продлен на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца, при предоставлении соответствующих медицинских документов.
- 4.2. Обучение в аспирантуре платное. Стоимость обучения устанавливается ректоратом академии по согласованию с учредителями.
- 4.3. Оплата за обучение, в том числе и иностранных граждан, производится в российских рублях.
- 4.4. Обучение аспирантов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.
- 4.5. В очную аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.
- 4.6. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право при зачислении имеют лица, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, рекомендацию организации, в которой проводилась научно-исследовательская деятельность, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, либо имеющие рекомендацию ученого совета.

1.6. 4.7. Лица, ранее прошедшие курс обучения в аспирантуре по направлению 40.06.01 Юриспруденция, правом вторичного поступления в аспирантуру не пользуются.

4.8. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора академии с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- характеристика с места работы за подписью руководителя учреждения;
- копия диплома о высшем образовании с выпиской из зачетной ведомости;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов о научно-исследовательских работах. Лица, не имеющие опубликованных работ и изобретений, представляют научные доклады (рефераты) по избранной специальности;
- выписка из протокола заседания ученого совета для лиц, рекомендованных в аспирантуру учеными советами вузов;
- направление организации для лиц, рекомендованных в аспирантуру организациями;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, их сдавших;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки.

4.9. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о согласии осуществлять научное руководство.

4.10. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора академии (май-июнь, сентябрь-октябрь).

4.11. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) академии. Члены приемной комиссии назначаются ректором академии. В состав комиссии входит профессор или доктор наук, научный руководитель и преподаватель по той специальности, по которой проводится экзамен.

4.12. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией и сообщается поступающему в недельный срок со дня приема документов.

4.13. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены по специальности, философии и одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий) в объеме действующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Вступительный экзамен по специальности проводится первым. Пересдача экзаменов не допускается. Вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

В качестве результатов вступительных экзаменов в аспирантуру засчитываются результаты выпускных магистерских экзаменов, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены экзамены по дисциплинам, соответствующим образовательной программе той специальности научных работников, на которую поступает выпускник магистратуры.

4.14. Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру, предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с действующим законодательством с сохранением заработной платы по месту работы для подготовки и сдачи экзаменов. Лица, принимаемые в аспирантуру с частично сданными кандидатскими экзаменами, пользуются дополнительным отпуском для сдачи оставшихся вступительных экзаменов. К отпуску дается дополнительное время на проезд от места работы до местонахождения учебного заведения. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется поступающим в аспирантуру только один раз. Документом для предоставления отпуска является извещение за подписью ректора академии о допуске к собеседованию и сдаче вступительных экзаменов.

4.15. На основании заключения предполагаемого научного руководителя и результатам конкурсных вступительных экзаменов приемная комиссия вносит решение о зачислении по каждому кандидату. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора академии.

4.16. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже, чем за 2 недели до начала занятий.

4.17. Руководители организаций производят увольнение лиц, принятых в аспирантуру по очной форме обучения в срок, указанный в приказе академии о зачислении, который является основанием для увольнения.

4.18. Лицам, обучающимся в аспирантуре по очной форме, стипендия не выплачивается.

4.19. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную и наоборот осуществляется приказом ректора академии.

4.20. Аспирант, отчисленный до окончания срока из аспирантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения.

4.21. Каждому аспиранту одновременно с его зачислением приказом ректора академии утверждается научный руководитель из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях по решению ученого совета академии к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана и несет личную ответственность за качественное выполнение диссертационной работы.

4.22. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, разработанным на базе ФГОС ВО по данной отрасли наук научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальный учебный план аспиранта и тема диссертационной работы утверждается ректором академии, по представлению кафедр.

4.23. Аспирант проходит ежегодную аттестацию. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры ректором академии.

4.24. Ученый совет академии осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты по подготовке аспирантов.

4.25. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, овладеть методологией проведения научных исследований;

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии юридических наук, одному из иностранных языков и специальности;

- пройти государственную итоговую аттестацию.

Аспиранты, выполнившие указанные требования, считаются успешно окончившими аспирантуру.

Аспирантам, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры

Выпускникам аспирантуры по очной форме обучения время обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

4.26. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные высшие учебные заведения и научные центры и т.д. для проведения работ по избранной теме научных исследований наравне с научно-педагогическими и научными работниками академии.

4.27. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, успешно выполняющие индивидуальный план, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца (июль-август).

4.28. Аспирантам, обучающимся по заочной форме, успешно выполняющим индивидуальный план, в соответствии с действующим законодательством предоставляется дополнительный ежегодный отпуск по месту работы с сохранением заработной платы для сдачи кандидатских экзаменов и выполнение работ по диссертации, не считая времени проезда к месту нахождения аспирантуры. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

4.29. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право на работу по совместительству в соответствии с действующим законодательством.

4.30. Аспирантам предоставляются отсрочки от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационных работ.

4.31. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук аспирантам, обучающимся по заочной форме, по месту работы может быть предоставлен отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью три месяца.

4.32. Аттестация аспиранта включает сдачу кандидатских экзаменов, защиту выпускной квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) и сдачу итогового государственного экзамена.

4.33. Требования к кандидатской диссертации и порядок ее защиты определяются Положением о порядке присуждения ученых степеней, разрабатываемым ВАК России.