



«Утверждаю»

Ректор ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

С.П.Гришин

« 01 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Нижегородская правовая академия»

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия» (далее – академия, вуз).

Обновлено в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Положение определяет порядок (правила) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Под образовательной деятельностью академии понимается деятельность по реализации образовательных программ в рамках единого целенаправленного процесса воспитания и обучения (далее – образовательный процесс), обеспечивающего подготовку квалифицированных юридических кадров по направлению и квалификации, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами.

1. Образовательные программы

1.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы, исходя из уровня и направленности (профиля) подготовки юридических кадров, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Академия разрабатывает и реализует образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и переподготовки) в соответствии с бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и профессиональных стандартов по профилю подготовки обучающихся (при наличии).

1.4. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц

обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или, по решению ректората, по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.5. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

1.6. Зачетная единица для разработанных академией образовательных программ, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

1.7. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

1.8. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

1.9. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышает объема, установленного образовательным стандартом.

1.10. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

2. Разработка и реализация образовательных программ

2.1. Основные образовательные программы разрабатываются в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. К таким документам относятся описательная часть образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников, оценочные и методические материалы и иные компоненты, включенные в состав образовательной программы, исходя из уровня и направленности (профиля) подготовки юридических кадров.

2.1.1. В *описательной части* образовательной программы устанавливаются требования к освоению программы, определяется профиль программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

2.1.2. В *учебном плане* указывается перечень учебных дисциплин (модулей), матрица осваиваемых компетенций, видов занятий и практик, форм промежуточной и итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Учебный план разрабатывается по каждому направлению и профилю подготовки на учебный год. По предложениям кафедр в учебные планы вносятся изменения в название и перечень дисциплин. Указанные изменения отражают содержательное обновление образовательных программ и не должны противоречить требованиям образовательных стандартов подготовки бакалавров и магистров юриспруденции

2.1.3. *Календарный учебный график* содержит указания на периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практического обучения) и периоды каникул.

2.1.4. *Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)* разрабатывается в соответствии с внутренним стандартом программной документации, содержит указания на ее объем в зачетных единицах, определяет содержание и методику преподавания и освоения

учебной дисциплины. Ее содержание является единым для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Программы профессиональных дисциплин сопровождаются рецензией от правоприменительных и иных практических органов.

2.1.5. *Программы практик* разрабатываются кафедрами в соответствии с требованиями локальных нормативных актов с учётом направленности (профиля) образовательной программы.

2.1.6. *Программы государственной итоговой аттестации выпускников* разрабатываются кафедрами с учётом направленности (профиля) реализуемой образовательной программы.

2.1.7. *Оценочные материалы* разрабатываются и представляются кафедрами в виде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (семестровые и переводные экзамены / зачеты) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики и включают в себя перечень и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации входят в состав соответствующей программы государственной итоговой аттестации и включают в себя перечень и описание показателей и критериев оценивания сформированных компетенций.

Оценочные материалы содержат также описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

2.1.8. *Методические материалы* входят в состав рабочих программ учебных дисциплин и практик, учебно-методических комплексов дисциплин, иной учебно-методической документации.

2.2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ установлен соответствующим локальным нормативным актом.

2.3. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте академии в сети "Интернет". Информация включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план и календарный учебный график, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, программы практик и программы государственной итоговой аттестации выпускников академии.

3. Организация образовательного процесса и контроль качества освоения образовательных программ

3.1. Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.3. При реализации образовательных программ академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин

(модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.5. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

3.6. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.8. В академии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (за исключением занятий по иностранному языку). Зарубежным специалистам, приглашенным на преподавательскую работу в академию, предоставляется право выбирать язык преподавания.

3.9. Образовательный процесс по образовательным программам может быть организован по периодам обучения –

учебным годам (курсам), а также

по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или)

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется академией.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.10. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.11. При очной форме обучения занятия планируются в утреннее время, при очно-заочной форме обучения: в будни – в вечернее время, в выходные – в течение дня.

Занятия при заочной форме обучения планируются в течение дня:

а) по сессионной системе;

б) по выходным дням. При этом количество часов аудиторной работы планируется на уровне не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Обучающиеся академии очно-заочной и заочной форм обучения пользуются всеми льготами, установленными законодательством для лиц, обучающихся без отрыва от производства.

