

«Утверждаю»

Ректор ЧОУ ВО «Нижегородская
правовая академия»

С.П.Гришин

« 01 » декабря 2017 г.

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия»

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия» (далее – академия, вуз) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов), предусмотренной основными профессиональными образовательными программами высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательные стандарты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, Уставом академии.

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» практика определяется как вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и

проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, программой практики, настоящим Положением.

1.5. Программы практики разрабатываются в соответствии с требованиями внутренних стандартов программной документации академии.

2. Виды, типы и формы проведения практики

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика, если она установлена образовательным стандартом.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Конкретный тип учебной и производственной практики, определяется, исходя из требований образовательных стандартов.

2.5. Для студентов бакалавриата обязательными являются учебная практика – по получению первичных профессиональных умений и навыков и производственная (профильная) практика – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; для студентов магистратуры – педагогическая практика, юридическое консультирование, научно-исследовательская практика, преддипломная практика. Обязательной практикой для аспирантуры является педагогическая практика, направленная на подготовку к научно-педагогической деятельности, формирование и развитие педагогических компетенций.

2.6. Способ проведения практики в академии определяется как стационарная, которая проводится в академии либо в сторонних профильных организациях и их подразделениях.

2.7. Практика проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2.8. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом требований образовательных стандартов.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Организация и проведение практики осуществляется академией непосредственно или на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – профильная организация).

3.2. Договор с профильной организацией заключается не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики. Оригиналы договоров хранятся у проректора по общим вопросам и в профильной организации, на базе которой проходит практика.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в академии, назначается руководитель (руководители) практики от академии из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры и (или) руководитель конкретного типа практики от структурного подразделения академии, ответственного за организацию практики (далее – руководители практики от академии).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Назначение руководителей практики оформляется локальными актами академии и профильных организаций.

3.4. Руководитель практики от академии:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида, срока и места прохождения практики.

3.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, в учреждениях и организациях, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся представляют в учебный отдел академии гарантийное письмо (приложение 3) от руководителя профильной организации о предоставлении места прохождения практики и обеспечении требований к содержанию практики.

3.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья по адаптированной программе.

4. Формы аттестации и виды отчетности по итогам практики

4.1. Аттестация по итогам практики проводится в форме, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.2. Результаты прохождения практики при продолжительности более трех недель оцениваются и учитываются с дифференцированной оценкой в порядке, закрепленном в программах практики. Критерии оценки определяются программой практики.

4.3. По итогам учебной и производственной практики обучающиеся представляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики (приложение 4), предусматривающий в обязательном порядке:

- наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

- наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего графика (плана) проведения практики;

- характеристика на обучающегося от руководителя и (или) руководителей практики (приложение 5);

- наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) оригиналы подготовленных обучающимися документов). Требования к количеству приложений, их виду и оформлению устанавливаются в программе практики и (или) индивидуальном задании.

4.4. По итогам преддипломной практики обучающиеся представляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

- наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

- наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего графика (плана) проведения практики;

- характеристику на обучающегося от руководителя и (или) руководителей практики;

- наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) оригиналы подготовленных обучающимися документов). Требования к количеству приложений, их виду и оформлению устанавливаются в программе практики и (или) индивидуальном задании.

4.5. Отчётная документация по практике хранится на кафедрах, или в структурных подразделениях академии, ответственных за организацию практики.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины и (или) не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из академии в порядке, установленном российским законодательством и локальными нормативными актами академии.

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»

Протокол № 03 от 30 ноября 2017 г.

**Шаблон
индивидуального задания обучающегося**

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская правовая академия»

**Индивидуальное задание обучающегося
(201__/201__ учебный год)**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Вид и (или) тип практики _____
В соответствии с учебным планом

Профильная кафедра _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/л	Виды заданий (работ)
1.	

Руководитель практики от академии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Обучающийся _____ / _____
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации,
руководитель практики от
структурного подразделения

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 201_ г.

М.П.

**Шаблон
рабочего план-графика практики**

Утверждаю
Заведующий кафедрой

ЧОУ ВО «НПА»

«__»_____201_ г.

**Рабочий план-график практики
(201__/201__ учебный год)**

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Вид и (или) тип практики _____

В соответствии с учебным планом

Профильная кафедра _____

Сроки прохождения практики: с «__»_____201_ г. по «__»_____201_ г.

№ п/п	Содержание практики: виды заданий (работ)	Результат работы	Срок выполнения работ	Роспись руководителя практики от «НПА»
1.				

Руководитель практики от академии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__»_____201_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации,
руководитель практики от
структурного подразделения

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__»_____201_ г.

М.П.

Образец гарантийного письма от профильной организации*Выполняется на бланке организации*

Ректору
ЧОУ ВО «Нижегородская
правовая академия»
С. П. Гришину

Уважаемый Сергей Петрович!

Прошу направить на _____ практику
(тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

_____ *Фамилия, имя, отчество обучающегося*
обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения по
направлению подготовки _____
с «__» _____ по «__» _____ 201_ г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики.

Руководитель организации _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Дата

М.П.

Шаблон отчета о прохождении практики
Образец титульного листа отчета о практике

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская правовая академия»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(тип и вид практики в соответствии с учебным планом)
обучающимся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Вид и (или) тип практики _____
В соответствии с учебным планом

Профильная кафедра _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации, учреждения, предприятия,
структурного подразделения академии)

Нижний Новгород
201_

**Образец характеристики на обучающегося
от руководителя (руководителей) практики**

**Характеристика
на обучающегося ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»**

Фамилия, имя, отчество

Обучающийся Нижегородской правовой академии _____

И. О. Фамилия

в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. прошел

(тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

практику по направлению подготовки _____

указывается в соответствии с ФГОС ВО

в _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)

В период прохождения практики обучающийся выполнил все виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием.

Зарекомендовал себя _____

(перечислить личностные и профессионально важные качества)

Программа практики выполнена обучающимся полностью.

В целом работа обучающегося _____ заслуживает оценки

И. О. Фамилия

_____.

Руководитель практики от профильной
организации, руководитель практики от
кафедры

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 201_ г.

М.П.