

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Нижегородская правовая академия"

Рассмотрена и одобрена
Ученым советом "29" июня 2017 г.
Протокол № 9

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО "Нижегородская
правовая академия"



С.П. Гришин

"30" июня 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Квалификация – бакалавр

Направленность (профиль) – Уголовно-правовой

Нормативный срок обучения – 4 года

Нижний Новгород, 2017

Разработчики:

Федулов Андрей Владимирович – заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики, кандидат юридических наук, доцент.

Попова Светлана Александровна – заведующий кафедрой уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Майорова Е.В. – заместитель начальника отдела по расследованию преступлений на территории Сормовского района СУ УМВД России по г. Нижнему Новгороду, подполковник юстиции.

Горшенков Геннадий Геннадьевич – заведующий кафедрой уголовного права и процесса Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, к.ю.н., доцент.

ОПОП ВО обсуждена и ободрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии (протокол № 9 от "24" мая 2017 г.).

ОПОП ВО обсуждена и ободрена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики (протокол № 10 от "30" мая 2017 г.).

ОПОП ВО обсуждена и ободрена на заседании методического совета Нижегородской правовой академии (протокол № 7 от "27" июня 2017 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой	4
2. Характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой	46
3. Характеристика организационно-педагогических условий и социально-культурной среды Нижегородской правовой академии, необходимых для реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой	50
4. Нормативное обеспечение разработки и реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой	53
Приложение.....	54

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), направленность (профиль): уголовно-правовой (далее – образовательная программа) обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511 (далее – образовательный стандарт).

Образовательная программа по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), направленность (профиль): уголовно-правовой представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Образовательная программа представлена в виде комплекта документов, включающего общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, разработанного с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов государственной власти.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

В очно-заочной или заочной формах обучения срок получения образования по программе бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения объем программы бакалавриата составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными

возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускникам академии, полностью освоившим настоящую образовательную программу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «бакалавр».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-3 – владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4 – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 – способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2 – способностью работать на благо общества и государства;

ОПК-3 – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4 – способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 – способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7 – способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>– мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы реальности; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - общие положения этики как учения о морали.</p>	<p>– понимать характерные особенности современного этапа развития философии, ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; – ценить результаты анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем, ориентируясь на гуманистические ценности; – использовать гуманитарные знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.</p>	<p>– навыками анализа, толкования и комментирования положений международных конвенций, российского и зарубежного законодательства и кодексов профессиональной этики представителей юридической профессии; – навыками использования различных методов для оценки тенденций развития современного общества, политико-правового и социально-философского анализа; – навыками применения норм профессиональной этики при разрешении конкретных практических ситуаций; – навыками оценки своих поступков и поступков</p>

				окружающих с точки зрения норм этики и морали.
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий экономических наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; – основы экономики, функционирование рыночной экономики, взаимосвязь экономики и права; – принципы, закономерности, тенденции развития современной экономики.	– использовать принципы, законы и методы экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; – анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей; – использовать полученную экономическую информацию для выявления и предупреждения правонарушений и разработки эффективных методов борьбы с ними.	– основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний экономических наук; – экономическим инструментарием, методами прогнозирования хозяйственных процессов и навыками использования экономической информации в профессиональной деятельности, используя при этом различные экономические данные; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
ОК-3	владение основными методами, способами	– основные средства, методы и способы поиска, систематизации, обработки и	– решать с использованием информационных технологий	– навыками применения различных средства поиска,

	<p>и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>передачи информации, необходимой при исследовании документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные программные продукты, необходимые для решения задач в профессиональной деятельности юриста; – автоматизированные информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; – состав и функции справочных и информационно-поисковых систем; – компьютерные методы исчисления основных статистических характеристик анализируемой совокупности и особенности их использования в конкретном анализе; – информационные технологии организации учетного процесса как вида профессиональной деятельности соответствующих специалистов. 	<p>различные служебные задачи в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самообучаться в современных компьютерных средах, программах; – использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации; – использовать методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; – осуществлять выбор программного обеспечения для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; – работать в различных отраслевых информационных системах, представляющих собой электронные источники статистической информации с позиций оценки их достоверности, доступности для использования информации в анализе; – с использованием информационных технологий находить законы, принципы и 	<p>систематизации, обработки и передачи информации, необходимой при исследовании документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в деятельности автоматизированные информационные системы; – обрабатывать с использованием информационных технологий документацию, статистическую информацию и деловую графику с целью выявления преступлений; – работать в справочно-правовых системах с нормативными правовыми актами в правовой сфере; – основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук.
--	---	---	--	--

