



«Утверждаю»

Ректор ЧОУ ВО Нижегородская правовая академия

С.П.Гришин

01 сентября 2017 г.

## Положение о зачислении в качестве экстерна в частное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская правовая академия»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав и локальные нормативные акты частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия» (далее академия, вуз).

Обновлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Положение о зачислении обучающегося в качестве экстерна (далее – Положение) содержит требования к зачислению экстернов в академию для дальнейшего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Право на зачисление в качестве экстерна в академию имеют лица, обучающиеся:

- в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- по программам, не имеющим государственной аккредитации.

### 2. Правила зачисления экстернов

2.1. Лицо, желающее быть зачисленным в академию в качестве экстерна, подает личное заявление на имя ректора. (Приложение 1).

Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в академии, прилагает следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем уровне образования с приложением или заверенную в установленном порядке копию документа о предыдущем уровне образования с приложением;
- справку об обучении (периоде обучения);
- копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна (в случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации)
- другие документы, предусмотренные локальными актами вуза.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных.

На основании согласия академия имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных.

2.4. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией. На основании решения аттестационной комиссии о возможности зачисления экстерна в академию издается соответствующий приказ ректора.

2.5. С экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.

2.6. Период времени, на который зачисляется экстерн, определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к объему осваиваемой экстерном образовательной программы обучения за один учебный год, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами и должен быть достаточным для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Сроки зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются академией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, действующих нормативных правовых актов в сфере образования, в зависимости от осваиваемой экстерном образовательной программы.

2.7. На экстерна, зачисленного в академию, оформляется личное дело, формируемое в соответствии с локальными нормативными актами академии.

2.8. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;
- пользоваться базами данных и библиотечным фондом, формируемыми академией по перечню учебных дисциплин/модулей образовательной программы, осваиваемой экстерном;
- иметь доступ к сети Интернет в период подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **3. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов**

3.1. Не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации согласно этапу освоения конкретной образовательной программы. Академия не имеет права проводить промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам/модулям, а также практике, которые не входят в осваиваемую экстерном образовательную программу.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает:

- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам/модулям, учебной и (или) производственной практике и др., входящих в структуру основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой экстерном;

- выполнение контрольных работ, рецензирование курсовых работ (проектов) и др., организуемых в рамках основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой экстерном.

Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся, и регламентируется локальными нормативными документами вуза, в соответствии с индивидуальным планом экстерна. Сроки прохождения и порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии со специальными положениями академии.

3.3. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна.

Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами вуза.

3.4. С целью повышения положительной оценки, полученной экстерном по итогам промежуточной аттестации, допускается повторная аттестация, которая проводится в соответствии с дополнительным графиком.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образовании в формах, установленных содержанием осваиваемой образовательной программы. Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются академией в соответствии с графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

3.6. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

3.7. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную или государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право повторно пройти аттестацию. Решение о повторной промежуточной или государственной итоговой аттестации принимается ректором (первым проректором) академии в сроки, определяемые согласно пунктам 2.6 и 3.5 настоящего Положения.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в академии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Перед зачислением экстерн (и/или его родители/законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте академии в сети Интернет.

### **ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

Протокол № 08 от «25» мая 2017 г.

Обновлено и утверждено в новой редакции 01.09.2017г. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Ректору ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

С.П.Гришину

от \_\_\_\_\_

ФИО экстерна в родительном падеже

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения об образовательной программе/курсе обучения

в связи с тем, что получаю образование (выбрать нужное):

- в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования)
- по программе, не имеющей государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ сведения об образовательной программе

в \_\_\_\_\_

название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации

для прохождения (выбрать нужное):

- промежуточной аттестации
- государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

\_\_\_\_\_ перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению

Ознакомлен с:

- копией Свидетельства о государственной аккредитации ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» (с приложениями);
- копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» (с приложениями);
- Положением о зачислении в качестве экстерна.

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и политикой конфиденциальности персональных данных академии, \_\_\_\_\_

согласен/ не согласен

лишнее зачеркнуть

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись экстерна /расшифровка подписи)