



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»
С.П.Гришин
«27» апреля 2017 г.

**Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородская правовая академия»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, состав и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия» (далее - научные работники, академия).

1.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.3. К участию в конкурсе на замещение должностей научных работников допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников академии;
- оценка профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления при проведении конкурса;
- обеспечение единых подходов и требований при подготовке и проведении конкурсных процедур;
- отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к должности научного работника;
- определение победителя конкурса;
- размещение решения о победителе конкурса в сети «Интернет» на официальном сайте академии.

II. Порядок проведения конкурса.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии.

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В академии функции конкурсной комиссии выполняет ученый совет и ведущие ученые-юристы, приглашенные из вузов г. Нижнего Новгорода (не менее двух человек).

2.2.1. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии (председатель ученого совета академии):

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия» и Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;
- назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;
- определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;
- в случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности;

В отсутствие председателя конкурсной комиссии обязанности председателя исполняет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии (ученый секретарь ученого совета академии):

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии;
- информирует членов комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;
- организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте академии;
- взаимодействует с отделом кадров академии и другими подразделениями академии в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации итогов конкурса;
- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии

2.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.4. Конкурс объявляется приказом ректора.

2.5. Для проведения конкурса академия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте академии <http://www.poupra.ru/> и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется приказом по академии и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента; в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7.. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты академии.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется академией 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий. О дате, времени и месте проведения собеседования претендент уведомляется по электронной почте за три суток до проведения собеседования.

2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, используя Критерии оценки претендента на замещение должностей научных работников согласно Приложения 1.

Каждый член комиссии согласно Критерий оценки претендента на замещение должностей научных работников (Приложение 1) выставляет сумму балльной оценки по каждому претенденту.

Рейтинг составляется на основании общей суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

Подсчет общей суммы баллов по каждому претенденту производит счетная комиссия, избираемая конкурсной комиссией открытым голосованием из своего состава в количестве не менее 3 человек. По итогам подсчета баллов счетная комиссия составляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам комиссии по конкурсу.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если в конкурсе участвуют несколько претендентов, и они набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия проводит тайное голосование. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов комиссии.

Кандидатуры претендентов вносятся в избирательный бюллетень для тайного голосования.

Бюллетень выдается членам комиссии под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

Голосование выражается зачеркиванием или оставлением фамилии кандидата. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность), признается недействительным.

По окончании голосования счетная комиссия, избранная ранее, удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждому претенденту. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам комиссии по конкурсу.

Решение конкурсной комиссии по результатам тайного голосования, оформляется протоколом и является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не получил необходимого количества голосов членов конкурсной комиссии, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Положение одобрено Ученым советом академии

Протокол от 27.04.2017 г. № 7