



«Утверждаю»

Ректор ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

С.П.Гришин

26 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановлении студентов в частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия» (далее – академия, вуз).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования",

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»,

- Приказ Минобрнауки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»,

- Уставом академии.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся между академией и другой организацией, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата (при переводе из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность в академию);
- с программы бакалавриата на программу специалитета (при переводе из академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (при переводе из академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

2.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4 Перевод возможен не ранее сдачи обучающимися первой академической сессии.

2.5 Перевод из академии в другую образовательную организацию.

2.5.1. При переводе обучающегося из академии в другую образовательную организацию, академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения, справка об обучении).

Обучающийся, представляет в академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (Приложение 1) (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Ректор академии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.5.2 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.3 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.5.4 В академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе, выданная принимающей организацией, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6 Перевод из другой образовательной организации в академию.

2.6.1 При переводе из другой образовательной организации, обучающийся подает в академию заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

На основании заявления о переводе академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.2 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным актом академии.

2.6.3 При принятии академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором академии или исполняющим его обязанности и заверяется печатью академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.4 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в академию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.6.6 В течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов, ректор академии издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в

порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обучающийся оформляет согласие на обработку персональных данных. На основании согласия академия имеет право заносить сведения об обучающихся (при необходимости) в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода академией выдаются в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, документы, подтверждающие их обучение в академии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.7 Перевод студентов в академию из образовательной организации высшего образования может быть произведен в случае:

- приостановления у образовательной организации высшего образования действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- приостановления у образовательной организации высшего образования действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- аннулирования у образовательной организации высшего образования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- лишения у образовательной организации высшего образования государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек.

Академия на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия студентов (законных представителей), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом. Студентам выдаются студенческие билеты и зачетные книжки

Перевод обучающихся по указанным основаниям не зависит от периода учебного года.

2.8 Перевод студентов внутри академии с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления.

Академия определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода с одной формы обучения на другую, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Ректором академии издается приказ о переводе студента с одной формы обучения на другую.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые

вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью начальника учебного отдела и печатью.

2.9 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.9.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.9.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.9.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.9.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.9.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.9.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Порядок и основания отчисления

3.1 Отчисление из числа обучающихся академии производится приказом ректора по представлению начальника учебного отдела по следующим основаниям:

- а) по личному заявлению обучающегося;
- б) за грубое нарушение требований Устава, договора с академией и правил внутреннего распорядка академии;

в) за систематическое невыполнение учебного плана и непосещение занятий;
г) за несвоевременное внесение платы за обучение;
д) как не приступивший к занятиям по неуважительным причинам;
е) как прошедший государственную итоговую аттестацию и завершивший обучение.

3.2 Отчисление из числа студентов академии по личному заявлению обучающегося (пункт «а») производится в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления. Датой отчисления является дата приказа ректора об отчислении из числа обучающихся академии.

В случае отчисления до начала учебных занятий по данному основанию средства, уплаченные за текущий год (семестр), возвращаются студенту по его заявлению.

3.3 Отчисление студента за грубое нарушение требований Устава, договора с академией и правил внутреннего распорядка академии (пункт «б») производится после получения от студента объяснения в письменной форме.

При отказе студента дать письменное объяснение составляется соответствующий акт, наличие которого дает основание для наложения дисциплинарного взыскания (отчисления).

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее, чем через 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начинает отсчитываться месячный срок, считается день, когда администрации стало известно о нарушении.

3.4 За систематическое невыполнение учебного плана и непосещение занятий (пункт «в») студенты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- получившие неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам в ходе одной экзаменационной сессии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной пересдаче экзамена;
- не прошедшие учебную или производственную практику без уважительных причин или повторно не защитившие отчет о ее прохождении.

3.5 При отчислении по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г», средства, уплаченные за текущий год (семестр), не возвращаются.

3.6 Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры по заключению аттестационной комиссии в связи с непригодностью к проведению научных исследований, невыполнением в установленные сроки индивидуального плана.

3.7 После отчисления студента из академии, по его личному заявлению ему выдается справка об обучении установленного образца при наличии обходного листа о незадолженности вузу.

3.8 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Порядок и основания восстановления

4.1 Лицо, отчисленное из академии по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Восстановление возможно на первый курс не ранее окончания первого

семестра, а на второй и последующие курсы в течение всего учебного года.

4.3 Приказ о восстановлении издается ректором после заключения договора на обучение и оплате студентом стоимости обучения в текущем семестре.

4.4 Личное дело восстановленного студента оформляется в установленном порядке.

Студенту академии выдается в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, документы, подтверждающие их обучение в академии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

Протокол № 08 от «25» мая 2017 г.

Приложение 1

Ректору ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

С.П.Гришину

от студента _____ группы _____ курса
_____ формы обучения
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

_____ сведения об образовательной программе

_____ ф.и.о. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» в порядке перевода в _____

название образовательной организации,

_____ в которую переводится обучающийся

К заявлению прилагаю справку о переводе, выданную:

_____ название образовательной организации, выдавшей справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись /расшифровка подписи)

Ректору ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»
С.П.Гришину
от

ф.и.о. в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»
на _____
курс / форма обучения/ сведения об образовательной программе
в порядке перевода из _____
название образовательной организации,
_____ из которой переводится обучающийся

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению

Ознакомлен с:

- копией Свидетельства о государственной аккредитации ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» (с приложениями);
- копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» (с приложениями);
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и политикой конфиденциальности персональных данных академии, _____
согласен/ не согласен
лишнее зачеркнуть

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись /расшифровка подписи)