

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ЧОУ ВО
«Нижегородская правовая академия»

С.П. Гришин

« 30 » нояб 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения единства процесса обучения и воспитания, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, организации воспитательной и внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания связи студентов с руководством учебных подразделений частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия» в г. Нижнем Новгороде (далее – Академия) вводится институт кураторов учебных групп.

1.2. Работа кураторов является составной частью учебно-воспитательного процесса Академии.

1.3. Куратор отвечает за учебную и воспитательную работу в учебной группе и является полномочным представителем администрации Академии.

1.4. Кураторами учебной группы могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, доцент, старший преподаватель, преподаватель, обладающие достаточным опытом педагогической и воспитательной работы.

1.5. Кураторы назначаются на два года обучения данной учебной группы.

1.6. Руководство деятельностью кураторов осуществляют помощник ректора по воспитательной работе.

1.7. Назначение и замена кураторов производится приказом ректора Академии по представлению помощника ректора по воспитательной работе с учётом предложений заведующих кафедрами и начальника учебного отдела.

1.8. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора производится приказом ректора Академии по представлению помощника ректора по воспитательной работе.

1.9. Выполнение обязанностей куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в соответствии с утвержденными нормами времени.

1.10. Организационной формой работы куратора является план работы на учебный год; отчетной формой – отчет куратора о проделанной работе.

2. Основные цели и задачи работы куратора

2.1. В своей деятельности куратор должен руководствоваться законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, локальными актами Академии, планом воспитательной работы Академии и настоящим Положением.

2.2. Основная цель работы кураторов – формирование у студентов социально- активной гражданской позиции, ответственного отношения к учёбе, приобретению теоретических знаний и практических навыков юриста, развитие общей культуры.

2.3. В своей деятельности куратор на уровне студенческого коллектива координирует реализацию следующих основных воспитательных задач:

- воспитание глубокого уважения к закону, бережного отношения к социальным ценностям правового государства, нормам коллективной жизни, чести и достоинству гражданина;

- формирование твердых моральных убеждений, чувства долга и ответственности за порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты;

- воспитание интереса к избранной профессии, содействие в понимании ее сущности и социальной значимости;

- развитие у студентов необходимых профессиональных качеств и профессиональной этики, формирование правовой и психологической культуры;

- развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности, а также чувства ответственности за уровень профессиональных знаний;

- формирование норм гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости и т. д.), культуры общения, интеллигентности;

- воспитание добросовестного и ответственного отношения студентов к учебе и общественно полезному труду, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности;

- приобщение студентов к системе культурных ценностей, формирование потребностей в культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;

- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, оказание содействия в его реализации в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни; - развитие системы студенческого самоуправления, привлечение студентов к общественной жизни Института;
- содействие студентам в их профессиональной ориентации, вовлечение в научную деятельность;
- проведение культурно-воспитательной работы со студентами и поддержка студенческих инициатив.

3. Функции куратора

3.1. В соответствии с основными задачами куратор выполняет следующие функции по каждому из направлений деятельности:

3.1.1. Организационная работа:

- участие совместно с учебным отделом в выявлении и разрешении проблем, связанных с организацией обучения студентов;
- проведение во внеаудиторное время встреч со студентами курируемой учебной группы для обсуждения их проблем и информирования о деятельности Академии (не менее одного раза в сессию);
- проведение бесед по предупреждению нарушений учебной дисциплины, правил и норм поведения в Академии и за его пределами;
- оказание помощи студенческому коллективу при формировании студенческого актива учебной группы и организации выборов старост;
- осуществление контроля за равномерностью распределения общественных поручений среди студентов группы, всемерно развивая их инициативу, самостоятельность, организованность в осуществлении всех проводимых в группе мероприятий;
- содействие в проведении социологических опросов студентов по заданию руководства Академии.

3.1.2. Научная и профориентационная работа:

- содействие кафедрам и деканату в работе по вовлечению студентов в научную деятельность (научные студенческие конференции, семинары, конкурсы студенческих работ, научные студенческие кружки и т.д.);
- содействие в организации профориентационных мероприятий для студентов (беседы, встречи со специалистами, экскурсии).

3.1.3. Педагогическая и психологическая поддержка:

- выявление совместно с начальником учебного отдела проблем, связанных с обучением студентов;
- оказание консультативной помощи при освоении студентами знаний и навыков с целью эффективной их адаптации, прежде всего на первом курсе, к обучению в Академии;
- содействие учебному отделу в выявлении факторов, влияющих на успеваемость студентов.