			методы экономической теории для решения социальных и профессиональных задач; – решать с использованием информационных технологий служебные задачи в профессиональной деятельности.	
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	– основные средства, методы и способы поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой при работе в глобальных сетях; – различные источники информации, информационные ресурсы и информационные сети; – автоматизированные информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности с использованием сетевых технологий; – конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем в глобальной сети.	– решать с использованием информационных технологий различные служебные задачи в профессиональной деятельности; – самообучаться в современных компьютерных средах, сетях; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях для обмена оперативно-значимой информацией; использовать методы и средства поиска правовой информации в глобальной сети.	– навыками применения различные средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации в глобальной сети; – навыками проведения информационно-поисковой работы в глобальной сети с последующим использованием данных при решении профессиональных задач; – навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, базами и банками данных, с использованием сетевых технологий; – навыками работы с нормативными правовыми актами в глобальной сети.
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	– основные понятия: структура русского языка; социокультурные компоненты общения; структура специального юридического дискурса; особенности текстопостроения;	– понимать с полным или общим охватом содержания тексты общественно-политического и специального характера;	– коммуникативными навыками монологической речи; – коммуникативными навыками диалогической

	<p>для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности текстовосприятия; – основные концепты на русском языке по изучаемой специальности; – основные языковые парадигмы. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать все виды чтения литературы, в том числе ознакомительное чтение и изучающее чтение; – пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; – использовать речевой этикет повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласие/несогласие с мнением собеседника/автора, завершение беседы); – выражать определенные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации: дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной; выяснение мнения собеседника; выражение собственного мнения по поводу 	<p>речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативными фонетическими навыками русского языка; – грамматическими навыками общекультурной и профессиональной речи; – основными навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности; – основными навыками составления плана, тезисов, сообщения/доклада; – основными навыками составления и заполнения определенных видов письменной документации.
--	---	---	---	---

			<p>полученной информации; выражение одобрения/недовольства; уклонение от ответа);</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; участвовать в коммуникации в бытовой сфере; – участвовать в коммуникации в профессиональной сфере; – составлять и заполнять основные виды личной документации; – составлять и заполнять основные виды профессиональной документации; – логически верно, аргументировано и ясно излагать в письменной форме информацию на заданную тему; – вести поиск необходимой профессионально значимой информации в ресурсах Internet. 	
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы, закономерности, тенденции развития природы, общества, коллектива; – психологические основы профессионального общения сотрудников правоохранительных 	<ul style="list-style-type: none"> – диагностировать причины конфликтов, вырабатывать и применять стратегии в ходе конфликтов; – в процессе профессионального 	<ul style="list-style-type: none"> – поведения в служебном коллективе и общения с гражданами; – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися

	<p>конфессиональные и культурные различия</p>	<p>органов в конфликтной деятельности; – этнических, конфессиональных и иные социокультурных особенностей представителей различных социальных общностей; – возможные нестандартные ситуации конфликтного характера, возникающие на фоне межэтнических, межконфессиональных и других социальных противоречий; – психологические основы профессионального общения; – смысл и меру социальной ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях конфликтного характера, возникающих в процессе профессиональной деятельности; – природу конфликтов, их структуре, типологиях и функциях.</p>	<p>взаимодействия в коллективе, учитывать социальные, этноконфессиональные и этнокультурные особенности представителей различных социальных общностей; – толерантно воспринимать межгрупповые и межличностные различия этноконфессионального и этнокультурного характера; – действовать и принимать решения в ситуациях конфликтного социального, межэтнического и межконфессионального взаимодействия, возникающих в процессе профессиональной деятельности, соблюдая при этом принципы социальной ответственности анализировать факторы межэтнического</p>	<p>социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; – методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера; – установления психологического контакта, визуальной психодиагностики, психологического воздействия в общении с различными категориями граждан; – основными приемами и правилами управления конфликтами.</p>
--	---	---	---	---

			<p>взаимодействия, возникающие в связи с ними отношения между субъектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать факторы межэтнического взаимодействия, возникающие в связи с ними отношения между субъектами профессиональной деятельности; – диагностировать причины конфликта, его объект, цели, мотивы, интересы и ценности конфликтующих сторон. 	
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>– роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы организации и управления малыми коллективами; – основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; – поддерживать деловые отношения и вести переговоры с представителями различных культур; – соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа; – применять нормы профессиональной этики при разрешении конкретных практических ситуаций; – поведения в коллективе и общения с гражданами

