



«Утверждаю»

Ректор ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

С.П.Гришин

ноября 2016 г.

**Положение о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры на объем заимствований
в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры на объем заимствований в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» с использованием систем, предназначенных для проверки текстов на наличие заимствований, особенности проверки отдельных разновидностей письменных работ, а также регламентирует действия педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии при обнаружении соответствующих нарушений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;
- иных локальных нормативных правовых актов ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования обучающихся Академии к самостоятельному и творческому выполнению письменных работ, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, повышения качества организации и эффективности учебного процесса и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.4. В целях выявления объема заимствований в письменных работах обучающихся ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» используются специально предназначенные для этого системы (программы или интернет-ресурс «Антиплагиат»).

1.5. К письменным работам обучающихся Академии, подлежащих обязательной проверке в системе относятся курсовые, выпускные квалификационные работы (далее ВКР) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

Проверка иных работ обучающихся Академии, предусмотренных учебным

планом, в том числе контрольных работ, рефератов, отчетов об учебной, учебной (педагогической), преддипломной, производственной практике, эссе и др. осуществляется по правилам проверки курсовых, научно-исследовательских работ в системе и в случае, если научный руководитель считает такую проверку необходимой.

1.6. Доля оригинальности работ - процент, отражающий степень самостоятельности и вклада автора при написании работы, и являющийся одним из критериев ее оценивания.

Доля оригинальности письменных работ обучающихся Академии должна составлять не менее:

- 40% для курсовой работы;
- 50% для выпускной квалификационной работы обучающихся по программе бакалавриата (бакалаврской работы);
- 65% для выпускной квалификационной работы обучающихся по программе магистратуры (магистерской диссертации);
- 75% для выпускной квалификационной работы (диссертации) и научного доклада обучающихся по программе аспирантуры.

1.7. Объем заимствований - совокупность долей в тексте, содержащих изложение результатов исследования других авторов.

Объем заимствований включает в себя корректные (с указанием авторства и ссылкой на источник) и некорректные (любой текст, результаты исследования, либо материалы другого автора без указания их авторства и ссылки на источник) заимствования.

1.8. К лицам, осуществляющим проверку выпускных квалификационных работ (далее

- ВКР) с использованием системы, относятся научные руководители.

2. Порядок проведения проверки письменных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат»

2.1 Порядок проведения проверки курсовых работ

2.1.1. Обучающийся самостоятельно проверяет курсовую на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

2.1.2. По результатам проверки обучающийся самостоятельно формирует справку, которую обязан предоставить вместе с работой, электронной версией работы научному руководителю (Приложение 1).

2.1.3. Научный руководитель осуществляет контроль самопроверки обучающимся курсовой работы, анализ справки и предоставление их в установленные сроки на кафедру.

2.1.4. В случае, если выявленный в результате проверки процент заимствований превышает допустимое значение, научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся для доработки.

2.1.5. Окончательное решение о корректности заимствований в курсовых работах обучающихся на основании сформированных отчетов принимает научный руководитель. Данное решение должно быть отражено в рецензии научного руководителя.

2.2. Порядок проверки выпускных квалификационных работ

2.2.1. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры на объем заимствований является обязательной. Результаты проверки ВКР в системе отражаются в отзыве научного руководителя и справке, которые прилагаются к ВКР и учитываются Государственной экзаменационной комиссией при защите ВКР.

2.2.2. За проверку ВКР в системе отвечает научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой.

2.2.3. Выполненные ВКР предоставляются обучающимися на соответствующую кафедру и научному руководителю для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде (в формате *.doc, *.docx) не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственных итоговых испытаний. Научный руководитель проверяет ВКР на самостоятельность разработки с использованием системы «Антиплагиат» по адресу <http://www.antiplagiat.ru>. Доступ к системе (соответствующие ключи, пароли) обеспечивается группой ТСО ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия».

2.2.4. На основании итоговой проверки научный руководитель формирует справку (Приложение 1). Результаты проверки работы на объем заимствований также отражаются в отзыве научного руководителя.

2.2.5. Научный руководитель также анализирует отчет. На основании выявленных с системой совпадений фрагментов письменной работы с другими источниками оценивает объемы заимствования.

2.2.6. Если ВКР содержит менее установленной доли оригинальности, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возврата.

2.2.7. В случае не устранения выявленных недостатков и не повышения оригинальности ВКР, научный руководитель ставит вопрос о допуске ВКР на кафедру.

2.2.8. Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки выполненной им ВКР.

3. Размещение работ обучающихся в электронной библиотечной системе ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

3.1. Размещение выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры аспирантуры в электронной библиотечной системе ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» является обязательным с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.2. Не позднее 14 дней после защиты выпускные квалификационные работы обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры передаются в группу ТСО ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» для дальнейшего размещения в электронной библиотечной системе (ЭБС) на электронном носителе.

3.3. Электронный носитель должен содержать следующие файлы:

1) электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы (например: в формате *.docx);

2) электронный вариант справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований (в формате *JPEG, *.docx);

3) электронный вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим фамилию автора (в формате *JPEG, *.PDF);

3.4. Ответственными за размещение выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе являются сотрудники группы ТСО ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

Протокол № 03 от «24» ноября 2016 г.

ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»
Кафедра _____

СПРАВКА

о проверке курсовой работы, выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, магистерской, аспирантской диссертации на объем заимствований обучающегося курса

Фамилия Имя Отчество на тему: « _____ »

Проверка курсовой работы, выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, магистерской, аспирантской диссертации на объем заимствований осуществлялась с использованием

_____ *указывается название сайта или полное название программы*

1) Скриншот фрагмента отчета по результатам проверки в системе (программе, интернет-ресурсе).

Вставляется скриншот результатов работы системы (программы, интернет-ресурсы).

2) Текст отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

дата

подпись обучающегося

дата

подпись научного руководителя