3.1.4. Культурно-воспитательная работа:

- воспитание в студентах чувства патриотизма, готовности защищать безопасность своей страны, ответственности, трудолюбия, настойчивости, творческого подхода в решении учебных и профессиональных задач;
- пропаганда среди студентов здорового образа жизни;
- оказание консультативной помощи студентам в организации досуга и реализации студенческих инициатив.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной, научно- исследовательской и воспитательной работы в Академии;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых с курируемой учебной группой, в работе органов студенческого самоуправления;
- посещать занятия студентов курируемой учебной группы (по предварительному уведомлению преподавателя);
- получать организационную, методическую и информационную поддержку своей деятельности от учебного отдела и других подразделений, занимающихся организацией воспитательной работы со студентами;
- пользоваться имеющимися в учебном отделе необходимыми сведениями о студентах;
- выдвигать кандидатуры из числа наиболее успевающих студентов для избрания старост учебных групп;
- вносить в установленном порядке предложения по представлению студентов курируемой учебной группы (за успехи в учебе, общественной работе, художественной самодеятельности, спорте и пр.) к установленным в Академии формам поощрения;
- вносить предложения о привлечении студентов курируемой учебной группы к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка в Академии;

4.2. Куратор обязан:

- составить план работы и представить его на утверждение заместителю декана факультета до начала учебного года.

Планируя работу, куратор должен:

- знать содержание основных нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в Академии;
- ознакомить студентов с организацией учебного процесса в Академии, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, Положением о кураторах учебных групп Академии и иными локальными актами Академии, регламентирующими образовательный и воспитательный процесс;
- владеть навыками общения и работы с молодежью;
- способствовать адаптации студентов первого курса к системе обучения в вузе, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

- направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива учебной группы;
- вести работу по формированию актива учебной группы;
- оказывать помощь активу учебной группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности, культурно-массовой и спортивной работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их индивидуальных особенностей, интересов, наклонностей, семейно-бытовых условий, состояния здоровья;
- иметь необходимые сведения о студентах учебной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания студента, место работы, принадлежность к органам студенческого самоуправления, перечень выполняемых общественных поручений, участие в научно-исследовательской и кружковой работе, номера телефонов и др.);
- доводить до сведения студентов информацию о проводимых в Академии мероприятиях;
- по возможности обеспечивать участие студентов учебной группы в мероприятиях, проводимых в Академии;
- активизировать участие студентов в общественной работе Академии, художественной самодеятельности, научных исследованиях, способствовать выработке активной гражданской позиции каждой личности и всего коллектива;
- оказывать методическую помощь по организации самообразования и свободного времени студентов;
- контролировать работу старост курируемой группы;
- контролировать текущую и итоговую успеваемость студентов и посещаемость ими занятий;
- проводить профилактическую работу по предотвращению правонарушений, немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкоголем и табакокурения;
- пропагандировать занятия физической культурой и здоровый образ жизни;
- не менее одного раза в сессию проводить кураторский час с учебной группой.

В случае нарушения студентами учебной и общественной дисциплины, Правил внутреннего распорядка в Академии проводить внеочередные собрания и принимать своевременные меры воздействия.

5. Ответственность куратора

Куратор несет персональную ответственность за состояние воспитательной работы, учебной дисциплины, качество учебы курируемой учебной группы.

6. Отчетность и оценка работы куратора

6.1. Куратор отчитывается о своей работе перед помощником ректора по воспитательной работе, заведующим кафедрой, представляя письменный отчет в конце каждого семестра.

6.2. Отчеты кураторов о проделанной работе должны систематически обсуждаться на заседаниях кафедр.

6.3. Работа куратора оценивается с учетом комплексных показателей, отражающих состояние учебной и воспитательной работы в учебной группе:

- результатов успеваемости студентов по учебным дисциплинам;
- состояния учебной дисциплины;
- результативности работы студентов группы в мероприятиях научного характера;
- участия студентов в общественной жизни Академии и проводимых мероприятиях по внеучебной работе;
- спортивных результатов студентов.

При этом учитывается активность куратора в решении учебных и воспитательных вопросов.

7. Свою деятельность кураторы осуществляют в тесном взаимодействии с профессорско-преподавательским составом кафедр и учебной частью, руководствуясь индивидуальным подходом к каждому студенту группы, используя метод убеждения и личного примера.

8. За качественную работу, высокие показатели учебной группы в учебной, научной, внеаудиторной работе, куратор может быть представлен помощником ректора по воспитательной работе к установленным в Академии формам поощрения (объявлению благодарности, награждению почетной грамотой, дополнительному премированию и другим мерам).

Положение обсуждено и одобрено на заседании Учёного совета
ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

«30» _ноября_ 2017 г.

Протокол №3