				в соответствии с нормами этикета.
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – средств и методов развития профессионально важных психофизических качеств и формирования двигательных умений и навыков человека; – значимости ведения здорового образа жизни, способов самоконтроля за состоянием здоровья; – нормативно-правовые основы организации физической подготовки. 	– самостоятельно поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – навыками поддержания физической подготовки, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей; – владеть необходимыми навыками общей физической подготовки для обеспечения социальной активности.
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций природного и техногенного, причины возникновения и их возможные последствия задачи в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные способы их выполнения; – способов сокрытия и притока средств, используемых для проведения террористических актов на объекты транспорта; – основ обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 	<ul style="list-style-type: none"> – применять и использовать средства индивидуальной защиты, органов дыхания и кожи; – обеспечивать безопасность граждан, подчиненных в повседневной служебной деятельности и в экстремальных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками чтение топографических карт – навыками обеспечения безопасности граждан в служебной деятельности и в экстремальных ситуациях.
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том	<ul style="list-style-type: none"> – общую характеристику системы действующего законодательства; – понятие и механизм реализации права; – основы конституционного строя России; – понятие и содержание правового статуса 	– оперировать юридическими понятиями и категориями анализировать, толковать и правильно применять правовые	– навыками самостоятельного анализа различных государственно-правовых явлений с использованием знаний,

	<p>числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>личности; – особенности организации и функционирования органов государственной власти России и ее субъектов, органов местного самоуправления; – понятие и содержание правовых статусов субъектов в различных отраслях права; – понятие и содержание правоотношения в различных отраслях права; – основания возникновения прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты прав; – международные стандарты в области прав человека; – систему, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов.</p>	<p>нормы к конкретным практическим ситуациям; – оценивать складывающуюся обстановку с учетом приоритета обеспечения прав и свобод человека и гражданина; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – решать правовые проблемы и споры, возникающие в правоприменительной практике; – уважительно относиться к правам и законным интересам граждан, не допускать ущемления их чести и достоинства.</p>	<p>приобретенных в процессе обучения; толкования нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав субъектов правоотношений в процессе служебной деятельности; – навыками работы с нормативными правовыми актами и их правильного применения в практической деятельности; – навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений; – навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.</p>
ОПК-2	способность работать	– основные закономерности	– пользоваться юридической	– навыками владения

	<p>на благо общества и государства</p>	<p>возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; – взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; – мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы реальности; - общие положения этики как учения о морали; - особенности юридической этики как вида профессиональной этики; - формы регламентации этических норм; <p>нравственные начала производства предварительного расследования; основ профессионального поведения на основании примеров патриотизма из истории России.</p>	<p>терминологией, понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – давать правовую и нравственную оценку решениям, принимаемым в профессиональной деятельности; – оценить результаты анализа мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем, ориентируясь на гуманистические ценности. 	<p>юридической терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками философского анализа различных типов мировоззрения; – навыками владения различными философскими методами для анализа тенденций развития современного общества; – навыками применения нормы профессиональной этики при разрешении конкретных практических ситуаций; – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
--	--	--	---	--

ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения этики как учения о морали; – особенности юридической этики как вида профессиональной этики; – формы регламентации этических норм; – принципы этики юристов; – сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать проблемные ситуации, связанные с нарушением профессиональных этических норм; – давать правовую и нравственную оценку решениям, принимаемым в профессиональной деятельности; – осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа, толкования и комментирования положений международных конвенций, российского законодательства и кодексов профессиональной этики представителей юридической профессии, содержащих этические нормы в сфере юридической деятельности; – навыками применения норм профессиональной этики при разрешении конкретных практических ситуаций; – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения этики как учения о морали; – особенности юридической этики как вида профессиональной этики; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать проблемные ситуации, связанные с нарушением профессиональных этических 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения норм профессиональной этики при разрешении конкретных практических

	юридическому сообществу	<ul style="list-style-type: none"> – формы регламентации этических норм; – нравственные начала профессиональной деятельности юриста; – сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления. 	<p>норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать правовую и нравственную оценку решениям, принимаемым в профессиональной деятельности; – осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения. 	<p>ситуаций;</p> <p>оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p>
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, характеризующие процесс логического мышления и творческой, самостоятельной деятельности; – методы творческого усвоения новых знаний и способов деятельности из разных источников (стили учения); – приемы аргументации, построения устной и письменной речи. 	<ul style="list-style-type: none"> – творчески осваивать новые алгоритмы сбора информации, решения профессиональных задач; – аргументировать собственные суждения, строить устную и письменную речь; – вести полемику и дискуссии в научной области и в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного осуществления логических операций, применения методов и средств познания и обучения; – навыками самостоятельного усвоения новых знаний и способов деятельности из разных источников (стилями учения); – навыками аргументации, построения устной и письменной речи, ведения дискуссии.
ОПК-6	способность повышать уровень	– мировоззренческих и методологических основ	– ориентироваться в системе философского знания как	– философского анализа различных типов

