



«Утверждаю»
Ректор ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

С.П.Гришин

29 сентября 2017 г.

Положение о качестве

в частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт (далее Положение) устанавливает общие требования к качеству в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия» (далее академия) и является основополагающим документом нормативной базы системы качества вуза.

1.2. Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования, в соответствии со стандартами по менеджменту качества серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008), стандартами и директивами Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA), рекомендациями Рособрнадзора и Рособразования, с учётом отечественного и зарубежного опыта создания и внедрения систем обеспечения и оценки качества.

Обновлено в соответствии со стандартом менеджмента качества ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015).

1.3. Требования Положения исполняются органами управления, структурными подразделениями и сотрудниками академии, занятыми в организации, проведении и ресурсном обеспечении научно-образовательной деятельности вуза.

2. Назначение, цели и задачи системы качества

2.1. Система качества в Нижегородской правовой академии (далее СК НПА, СК ОУ) – это система обеспечения, улучшения и поддержания необходимого качества во всех сферах деятельности вуза в соответствии с предъявляемыми требованиями к «качеству результата», «качеству процесса», «качеству образования» со стороны государства, общества, заказчиков и потребителей научных и образовательных услуг.

2.2. Основными целями создания и внедрения системы качества являются:

– достижение нового качественного уровня выпускников академии, обеспечивающего их востребованность и конкурентоспособность на рынке труда;

– развитие инфраструктуры вуза, улучшения его экономического положения и оптимизация образовательного процесса путём создания образовательной среды, адекватной задачам подготовки юридических кадров в условиях реформирования системы высшего образования;

- повышение престижа академии в глазах общественного мнения, академического сообщества, абитуриентов и работодателей.

2.3. В этих целях система качества решает следующие задачи:

- повышение качества управления процессами функционирования вуза путём введения документированных процедур;
- чёткое распределение обязанностей и ответственности сотрудников, улучшение уровня взаимодействия между подразделениями вуза;
- улучшение результатов отбора кандидатов на обучение путём диагностики их исходных профессионально значимых качеств;
- достижение нового качественного уровня организации образовательного процесса и его научно-методического обеспечения;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий обучения, создание мультимедийных и дистанционных обучающих систем, использование имитационных и телекоммуникационных средств обучения;
- совершенствование системы подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации;
- создание системы сплошного мониторинга деятельности вуза, отслеживание качества подготовки юридических кадров и связанных с ней процессов;
- создание системы оценивания ключевых для системы качества процессов;
- повышение отдачи проводимых в вузе научных исследований, более интенсивное внедрение их результатов в образовательный процесс;
- активизация инновационной деятельности вуза;
- создание информационной системы сбора, анализа и распространения данных, необходимых для управления научно-образовательным процессом;
- разработка и использование документации системы качества;
- более эффективное кадровое и иное ресурсное обеспечение качества.

3. Структура и уровни обеспечения качества

3.1. В основу системы качества в академии положена обобщённая типовая модель СК ОУ, рекомендованная Министерством образования и науки РФ (письмо Минобрнауки РФ от 23.04.2007 г. № 704/12 – 16).

3.2. Структура СК НПА включает в себя:

- качество управления;
- качество документации;
- качество основных и обеспечивающих рабочих процессов;
- качество ресурсного обеспечения;
- качество результатов деятельности.

3.3. Функционально структуру системы качества можно представить как взаимодействие основных и вспомогательных (обеспечивающих) процессов, ресурсов и основных видов деятельности (Приложение 1).

3.4. В академии установлены следующие уровни обеспечения качества:

- ректорат;
- учёный совет вуза;

- кафедры вуза;
- методический совет;
- учебно-вспомогательные и административно-управленческие подразделения вуза;
- студенческий совет.

4. Гарантии качества в Нижегородской правовой академии.

4.1. Качество подготовки юридических кадров в академии обеспечивается государственными, международными и внутривузовскими гарантиями качества образования.

