

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородская правовая академия»**

**ОДОБРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
Протокол № 4 от «29» декабря 2016

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом ректора академии  
№ \_\_\_\_\_ от «29» декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» (далее «НПА»), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и уставом ЧОУ ВО «НПА»

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в академии в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01. Юриспруденция.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации аспирантов определяются учебными планами и графиками учебного процесса, расписанием государственной итоговой аттестации аспирантов академии.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 Юриспруденция.

Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, освоившие образовательную программу аспирантуры в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим образовательным стандартом), либо обучавшиеся в иных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 40.06.01 Юриспруденция, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в академии в соответствии с настоящим положением.

1.6. Государственная итоговая аттестация аспиранта не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ об высшем образовании и о квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации и за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.9. Аспирант, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляется из академии как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении образца, установленного академией (Приложение 6).

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академию на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы или в других исключительных случаях при предъявлении соответствующих подтверждающих документов – по решению ректора академии), вправе пройти ее без отчисления из академии в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в

течение указанного периода в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

1.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образца установленного академией (Приложение 6).

## **2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в академии по каждой направленности (профилю, научной специальности) и по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Председателем апелляционной комиссии распорядительным актом ректора академии утверждается первый проректор академии.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии и (или) иных организаций и (или) являющимися научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, первый проректор и проректор по научной работе.

2.7. На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, указанных в п. 2.6.

2.8. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и

(или) научных работников академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося и итоговая оценка ответа экзаменуемого (Приложения 3, 4).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

2.14. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о проведении государственной итоговой аттестации, который в течение десяти дней после окончания работы комиссии передается научно-исследовательский отдел академии.

Обобщенные результаты об итогах проведения итоговой государственной аттестации выпускников аспирантуры обсуждаются на ученом совете академии. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве академии.

2.15. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.16. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2.17. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.18. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

2.19. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

2.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.21. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 2) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

2.22. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.23. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.24. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

2.35. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС 40.06.01 Юриспруденция Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры.

Государственный экзамен может проводиться в устной и/или письменной форме.

3.3. Программа государственного экзамена разрабатывается на профильной кафедре, должна учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления основной профессиональной образовательной программы и может включать вопросы теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

3.4. Представление основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной приказом ректора академии, проводится в форме научного доклада.

3.5. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.6. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.7. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Основные научные результаты научно-квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее трех публикаций).

3.8. Научно-квалификационная работа аспиранта должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

3.9. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы состоит из теоретического обобщения, изложения и критического анализа основных результатов, которые получены лично диссертантом в процессе исследовательской работы и опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику.

3.10. В научном докладе должен быть представлен рабочий инструментарий диссертации, описана проблема исследования, обозначена актуальность работы, новизна и положения, выносимые на защиту. Содержание научного доклада структурируется автором диссертации на основе задач исследования и (или) структуры текста научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада приводится ссылка на работы автора, подготовленной научно-квалификационной работы, где отражены основные научные результаты исследования.

3.11. Объем научного доклада сопоставим с объемом автореферата. Текст (и электронный вариант) научного доклада сдается в научно-исследовательский отдел академии в переплетенном виде в формате А4.

3.12. Оформление научно-квалификационной работы и научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ Р 7.0.11-2011) для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников аспирантуры в академии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания, первый проректор академии утверждает расписание государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры, в котором указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Научно-исследовательский отдел доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК, членов апелляционной комиссии и научных руководителей аспирантов.

4.3. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

4.4. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Содержание государственного экзамена формируется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.06.01 Юриспруденция. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта.

Программа государственного экзамена утверждается учебно-методическим советом академии и доводится до обучающихся не позднее 6 месяцев до даты государственного экзамена.

4.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене (Приложение 3).

4.6. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии, результаты, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после его проведения.

4.7. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.8. Научно-квалификационные работы аспирантов подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников академии, имеющие ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние пять лет.

Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы аспиранта назначается рецензент, не являющийся сотрудником академии, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы, или являющийся специалистом в области, соответствующей теме исследования, что подтверждается его научными публикациями за последние пять лет.

