

«Утверждаю»
Ректор ЧОУ ВО «Нижегородская
правовая академия»

С.П.Гришин

01 сентября 2017 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ ВО «НИЖЕГОРОДСКАЯ ПРАВОВАЯ АКАДЕМИЯ»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила регулируют отношения между обучающимися и администрацией ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия», далее – Академии, в процессе учебной и других видов деятельности, направленных на осуществление Академией уставных задач. Они должны способствовать развитию у работников Академии и обучающихся творческого отношения к труду и обучению, укреплению учебной дисциплины, улучшению организации учебы, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса и научных исследований.

Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися.

1.2. Настоящие правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами и Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия» (далее – академия, вуз).

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся

2.1.1. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми ректором Академии Правилами приема, разработанными с учетом Правил приема в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию и положений законодательства об образовании, регламентирующих порядок приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В Академию принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства.

Прием по программам бакалавриата производится на конкурсной основе по личным заявлениям граждан и результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, и договора (двух- или трехстороннего), заключаемого между Академией и лицами, желающими освоить основную образовательную программу подготовки бакалавра.

Основанием возникновения образовательных отношений (приема в Академию) является заключение договора об образовании и приказ ректора Академии о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Академией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Академией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

2.1.3. В договоре об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основания расторжения договора.

Изменение условий договора оформляется дополнительным соглашением.

2.1.4. Прием в магистратуру производится на конкурсной основе по заявлениям граждан и результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, и договоров (двух- или трехсторонних), заключаемых между Академией и лицами, желающими освоить основную образовательную программу подготовки магистра.

Прием в аспирантуру производится по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе, на основании личного заявления и договоров (двух- или трехсторонних), заключаемых между Академией и лицом, желающим освоить основную образовательную программу подготовки аспиранта.

2.1.5. Все лица, зачисленные в Академию, имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом.

2.1.6. Студентам и аспирантам Академии очной формы обучения государственная стипендия не выплачивается.

2.1.7. Студенты, аспиранты Академии очно-заочной и заочной форм обучения пользуются всеми льготами, установленными законодательством для лиц, обучающихся без отрыва от производства.

2.1.8. Восстановление в число студентов Академии и перевод из другого образовательного учреждения того же уровня в Академию осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

Лицо, отчисленное из Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.1.9. Студенту очного отделения Академии выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, студенту очно-заочного и заочного отделения – зачетная книжка установленного образца.

2.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление из числа обучающихся Академии производится приказом ректора по представлению начальника учебного отдела по следующим основаниям:

- а) по личному заявлению обучающегося;
- б) за грубое нарушение требований Устава, договора с Академией и правил внутреннего распорядка Академии;
- в) за систематическое невыполнение учебного плана и непосещение занятий;
- г) за несвоевременное внесение платы за обучение;
- д) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам;
- е) прошедшего государственную итоговую аттестацию и завершившего обучение.

В случае отчисления до начала учебных занятий по основанию, предусмотренному пунктом «а», средства, уплаченные за текущий год (семестр), возвращаются студенту по его заявлению. При отчислении по основаниям, предусмотренным пунктами «б», «в», «д», «е» средства, уплаченные за текущий год (семестр), не возвращаются.

Аспиранты по заключению аттестационной комиссии могут быть отчислены из аспирантуры в связи с непригодностью к проведению научных исследований, невыполнением в установленные сроки индивидуального плана.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация учебного процесса.

3.1.1. В Академии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на преподавательскую работу в Академию, предоставляется право выбирать язык преподавания.

3.1.2. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

При очной форме обучения занятия планируются в утреннее время, при очно-заочной форме обучения: в будни – в вечернее время, в выходные – в течение дня.

3.1.3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Занятия при заочной форме обучения планируются:

а) по сессионной системе;

б) по выходным дням. При этом количество часов аудиторной работы планируется на уровне не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Обучающиеся академии очно-заочной и заочной форм обучения пользуются всеми льготами, установленными законодательством для лиц, обучающихся без отрыва от производства.

Образовательный процесс по образовательным программам может быть организован по периодам обучения –

учебным годам (курсам), а также

по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или)

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется академией.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Учебными планами предусматриваются каникулы, объем которых устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий академия исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их

непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом академия предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Межсессионную работу студент планирует с учетом рекомендаций Академии и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления.

3.1.4. Обучение по всем реализуемым программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

3.1.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам академия обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых академией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

и (или) занятия семинарского типа

(семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

и (или) групповые консультации,

и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.1.6. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час (45 минут).

3.1.7. Учебный процесс осуществляется на учебных площадях Академии и других учебных заведений и организаций, соответствующих всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

3.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном академией.