4.2. К государственным гарантиям качества относятся государственная регламентация образовательной деятельности, включающая лицензирование образовательной деятельности вуза, его государственную аккредитацию, государственный контроль в сфере образования, использование федеральных государственных образовательных стандартов при определении содержания подготовки специалистов, бакалавров и магистров юриспруденции.

4.3. Международными гарантиями качества являются:

- следование вуза основным принципам Болонского процесса;
- ориентация системы качества на документы ЮНЕСКО, международные стандарты по менеджменту качества, стандарты и директивы Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании;
- внедрение уровневой системы подготовки, кредитно-модульное структурирование программ и балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся.

4.4. Внутривузовскими гарантиями качества являются:

- политика и стратегия академии в области качества;
- мониторинг и периодические проверки качества образовательных программ и сертификатов;
- качество профессорско-преподавательского состава;
- качество ресурсного и информационного обеспечения;
- беспристрастное и объективное информирование общественности о деятельности вуза.

4.5. Поддержка гарантий качества в образовании осуществляется планированием качества, управлением качеством, обеспечением качества и оценкой (самооценкой) качества образования в академии.

5. Деятельность руководства в системе качества.

5.1. Деятельность руководства в системе качества академии включает:

- формирование и реализацию политики и целей вуза в области качества;
- планирование и развитие системы качества;
- распределение прав, обязанностей и ответственности персонала;
- подготовку вуза к лицензированию и аккредитации;
- анализ и оценку результативности и эффективности системы качества;
- информирование общества;

– обеспечение финансирования системы качества.

5.2. Руководство академии формулирует миссию, видение и ценности вуза и разрабатывает стратегию развития. На основе стратегии развития вуза разрабатывается стратегия в области качества и формируется политика в области качества. Политика в области качества определяет цели в области качества.

5.3. Под планированием системы качества понимается разработка и внедрение системы качества, ориентированной на потребителя и другие заинтересованные стороны.

6. Менеджмент процессов

6.1. В академии применяется смешанная организационно-распорядительная и функционально-процессная форма управления деятельностью вуза.

6.2. Процессный подход в управлении применяется к ключевым процессам, имеющим наибольшее значение для вуза и подлежащим оценке в ходе государственной аккредитации.

6.3. К числу таких процессов относятся:

- маркетинг;
- проектирование и разработка образовательных программ;
- приём студентов;
- реализация основных образовательных программ;
- воспитательная и внеучебная работа с обучающимися;
- научные исследования и разработки;
- управление персоналом;
- управление образовательной средой;
- библиотечное и информационное обслуживание;
- управление закупками;
- управление инфраструктурой.

6.4. Менеджмент процессов включает:

- планирование качества процессов;
- управление качеством процесса;
- обеспечение качества процесса;
- улучшение качества процесса;
- оценку качества процесса.

6.5. Для каждого ключевого процесса составляется информационная карта процесса, в которой даётся его статическое описание; определяются цели процесса и показатели (измеряемые значения), характеризующие достижение этих целей.

6.6. Документированные значения целевых показателей имеют статус требований к процессу.

6.7. Оценка качества процесса осуществляется в виде различных форм подтверждения выполнения требований к процессу (самооценка, внешняя оценка и пр.).

Документированная информация системы качества.

7.1. Документированная информация системы качества в академии включает:

- концептуальные документы, определяющие миссию, видение и основные ценности вуза;
- документально оформленные заявления о политике и целях в области качества;
- организационно-плановые документы;
- организационно-правовые и методические документы;
- записи;
- правовые, нормативные и технические документы внешнего происхождения.

7.2. Данная документация не противоречит и не подменяет собой существующую в вузе нормативную базу, а является её дополнением и ориентиром для модернизации.

7.3. Управление нормативными документами предусматривает их разработку, утверждение, рассылку, введение в практику работы персонала, коррекцию, изъятие отменённых документов и их уничтожение.

7.4. Управление записями и данными по качеству отражается в соответствующей документированной процедуре.

Записи по качеству отражают достигнутые результаты или свидетельства осуществлённой деятельности. Примеры записей: решения, постановления, акты, отчёты, непосредственные записи в рабочих журналах.

8. Деятельность по измерению и анализу качества.