4.9. Внутренние и внешние рецензенты научно-квалификационной работы назначаются на расширенном заседании выпускающей кафедры с обязательным присутствием научного руководителя и проректора по научной работе. Заседание назначается в срок не позднее чем за месяц до даты представления научного доклада о результатах подготовки научно-квалификационной работы.

На заседании заслушивается краткий отчет аспиранта и отзыв научного руководителя. Решение о назначении рецензентов принимается только в отношении обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.10. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта, предварительно осуществив проверку текста на неправомерные заимствования любой системой проверки типа «Антиплагиат» (Приложение 7).

4.11. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее чем за 7 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.12. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим положением. Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта (Приложения 7, 8).

4.13. На представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, вопросы аспиранту и ответы на них, оглашение рецензий, отзыва научного руководителя, закрытое совещание государственной экзаменационной комиссии и оглашение решения отводится 1 час в расчете на одного аспиранта.

4.14. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол по утвержденной форме. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, о знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений (Приложение 4).

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы комиссия дает заключение в соответствии с п. 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, о чем делается запись в протоколе (Приложение 9).

4.15. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.16. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве академии.

4.17. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выставляется в защищенном виде в электронно-библиотечной системе академии и портфолио аспиранта. Научно-квалификационная работа аспиранта после процедуры представления научного доклада возвращается автору.



## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты по вопросам государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме,

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



### Протокол заседания апелляционной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Члены  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Слушали: аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию были представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество аспиранта)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородская правовая академия»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля))

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Экзаменуется**

**аспирант** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Вопросы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_

1. Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Члены государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Секретарь ГАК**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородская правовая академия»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной, заочной)

направления подготовки \_\_\_\_\_

(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(наименование направленности (профиля))

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему \_\_\_\_\_

(тема НКР)

**СЛУШАЛИ:** сообщение аспиранта по существу НКР, выполненной на кафедре \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

под руководством \_\_\_\_\_,

(ученое звание, степень, ф.и.о., должность научного руководителя)

а также получены ответы на следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОТМЕТИЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(общая характеристика и замечания по научно-квалификационной работе и ответам аспиранта на заданные вопросы)  
(уровень сформированности компетенций)

**ПОСТАНОВИЛИ:** признать, что аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выполнил научно-квалификационную работу и представил научный доклад об основных результатах подготовленной диссертации с оценкой \_\_\_\_\_.

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

(Выбрать:

-выдать диплом установленного образца, присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и утвердить заключение о диссертации;

-перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на \_\_\_\_\_.

-отчислить из аспирантуры с выдачей справки.)

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Члены государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Секретарь ГАК** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**РЕШЕНИЕ**

**комиссии по государственной итоговой аттестации**

**Присвоить аспиранту** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**квалификацию (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь»  
и выдать**

(исследователь, преподаватель-исследователь)

**диплом о высшем образовании** \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

**по направлению подготовки** \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления, направленность (профиль))

**Отметить** \_\_\_\_\_  
(особое мнение членов ГЭК)

**Рекомендовать** \_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Секретарь ГАК:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородская правовая академия»**  
**г. Н.Новгород**

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

\_\_\_\_\_ *(регистрационный номер)*

\_\_\_\_\_ *(дата выдачи)*

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный срок освоения программы Бакалавриата/специалитета/магистратуры /по очной форме обучения/аспирантуры

Направление/специальность

Форма обучения:

Курсовые работы (проекты):

Практики:

Государственная итоговая аттестация:

\_\_\_\_\_ *Ректор*

\_\_\_\_\_ *Секретарь*

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации

**М.П.**

**Сведения о содержании и результатах освоения программы:**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов программы	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Всего:

В том числе аудиторных часов:

Приказ об отчислении/справка выдана для предоставления по месту требования

Дополнительные сведения

**Конец документа**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородская правовая академия»**

**ОТЗЫВ**

Научного руководителя \_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

на научно-квалификационную работу аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки)

