



«Утверждаю»

Ректор ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

С.П.Гришин

« 01 » сентября 2017 г.

## РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящий режим занятий обучающихся составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами и Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская правовая академия» (далее – академия, вуз).

Обновлен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### 1. Организация учебного процесса

1.1. В академии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (за исключением занятий по иностранному языку). Зарубежным специалистам, приглашенным на преподавательскую работу в академию, предоставляется право выбирать язык преподавания.

1.2. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам может быть перенесен не более чем на 2 месяца приказом ректора академии.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

При очной форме обучения занятия планируются в утреннее время, при очно-заочной форме обучения: в будни – в вечернее время, в выходные – в течение дня.

Занятия при заочной форме обучения планируются в течение дня:

а) по сессионной системе;

б) по выходным дням. При этом количество часов аудиторной работы планируется на уровне не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Обучающиеся академии очно-заочной и заочной форм обучения пользуются всеми льготами, установленными законодательством для лиц, обучающихся без отрыва от производства.

Образовательный процесс по образовательным программам может быть организован по периодам обучения –

учебным годам (курсам), а также

по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или)

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется академией.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Учебными планами предусматриваются каникулы, объем которых устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий академия исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом академия предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

1.3. Межсессионную работу студент планирует с учетом рекомендаций академии и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления.

1.4. Обучение по всем реализуемым программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

1.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам академия обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при очной форме обучения студентов бакалавриата составляет 36 академических часов, для студентов магистратуры – 14 академических часов.

При очно-заочной форме обучения максимальный объем аудиторных учебных занятий составляет 16 академических часов в неделю; при заочной форме обучения – 200 академических часов в год (если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами и действующим законодательством РФ).

1.7. Базовыми документами для формирования расписания являются учебный план, календарный учебный график, тематические планы учебных дисциплин, режим занятий обучающихся.

Расписание содержит полную информацию о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп с указанием изучаемых тем и лиц, проводящих занятия.

Расписание утверждается ректором (первым проректором) размещается на специальных стендах в вузе и на официальном сайте академии.

1.8. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация

обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых академией.

1.9. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

и (или) занятия семинарского типа

(семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

и (или) групповые консультации,

и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час (45 минут).

1.10. Учебные занятия проводятся по следующему графику:

1 пара: 8.20-9.40

2 пара: 9.50-11.10

3 пара: 11.20-12.40

Перерыв 20 минут

4 пара: 13.00-14.20

5 пара: 14.30-15.50

6 пара: 16.00-17.20

7 пара: 17.30-18.50

8 пара: 19.00-20.20

9 пара: 20.30-21.50

✓ Временем проведения занятий очного обучения считать:

8.20-9.40

9.50-11.10

11.20-12.40

Перерыв 20 минут

13.00-14.20

14.30-15.50

✓ Временем проведения занятий очно-заочного обучения считать:

*в будние дни:*

17.30-18.50

19.00-20.20

20.30-21.50

*в выходные дни:*

8.20-9.40

9.50-11.10  
11.20-12.40  
Перерыв 20 минут  
13.00-14.20  
14.30-15.50  
16.00-17.20  
17.30-18.50

✓ Временем проведения занятий заочного обучения считать:

*в будние дни:*

8.20-9.40  
9.50-11.10  
11.20-12.40  
Перерыв 20 минут  
13.00-14.20  
14.30-15.50  
16.00-17.20  
17.30-18.50  
19.00-20.20  
20.30-21.50

*в выходные дни:*

8.20-9.40  
9.50-11.10  
11.20-12.40  
Перерыв 20 минут  
13.00-14.20  
14.30-15.50  
16.00-17.20  
17.30-18.50

1.11 Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний.

Основными видами СРС являются выполнение курсовых и иных письменных работ, решение типовых задач по заданному алгоритму, подготовка к аудиторным учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

1.12. Учебный процесс осуществляется на учебных площадях академии и других учебных заведений и организаций, соответствующих всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

## **2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном академией.

Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры и порядок реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся регулируются специальными положениями вуза.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся академии обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые академией. В этот срок не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5. Обучающимся в академии предоставляется право на двухразовое бесплатное прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с обязательной ликвидацией задолженности в установленный срок.

2.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторное обучение студента на курсе, с которого он отчислен, осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

2.8. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план текущего года, переводятся на следующий курс обучения.

2.9. Студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2.10. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, установленными Министерством образования и науки РФ и локальными актами академии.

2.12 Академия обеспечивает обучающихся в счет внесенной за обучение платы учебно-планирующей документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), учебной и научной литературой, возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения,

электронными ресурсами, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

## **ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

Протокол № 08 от «25» мая 2017 г.

Обновлено и утверждено в новой редакции 01.09.2017г. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».