

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородская правовая академия»

Рассмотрена и одобрена  
ученым советом 29 июня 2017 г.  
Протокол № 9.



Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО «НПА»  
С. П. Гришин

«29» июня 2017 г.

**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Уровень бакалавриата**

**Профили программы:**  
гражданско-правовой;  
государственно-муниципальный;  
уголовно-правовой

Нижегород  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	3
2. Учебный план.....	10
3. Календарный учебный график.....	11
4. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации).....	11
5. Программы практик.....	11
6. Программы государственной итоговой аттестации.....	12
7. Оценочные материалы.....	12
8. Методические материалы.....	13
9. Организационно-педагогические условия.....	13
10. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников.....	16
11. Финансовое обеспечение реализации программы.....	17
12. Нормативное обеспечение разработки и реализации программы.....	17

# **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Уровень бакалавриата**

Настоящая образовательная программа (далее – программа бакалавриата, программа) разработана частным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородская правовая академия» в соответствии с частью 7 статьи 12 и статьей 13 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), с учетом методических материалов Министерства образования и науки Российской Федерации и учебно-методических объединений по юридическому образованию, рекомендаций ведущих работодателей и юридических организаций региона.

Обновлена в соответствии с приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа определяет объем и содержание образования, планируемые результаты ее освоения (компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом), планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), формы аттестации, комплекс организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию программы.

Программа представлена в форме комплекта документов, включающего учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, программы практик и программы государственной итоговой аттестации выпускников.

## **1. Общая характеристика программы**

1.1. Нормативный срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 (четыре) года. Объем (общая трудоёмкость) программы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества ее освоения студентами, включая государственную

итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Программа реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Объем программы устанавливается образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения и используемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – образовательный стандарт) выпускникам академии, полностью освоившим настоящую программу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр».

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.5. При разработке и реализации программы бакалавриата академия ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов вуза.

1.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

1.7. Программы бакалавриата различаются по направленности (профилю подготовки), характеризующей их ориентацию на конкретные области юридического знания и виды деятельности и определяющей их предметно-тематическое содержание и преобладающие виды учебной деятельности.

Академией разработаны и реализуются 3 (три) профильные программы бакалавриата:

- гражданско-правового профиля;
- государственно-муниципального профиля;
- уголовно-правового профиля.

1.8. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые)

ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

– разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

– консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы документов.

1.9. В соответствии с целями подготовки и задачами профессиональной деятельности, указанными в образовательном стандарте, бакалавр должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Общекультурные компетенции (ОК):

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

– владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

– способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

– способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

– способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

нормотворческая деятельность:

– способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

– готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.10 Структура программы бакалавриата включает базовую часть, обязательную для освоения вне зависимости от ее направленности (профиля) и обеспечивающей формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и вариативной части, содержание которой формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и с учетом профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.11. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
	Базовая часть	150

	Вариативная часть	63
Блок 2	Практики	21
	Вариативная часть	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

1.12. Базовая часть включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, и государственную итоговую аттестацию.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

В соответствии с образовательным стандартом в базовую часть программы включены дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

1.13. Вариативная часть содержит дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) программы, включая обязательные для освоения элективные (избираемые обучающимися) дисциплины, и практики.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор вариативных дисциплин и практик становится обязательным для освоения.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с



ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

1.14. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

1.15. При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин.

1.16. При реализации программы бакалавриата применяются инновационные образовательные технологии. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы студентов с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (творческое обсуждение учебного материала в форме дискуссии, обмен мнениями по рассматриваемым вопросам, компьютерные симуляции, имитация и разбор конкретных ситуаций, групповые упражнения, психологический тренинг, ролевые игры).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом в учебном процессе составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий.

1.17. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практик: стационарная.

При разработке программ бакалавриата типы практик определяются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Практики проводятся сторонних профильных организациях и учреждениях, связанных с академией договорными отношениями, как правило, в судах, адвокатуре, нотариате, правоохранительных органах, органах местного самоуправления.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1.18. Контроль качества освоения программы бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов (итоговый контроль по дисциплине, практике) и государственную итоговую аттестацию выпускников.

В академии внедрена и используется балльно-рейтинговая система учета и оценки успеваемости студентов, представляющая собой обязательный функциональный элемент организации образовательного процесса.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена, зачета и зачета с оценкой.

1.19. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме устного государственного междисциплинарного экзамена по профилю подготовки.

1.20. Программа бакалавриата реализуется академией самостоятельно. Реализация программы обеспечивается комплексом необходимых организационно-педагогических условий.

1.21. Программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством технологий, предусматривающих замещающее использование звуковых и визуальных средств воспроизведения информации.

1.22. Программа периодически обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **2. Учебный план**

2.1. Учебный план является базовым компонентом программы бакалавриата, разбатывается академией на основе примерного учебного плана в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом предложений ведущих работодателей региона, обсуждается на ученом совете и утверждается ректором.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин (модулей), видов занятий и практик, форм промежуточной и итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, отражает междисциплинарное распределение компетенций с указанием этапов их формирования в ходе освоения образовательной программы (матрица компетенций).

2.2. Учебный план включает три блока: Блок 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практики»; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

2.3. Блок 1 состоит из базовой и вариативной частей.

Базовая часть содержит учебные дисциплины, обязательные для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) осваиваемой программы бакалавриата.

Вариативная часть содержит учебные дисциплины, соответствующие профилю программы, включая обязательные для освоения элективные (избираемые обучающимися) дисциплины.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор вариативных дисциплин становится обязательным для освоения.

2.4. Блок 2 относится к вариативной части программы и включает учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственную практику (практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся.