3.13. Учебными планами предусматриваются каникулы, объем которых устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

3.14. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.15. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам академия обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.16. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых организацией.

3.17. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой и локальным нормативным актом академии.

3.18. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых академией.

3.19. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

и (или) занятия семинарского типа

(семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

и (или) групповые консультации,

и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ

на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.19.1. Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов. По своему характеру и назначению лекции могут быть установочными и итоговыми, вводными и обзорными, проблемными, интерактивными, лекциями-презентациями и другими дидактически обоснованными формами занятий лекционного типа.

Лекции читаются руководством вуза, заведующими кафедрами, профессорами и доцентами академии. К чтению лекций могут привлекаться представители власти, сотрудники правоприменительных органов, ведущие ученые и профессора из других вузов и научных организаций. В порядке исключения к чтению лекций могут допускаться наиболее опытные преподаватели, преимущественно имеющие ученую степень и звание или опыт практической работы по предмету.

3.19.2. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Реализация компетентного подхода к обучению предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения семинарских занятий, обеспечивающих живое, творческое обсуждение учебного материала в форме дискуссии, обмена мнениями по рассматриваемым вопросам. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

3.19.3. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. В соответствии с компетентным подходом практическое занятие может проводиться в форме компьютерных симуляций, имитаций и разбора конкретных ситуаций, мастер-классов, психологических тренингов, дидактических игр.

3.19.4. Лабораторное занятие имеет целью процедурное закрепление прикладных аспектов изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных исследований, работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами.

3.19.5. Консультация является одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Индивидуальные консультации проводятся в часы, свободные от аудиторных занятий по расписанию, в соответствии с кафедральными графиками консультаций. При проведении индивидуальных консультаций могут использоваться электронная почта кафедр, сеть Skipe, форум официального сайта академии. Групповые консультации проводятся по расписанию экзаменационных сессий.

3.19.6. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний.

3.19.7. Основными видами СРС являются выполнение курсовых и иных письменных работ, решение типовых задач по заданному алгоритму, подготовка к аудиторным учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

3.19.8 Методическое руководство СРС осуществляют кафедры, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины учебным планом, организуют работу учебных кабинетов и лабораторий.

3.19.9. Практическое обучение студентов организуется и осуществляется в форме практики.

3.19.10. Практика является обязательным разделом образовательных программ и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку выпускников. Практики организуются и

проводятся с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Конкретные виды практик, способы и формы их проведения определяются образовательными программами. Цели и задачи, программное содержание практик и формы отчетности практикантов определяются по каждому виду практики, исходя из профильной направленности подготовки.

Практики проводятся в сторонних профильных организациях (в судах, адвокатуре, нотариате, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления), связанных с академией соответствующими договорными обязательствами, а также в студенческой правовой консультации (юридической клинике) академии.

Порядок организации и прохождения практики обучающимися регламентирован локальным нормативным актом вуза.

3.20. Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения (не позднее, чем за две недели) по образовательной программе формирует расписание учебных занятий (далее – расписание) на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий академия исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Расписание содержит полную информацию о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп с указанием изучаемых тем и лиц, проводящих занятия.

Расписание утверждается ректором (первым проректором), рассылается по кафедрам, вывешивается на специальных стендах и размещается на официальном сайте академии.

3.21. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом академия предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.22. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

3.23. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.24. При проведении учебных занятий академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.25. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами академии.

3.26. При сетевой форме реализации образовательных программ академия в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

3.27. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным вузом в соответствии с образовательным стандартом, по решению академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом академии.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается вузом на основании его личного заявления.

3.28. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.29. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.30. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами академии.

3.31. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.32. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных академией, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом академии.

3.34. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в академию.

Условия и порядок зачисления экстернов в академию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом академии.

3.35. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому академией.

3.37. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.38. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.3. В академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.6. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подробная регламентация организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья содержится в соответствующем локальном нормативном акте.

Одобрено ученым советом.

Протокол № 6 от 30 марта 2017 г.

Обновлено и утверждено в новой редакции 01.09.2017г. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».