



Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО «НПА»  
С. П. Гришин

«24» ноября 2014 г.

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, работу и принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия» (далее – академия, вуз).

1.2. Комиссия не является постоянно действующим органом и созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

### **2. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- применения в образовательном процессе норм действующих законодательных и иных правовых нормативных актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов академии;
- обжалования решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- разрешения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов в пределах полномочий Комиссии.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся и академией;
- между обучающимся и педагогическим работником;
- между представительным органом обучающихся и академией;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (учебной группой, курсом, представительным органом обучающихся);

– между работником и академией по вопросам ведения образовательного процесса и воспитания обучающихся.

2.3. Комиссия вправе вносить предложения ректору академии либо ученому совету вуза о внесении изменений в локальные нормативные акты академии с целью расширения прав участников образовательного процесса.

2.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в академии.

2.5. Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых отнесено законом к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе 8 членов из равного числа (по 4 человека) представителей постоянного состава академии и представителей обучающихся.

3.2. В состав представителей академии входят:

– работники, занимающие должности проректора, помощника ректора, начальника отдела;

– избранные ученым советом академии педагогические работники из числа авторитетных преподавателей, обладающих высокими моральными качествами и большим научно-педагогическим стажем.

3.3. В состав представителей обучающихся входят председатель студенческого совета и студенты, избранные на общем собрании обучающихся.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора академии

3.5. Комиссия избирается сроком на два года. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в состав Комиссии неограниченное количество раз.

3.6. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии и секретаря.

3.7. Председатель Комиссии изучает суть поступившего в Комиссию заявления, принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии, определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии, проводит заседание Комиссии, оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение, контролируют исполнение решений Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии регистрирует поступающие в Комиссию заявления, готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени заседания и повестке дня, регистрирует прибывших на заседание, ведет протокол заседания Комиссии, организует процедуру проведения голосования и подсчет голосов членов Комиссии, оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии, формирует номенклатурное дело по рассмотренному спору.

3.9. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, личным заявлением о выбытии) включение нового члена в состав Комиссии производится на условиях, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения.

3.10. Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

#### **4. Порядок обращения в Комиссию**

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют обучающиеся академии (студенты и аспиранты), законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, состоящие в штате академии или оказывающие возмездные образовательные услуги на основании гражданско-правовых договоров, иные работники вуза, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, возникшего в связи с создавшейся конфликтной ситуацией, и участвовать в ее заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.3. Заявление должно быть подписано лично лицом, обращающимся в Комиссию, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением доказательств полномочий представительства. Неподписанные заявления рассмотрению не подлежат.

4.4. В заявлении должны быть изложены суть конфликтной ситуации, приведшей к возникновению спора между участниками образовательных отношений, мотивированные обоснования причин обращения в Комиссии и требования Заявителя по урегулированию спора.

4.5. Заявление о рассмотрении спора должно быть подано не позднее 45-ти календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

4.6. Заявление может быть подано либо посредством почтовой доставки на юридический адрес академии, либо путем передачи через канцелярию вуза или секретарю Комиссии. Подача заявления посредством факсимильной связи, электронной почты или иного вида связи, исключающего наличие или идентификацию личной подписи обращающегося лица, не допускается.

4.7. При поступлении заявления в Комиссию оно подлежит регистрации в специальном журнале.

4.8. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление.

## **5. Порядок рассмотрения спора в Комиссии**

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления.

5.2. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.3. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению Заявителя или его представителя.

5.4. При наличии уважительной причины неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, дата и время рассмотрения спора переносится, о чем присутствующие на заседании лица уведомляются устно, а Заявитель или его представитель уведомляются письменно.

5.5. В случае неуважительной причины неявки или вторичной неявки Заявителя или его представителя Комиссия оставляет заявление без рассмотрения, что не лишает Заявителя права повторно подать заявление в пределах десятидневного срока от даты заседания Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов с каждой стороны Комиссии.

5.7. Порядок проведения заседания определяется соответствующим регламентом.

6.8. Процедура заседания Комиссии подлежит письменному отражению в протоколе, который должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Стороны спора могут с согласия председателя, выраженного его визой на заявлении стороны, ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подлежат приобщению к протоколу. Протокол на руки не выдается.

Из протокола, материалов, документов, иных доказательств, которые были объектами исследования при разрешении спора, должно быть сформировано номенклатурное дело.

5.9. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием и оглашением решения.

5.9.1. Члены Комиссии принимают решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

5.9.2. Решение подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.9.3. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к принятому решению.

5.9.4. По заявлению Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня изготовления решения в полном объеме должна быть выдана копия решения, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью академии.

5.9.5. В случае несогласия с принятым решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней с даты изготовления решения в полном объеме.

5.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в академии и подлежит исполнению в течение 15-ти дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Рассмотрено и одобрено ученым советом  
27 ноября 2014 г. Протокол № 3.