2.5. Блок 3 относится к базовой части программы и включает подготовку к сдаче и сдачу комплексного государственного экзамена.

2.6. Учебный план разрабатывается ежегодно по каждому профилю подготовки на учебный год. По предложениям кафедр и ведущих работодателей региона в учебные планы вносятся изменения в название и перечень дисциплин. Указанные изменения отражают содержательное обновление программы бакалавриата и не противоречат требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Приложение № 1. Учебные планы.

### **3. Календарный учебный график**

3.1. Календарный учебный график содержит указания на периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практического обучения) и периоды каникул.

Приложение № 2. Календарные учебные графики.

### **4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Рабочая программа содержит указания на ее объем в зачетных единицах, определяет содержание и методику преподавания и освоения учебной дисциплины. Содержание рабочей программы является единым для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

4.2. Рабочие программы разрабатываются кафедрами в соответствии с требованиями внутренних стандартов программной и методической документации, рассматриваются и рекомендуются к использованию в образовательном процессе на методическом совете, утверждаются первым проректором вуза.

4.3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин размещены на официальном сайте академии.

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин.

### **5. Программы практик**

5.1. Программы практик разрабатываются кафедрами в соответствии с требованиями внутренних стандартов программной и методической документации с учётом направленности (профиля) образовательной программы, рассматриваются на методическом совете и утверждаются первым проректором вуза.

5.2. Аннотации к программам практик размещены на официальном сайте академии.

Приложение № 4. Программы практик.

Приложение № 5. Базы (места проведения) практик.

## **6. Программы государственной итоговой аттестации**

6.1. Программы государственной итоговой аттестации выпускников разрабатываются кафедрами с учётом направленности (профиля) реализуемой образовательной программы, рассматриваются на методическом совете и утверждаются первым проректором вуза.

6.2. Государственная итоговая аттестация бакалавров включает один комплексный (междисциплинарный) государственный экзамен.

6.3. Аннотации к программам государственной итоговой аттестации выпускников размещены на официальном сайте академии.

Приложение № 6. Программы государственной итоговой аттестации выпускников.

## **7. Оценочные материалы**

7.1. Оценочные материалы разрабатываются и представляются кафедрами в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (экзамены и зачеты) и государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики и включают в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования и шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников входит в состав соответствующей программы государственной итоговой аттестации и включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Приложение № 7. Контрольно-измерительные материалы (тесты).

Приложение № 8. Темы рефератов и эссе.

Приложение № 9. Вопросы для подготовки к экзамену.

Приложение № 10. Типовые контрольные задания.

## **8. Методические материалы**

8.1. Методические материалы разрабатываются научно-педагогическими работниками академии по всем дисциплинам и практикам учебных планов и видам учебной и научно-исследовательской работы обучающихся и включают в себя: планы семинарских занятий, задания практического (прикладного) характера, примерные темы письменных работ, рекомендации по выполнению письменных работ, рекомендации по организации самостоятельной учебной работы студентов, раздаточный дидактический материал и пр.

8.2. Методические материалы входят в учебно-методические комплексы дисциплин, издаются типографским способом, размещаются в электронной библиотечной системе вуза.

8.3. Перечень методических материалов содержится в рабочих программах учебных дисциплин и программ практик.

## **9. Организационно-педагогические условия**

9.1. Организационно-педагогические условия включают общесистемное, кадровое, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы.

9.2. Общесистемные требования к реализации программы.

9.2.1. Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

9.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Мираполис» и «Знаниум» и к электронной информационно-образовательной среде академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

9.2.3. В случае реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

9.2.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

9.2.5. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 80 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

9.3. Требования к кадровым условиям реализации программ бакалавриата.

9.3.1. Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

9.3.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет более 90 процентов.

9.3.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет более 70 процентов.

9.3.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

9.3.5. Академией заключено Соглашение с ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», предусматривающее повышение квалификации педагогических работников вуза по инклюзивному обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на базе Ресурсного учебно-методического центра НГПУ.

9.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

9.4.1. Академия располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть предложены обеспечивающие тематические иллюстрации наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Библиотечный фонд академии укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

9.4.2. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

9.4.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе.

9.4.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

9.4.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

## **10. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников**

В академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование общекультурных и социально-личностных компетенций у обучающихся в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

Физическое воспитание обучающихся, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

В академии созданы специальные условия, включая безбарьерную среду, что позволяет лицам с ограниченными возможностями здоровья органично вписываться в студенческую жизнь вуза.

Культурно-интеллектуальное совершенствование студентов бакалавриата является одной из основных целей развития их личности.

Библиотека академии предоставляет учащимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего до 70 тыс. единиц хранения.

Студентам предоставлены возможности, по своему усмотрению и по согласованию с кураторами учебных групп, участвовать в студенческих фестивально-художественных конкурсах и иных сценических мероприятиях, в организованном порядке посещать стадионы и спортивные площадки, болея за любимые команды, Любители драматургии и оперно-балетного искусства, в том же порядке, могут идти на пьесы Драматического театра, Театра юного зрителя, Театра комедии, на постановки Театра оперы и балета им. А.С. Пушкина.



Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и обучающихся как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством вуза в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

### **11. Финансовое обеспечение реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

### **12. Нормативное обеспечение разработки и реализации программы**

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

3. Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. № 183 н.

4. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

#### **Основные локальные нормативные акты**

1. Устав академии.

2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия».

3. Положение о разработке и утверждении образовательных программ в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия».

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в частном образовательном

учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия».

5. Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия».

6. Положение об организации учебного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.

7. Внутренние стандарты программной и учебно-методической документации.

8. Положение о порядке приема, обучения и аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия».

9. Положение о качестве в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия».

10. Положение об использовании интерактивных форм обучения в частном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская правовая академия».