При промежуточной аттестации и контроле текущей учебной работы обучающихся Академия использует балльно-рейтинговую систему оценки знаний и умений студентов, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Формами аттестации являются экзамен, зачет, собеседование, тестирование, контрольная и курсовая работа, практикум, выпускная квалификационная работа. Процедуры и порядок реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся регулируются специальными положениями.

3.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.3. Обучающиеся Академии обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Академией. В этот срок не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.5. Обучающимся в Академии предоставляется право на двухразовое бесплатное прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.2.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с обязательной ликвидацией задолженности в установленный срок.

3.2.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторное обучение студента на курсе, с которого он отчислен, осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

3.2.9. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план текущего года, переводятся на следующий курс обучения.

3.2.10. Студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.2.11. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.12. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, установленными Министерством образования и науки РФ и локальными актами Академии.

3.2.13. Обучение в Академии платное.

Стоимость обучения в Академии определяется ценами, складывающимися на рынке образовательных услуг, оказываемых нижегородскими образовательными организациями в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по реализуемым в Академии в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам.

Размер оплаты за обучение и льготы по платежам устанавливаются советом учредителей Академии.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Академии, проживания в общежитиях и гостиницах, а также получение дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных осваиваемой обучаемым образовательной программой.

3.2.14. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.

3.2.15. Обучение студентов, аспирантов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

3.2.16. Академия обеспечивает студентов, аспирантов в счет внесенной за обучение платы учебно-планирующей документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), учебной и научной литературой, возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, электронными ресурсами, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающимся в Академии предоставляются академические права на:

- выбор получения образования и формы обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО, локальными нормативными актами Академии;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии в установленном ею порядке, а также

преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Академии, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Академией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

- обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными и электронными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников;

- участие в работе Юридической клиники Академии;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.1.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Академии и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке, имеет право быть избранным в Студенческий совет Академии в соответствии с локальными актами вуза.

4.1.3. Принуждение обучающихся в Академии к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.1.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Академией в соответствии с законодательством об образовании.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительность каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся и профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Академии.

4. 2. Обучающиеся в Академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы,

- своевременно вносить установленную договором плату за обучение;
- выполнять требования устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- иметь опрятный внешний вид;
- во время занятий в Академии придерживаться делового стиля одежды;
- спортивную форму носить только на занятиях по физической культуре.

4.3. Иные обязанности обучающихся в Академии, устанавливаются законодательством об образовании и договором Академии с обучающимся или его законным представителем.

4.4. Граждане иностранных государств, обучающиеся в Академии пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, применяются нормы международного соглашения.

4.5. Права и обязанности старост учебных групп:

4.5.1. В каждой учебной группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы осуществляет связь между студентами группы и администрацией, представляет и отстаивает интересы студентов перед администрацией. Он подчиняется непосредственно инспектору учебного отдела, доводит до группы все его распоряжения и указания;

4.5.2. Староста ведет классный журнал установленной формы, который хранится в учебном отделе, и ежедневно перед началом занятий получает его и отмечает отсутствующих на занятиях студентов.

4.5.3. Староста группы:

- своевременно выясняет причины непосещения занятий студентами, знает адреса и телефоны студентов группы, адреса и телефоны их родителей;
- информирует инспектора учебного отдела обо всех случаях длительного (более одной недели) непосещения студентом занятий, о проблемах, возникших в группе при проведении учебных занятий;
- принимает меры к соблюдению студентами группы дисциплины на лекциях, практических, лабораторных и других занятиях;
- своевременно извещает студентов об изменении расписания занятий, о приказах и распоряжениях администрации, о планируемых мероприятиях;
- требует от студентов группы бережного отношения к оборудованию, инвентарю и другому имуществу Академии, соблюдения ими Правил внутреннего распорядка;
- следит за порядком в аудитории, где проводятся занятия;
- после окончания занятий в группе в данной аудитории следит, чтобы в ней не оставалось мусора, выключает свет, закрывает окна;
- организует участие студентов группы в проведении различных мероприятий (олимпиад, конкурсов) в течение учебного года;
- выполняет поручения инспектора учебного отдела по организации

учебного процесса в группе. Требования и распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

Действия старосты могут быть обжалованы студентами группы в учебный отдел Академии.

V. Дисциплина обучающихся в Академии

5.1. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни Академии для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой, дипломом;
- выдача денежной премии;
- благодарственное письмо родителям.

5.3. Допускается соединение нескольких мер поощрения.

5.4. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения всех студентов.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Протокол № 5 от 16 февраля 2017 года

Обновлено и утверждено в новой редакции 01.09.2017г. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».