



Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО «Нижегородская  
правовая академия»

С. П. Гришин

«18» ноября 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методической секции кафедры**

### **1. Общие положения**

Методическая секция создаётся на кафедре в целях совершенствования методики преподавания конкретных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в выборе наиболее целесообразных путей и средств ведения образовательного процесса, обеспечения качественного усвоения студентами программного материала. Она организуется из трёх и более штатных преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин кафедры. В состав секции входят преподаватели, выполняющие педагогическую работу на условиях штатного совместительства.

Председатель методической секции назначается первым проректором академии по представлению заведующего кафедрой из числа наиболее опытных преподавателей кафедры.

### **2. Задачи и функции**

Задачами методических секций являются:

- разработка и реализация кафедральных научно-педагогических концепций преподавания дисциплин;
- разработка частных методик преподавания конкретных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- установление единых требований контроля и оценки знаний студентов;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методикой проведения занятий;
- внедрение в учебный процесс активных (интерактивных) форм обучения, новых образовательных технологий;
- обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами, электронными учебными и учебно-методическими материалами, методическими разработками, отражающими достижения научно-педагогической мысли;
- рассмотрение и внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта;
- взаимодействие с другими методическими секциями в целях совершенствования содержания и методики обучения.

На заседаниях методических секций кафедры рассматриваются следующие вопросы:

- тематические планы учебных дисциплин;

- структура и содержание учебно-методических комплексов учебных дисциплинам;
- методика проведения отдельных видов учебных занятий;
- тексты лекций;
- методические разработки, тесты, учебные задачи, задания студентам для самостоятельной работы;
- учебно-методические пособия;
- методика использования технических средств обучения в преподавании конкретных дисциплин;
- результаты взаимных и контрольных посещений;
- мероприятия по повышению качества обучения и воспитания студентов;
- результаты контроля усвоения студентами знаний, формирования умений и навыков по изучаемым дисциплинам;
- структура и содержание мультимедийных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;
- структура и содержание экзаменационных билетов и др.

### **3. Организация работы**

Заседания методической секции проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. На них могут приглашаться члены других методических секций, практические работники.

Решения секции по вопросам, отнесенным к ее компетенции, учитываются заведующим кафедрой при планировании работы кафедры, подготовке программной и учебно-методической документации.

Ход заседания секции и принимаемые ею решения фиксируются в дневнике, который ведет председатель секции или по его поручению один из преподавателей.

Работа секции строится в соответствии с семестровым планом кафедры, тематическими планами и программами изучаемых дисциплин. Время, затрачиваемое председателем секции на организацию ее работы, учитывается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе 2 «Учебно-методическая работа».

Контроль за работой секции осуществляет заведующий кафедрой. Не реже одного раза в семестр председатель секции докладывает о результатах ее работы на заседании кафедры. Текущий контроль осуществляется в ходе обсуждения представленных методической секцией материалов, требующих утверждения кафедрой (тематические планы, экзаменационные билеты и др.).

### **4. Оценка деятельности**

Оценка деятельности методической секции производится по следующим критериям:

- уровень обеспеченности различных видов учебных занятий учебными и методическими материалами, их соответствие целям и содержанию образовательного процесса;

- количество и качество материалов для самостоятельной работы студентов по дисциплине;
- использование преподавателями интерактивных форм обучения студентов;
- научно-теоретический и методический уровень проведения занятий преподавателями – членами секции;
- реализуемые секцией меры по повышению профессионального мастерства преподавателей (взаимные и контрольные посещения, изучение положительного опыта проведения учебных занятий и индивидуальной работы с обучаемыми, повышение квалификации преподавателями и др.);
- мнение обучающихся о степени эффективности организации образовательного процесса и взаимодействия с преподавателями, о целесообразности используемых при этом методов и форм обучения и т.д.;
- качество планирования работы методической секции, соответствие планируемых мероприятий целям организации образовательного процесса по дисциплине, задачам кафедры в целом;
- состояние учёта результатов работы методической секции. Реализация принятых решений.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании учёного совета  
Протокол № 3 от 27 ноября 2014 г.