8.1. Мониторинг качества в академии включает:

- измерение и анализ удовлетворённости потребителей и других заинтересованных сторон;
- внутренние проверки (аудиты) системы качества;
- измерение и анализ характеристик процессов;
- измерение и анализ характеристик образовательных услуг;
- самооценку эффективности функционирования системы качества.

8.2. Перечисленные процедуры предназначены для обеспечения руководства академии объективной и своевременной информацией о степени соответствия деятельности в системе качества и её результатов установленным требованиям.

8.3. Основными видами несоответствия в системе качества являются:

- несоответствие образовательных программ;
- несоответствие обучающихся;
- несоответствие сотрудников;
- несоответствие ресурсов;
- несоответствие научной продукции;
- несоответствие образовательной среды.

8.4. При обнаружении несоответствия качества руководство академии инициирует анализ их причин для определения содержания корректирующих и предупреждающих действий.

9. Система оценивания качества.

9.1. В основу внутривузовской системы оценивания качества положены бельгийско-нидерландская модель улучшения качества высшего образования, основанная на модели Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM) и модель конкурса Рособнадзора и Рособразования «Системы обеспечения качества подготовки специалистов», которые дополнены «Стандартами и директивами ENQA», требованиями и рекомендациями стандартов серии ISO 9000 – 2000 (ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008).

9.2. Система включает 9 критериев.

Критерий 1. Лидирующая роль руководства.

Критерий 2. Политика и стратегия.

Критерий 3. Менеджмент персонала.

Критерий 4. Ресурсы и партнёры.

Критерий 5. Менеджмент процессов.

Критерий 6. Удовлетворённость потребителей.

Критерий 7. Удовлетворённость персонала.

Критерий 8. Влияние вуза на общество.

Критерий 9. Результаты деятельности.

Последние четыре критерия оцениваются по обратной связи и служат основой для улучшения системы качества.

9.3. Критерии оценки качества положены в основу методики самооценки академии.

10. Информационная поддержка системы качества.

10.1. Информационная поддержка системы качества обеспечивается внедрением высокотехнологичных информационных систем (ИС).

10.2. Система информационной поддержки включает:

– информационно-справочную подсистему по вопросам менеджмента качества;

– подсистему мониторинга;

– подсистему поддержки проведения внутренних аудитов;

10.3. Информационные системы, относящиеся к качеству, отслеживают и оценивают:

– прогресс студентов и уровень успеваемости;

– спрос на выпускников на рынке труда;

– удовлетворённость студентов учебными программами;

– эффективность преподавания;

– состав студентов и его анализ;

– доступные обучающие ресурсы и их стоимость;

– главные показатели деятельности образовательного учреждения.

11. Улучшение качества.

11.1. Планирование улучшений в системе качества академии осуществляется в соответствии с политикой и целями в области качества на базе анализа результатов, мониторинга системы качества.

11.2. Основными механизмами улучшения качества являются корректирующие и предупреждающие действия.

11.3. Корректирующие действия направлены на устранение выявленных несоответствий в системе качества.

11.4. Предупреждающие действия имеют целью недопущение возможных несоответствий.

11.5. Наиболее эффективными способами предупреждающих действий в академии являются:

- анализ тенденций возможных несоответствий;
- прогнозирование несоответствий;
- профилактика несоответствий.

11.6. На основе анализа причин несоответствий разрабатываются и документируются локальные мероприятия по улучшению качества, которые включаются в общеузовские планы улучшения качества.

12. Информирование общества.

12.1. Академия ежегодно представляет отчётность и статистическую информацию Федеральную службу по надзору в сфере образования, Национальное аккредитационное агенство и иные полномочные органы РФ.

12.2. Используя средства массовой информации и сеть Интернет, информирует общество, абитуриентов, студентов и сотрудников, работодателей и партнёров о результатах своей деятельности, достижениях и планах развития.

12.3. Регулярно публикует на официальном сайте и в средствах массовой информации сведения о научно-образовательной деятельности вуза, о достижениях выпускников и студентов, о планах и достижениях академии.

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

Протокол № 01 от «28» сентября 2017 г.