На тему \_\_\_\_\_

1 Состав научно-квалификационной работы: \_\_\_\_\_ листов

а) теоретическая часть на \_\_\_\_\_ страницах, содержащая следующие разделы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) исследовательская часть на \_\_\_\_\_ страницах, содержащая следующие разделы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в) предложения и рекомендации на \_\_\_\_\_ страницах.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Характеристика научно-квалификационной работы

Общая оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель исследований \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы  
\_\_\_\_\_

Исследование свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Представленная научно-квалификационная работа является самостоятельным исследованием, содержит элементы научной новизны.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Оценка научно-квалификационной работы:

Уровень научной подготовки, о котором свидетельствует научно-квалификационная работа аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

-может быть допущена к представлению научного доклада и заслуживает оценки

-не может быть допущена к предзащите по причине (дать краткое **обоснование**)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Научный руководитель научно квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 г. \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородская правовая академия»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на научно-квалификационную работу аспиранта**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**направления подготовки** \_\_\_\_\_

(код направления, наименование направления)

**направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

(наименование направленности (профиля))

**на тему** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане

<Тема исследования посвящена актуальной и значимой теме. Работа имеет теоретическую и практическую значимость, что достаточно обосновано автором и подтверждается текстом исследования и новизной исследования: >

2. Структура работы

<Введение, теоретическая часть, исследовательская часть, предложения и рекомендации, список используемой литературы, приложения>

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание литературы

<Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель и гипотеза исследования, поставленные автором, достигнуты. Научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки фактических данных, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме>

4. Недостатки работы (по содержанию, по оформлению)

<Серьезных недостатков в работе нет, а отмеченные в рабочем порядке устранены до представления научного доклада>

5. Анализ предложений и рекомендаций, сделанных автором,

<имеют ли они теоретическую и практическую значимость (расшифровать)>

**Рецензент** \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

**МП.**

(печать организации, где работает рецензент)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородская правовая академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**  
**С.П.Гришин** \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Научно-квалификационная работа**  
**(диссертации)** \_\_\_\_\_

(название научно-квалификационной работы)

**выполнена** \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

**В период подготовки диссертации аспирант** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество )

**учился (работал) в** \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

**В 20** г. окончил \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

**по специальности (направлению подготовки)** \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности (направления подготовки))

**С 20** г. учился в очной/заочной аспирантуре \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

**по направлению подготовки** \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки)

**Кандидатские экзамены по дисциплинам**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень наименований дисциплин)

**сданы в**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат)** \_\_\_\_\_ **наук,**

(отрасль науки)

**профессор(доцент)** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**работает в** \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(наименование структурного подразделения, должность)

**\*Указать места работы с момента поступления в аспирантуру до момента подачи документов в ГЭК**

**На заседании государственной экзаменационной комиссии присутствовали:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить ФИО присутствующих на заседании ГЭК)

**Краткое изложение научного доклада:** \_\_\_\_\_

**Вопросы к аспиранту:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Заполняется в соответствии со Справкой о внедрении)

**Основные результаты диссертационного исследования опубликованы в \_\_\_\_ работах; личный вклад автора составляет \_\_\_\_\_ п.л.**

**Работы, опубликованные автором в перечне ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК:** \_\_\_\_\_

**В других изданиях:** \_\_\_\_\_

**Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают е. основные положения. Научно-квалификационная работа \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)  
**на тему \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (название научно-квалификационной работы)

**это законченная научная работа, соответствует требованиям п. 9-10 Положения о присуждении ученых степеней, ФГОС ВО направления подготовки: \_\_\_\_\_,**

\_\_\_\_\_ (указать название направления подготовки, профиля),  
**которым отвечает данная диссертация.**

**Диссертация \_\_\_\_\_**  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта)  
**рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (отрасль науки)  
**наук по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)  
**Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование государственной экзаменационной комиссии)

**Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.**

**Результаты голосования:**

«за» - \_\_\_\_\_ чел.,

«против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел.,

**протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Председатель ГЭК \_\_\_\_\_**

(ФИО, уч. степень, уч. звание, наименование структурного подразделения организации, должность)