



Утверждаю
Первый проректор ЧОУ ВО «НПА»
В.Е.Гуцев

« 26 » сентября 2017 г.

Внутренний стандарт программной и учебно-методической документации академии

Внутренний стандарт программной и учебно-методической документации академии вводится в целях унификации и выработки единой архитектоники программ учебных дисциплин, программ практик и оценочных материалов.

Стандарт обновлен в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является основным документом кафедры, определяющим содержание обучения и методику преподавания конкретной учебной дисциплины.

Структура рабочей программы учебной дисциплины включает титульный лист, обратную сторону титульного листа, содержание (оглавление), следующие разделы и подразделы текстового документа:

1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий:
 - 4.1. Тематический план.
 - 4.2. Программное содержание дисциплины.
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (перечень и содержание учебно-методических материалов).

- 5.1. Планы семинарских занятий.
 - 5.2. Перечень и содержание заданий практической направленности.
 - 5.3. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний.
 - 5.4. Тематика письменных работ.
 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).
 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- В состав рабочей программы дисциплины могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Программа практики

Структура программы практики включает титульный лист, оборотную сторону титульного листа, содержание (оглавление), следующие разделы и подразделы текстового документа:

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Оценочные материалы

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Рассмотрен и одобрен методическим советом
Протокол № 1 от 26 сентября 2017 г.