	<p>своей профессиональной компетентности</p>	<p>юридического мышления, роли философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; – основных этических понятий и категорий, содержания и особенностей профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путей (способов) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; – особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; – основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных областях материального и процессуального права; – технико-криминалистических методов и тактики производства 	<p>целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; – поддерживать деловые отношения и вести переговоры с представителями различных культур; – оперировать юридическими 	<p>мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками применять нормы профессиональной этики при разрешении конкретных практических ситуаций; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и
--	--	--	--	--

		<p>следственных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений; раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; – теоретических аспектов решений задач оперативно-разыскной деятельности с позиции науки психологии; – общих закономерностей психического отражения в деятельности; – лексико-грамматического минимума по юриспруденции при работе с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. 	<p>понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – применять технико-криминалистические средства и методы; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и раскрытию преступлений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. 	<p>гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-7	<p>способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>знать и владеть как минимум одним иностранным языком.</p>	<p>уметь применять иностранный язык, вести диалог, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов.</p>	<p>владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.</p>
ПК-1	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия из сферы правотворческой деятельности; – содержание: стадий законотворческой деятельности; этапов подзаконного правотворчества; – классификации: субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями из области правотворчества; определять: – предмет правового регулирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – обращения к социально-правовому опыту, накопленному в области правотворчества; – способность: формировать проекты юридических

	<p>профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>правотворчества; видов правотворчества; нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы: права; правотворчества; – структуру юридической нормы и нормативного правового акта; – основные реквизиты нормативного правового акта; – особенности правотворчества; – виды и особенности нормативных правовых актов. 	<ul style="list-style-type: none"> – метод правового регулирования; – структуру нормативного правового акта; – реквизиты нормативного правового акта; – анализировать общественные отношения, требующие правового регулирования; – разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. 	<p>норм; формировать проекты разделов нормативного правового акта в соответствии с профилем своей деятельности;</p> <p>формировать проект нормативного правового акта в соответствии с профилем своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыки работы с отдельными видами и средствами правотворческой техники.
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия из области теории сознания, мышления, культуры; – основные понятия из области теории правосознания, правового мышления и правовой культуры; – структуру правосознания; – правовую идеологию; – правовую психологию; – виды и функции правосознания; – причины и виды деформации правосознания; – основные подходы к понятию «культура», понятие и признаки правовой культуры; – виды правовой культуры; основные показатели правовой культуры; – особенности правовой культуры. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять: уровень правосознания, правового мышления и правовой культуры индивидов и социальных групп; – степень соответствия собственного уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры целям и задачам профессиональной деятельности; – основные пути повышения уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры индивидов и социальных групп; – сравнивать: уровень 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками обращения к социально-правовому опыту, накопленному в области повышения уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры; – навыками определения методики повышения уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры; – навыками определения методики борьбы с деформацией правосознания.

			<p>правосознания, правовой культуры индивидов и коллективов;</p> <p>– анализировать: динамику основных показателей правовой культуры; содержание правовой идеологии; содержание правовой психологии; причины деформации правосознания; влияние уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры на эффективность профессиональной деятельности;</p> <p>– разрабатывать: комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры; комплекс мероприятий, направленных на борьбу с деформацией правосознания;</p> <p>– классифицировать: основные виды правосознания;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>основные виды правовой культуры; основные виды деформации правосознания;</p> <p>– использовать: потенциал правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере правоприменительной деятельности;</p> <p>– пользоваться: достижениями юридических и иных наук в области повышения уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры; элементами системы правового воспитания.</p>	
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>– основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>– способы отстаивания своих прав, свобод и интересов в случае их нарушения;</p> <p>– основания возникновения</p>	<p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>– анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных</p>	<p>– навыками работы с нормативными актами в области организации и осуществления публичной власти и их правильного применения в практической деятельности;</p> <p>– навыками принятия</p>

		<p>гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданско-правовой статус граждан, юридических лиц и публично-правовых образований; – уголовно-процессуальный закон и иные нормативные правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство; – требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, мерах процессуального принуждения и иных положениях уголовного процесса; – основ конституционного строя, правового статуса личности, организации и функционирования органов государственной власти и ее субъектов, органов местного самоуправления. 	<p>группах социального риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать в условиях нарушения прав, свобод и законных интересов физических, должностных и юридических лиц, использовать в связи с этим соответствующие механизмы защиты; – определять компетенцию и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство; – применять технико-криминалистические средства и методы; – правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; – анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); – использовать тактические приёмы при производстве следственных действий и тактических операций; – оперировать юридическими понятиями и 	<p>необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками научного мышления и методами логического анализа; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; – навыками квалификации и разграничения различных видов
--	--	---	---	--

			<p>категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области применения уголовного закона – определять компетенцию и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. 	<p>правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; – навыками владения юридической терминологией; – навыки работы с уголовно-правовыми актами; – навыки анализа различных уголовно-правовых явлений, фактов, норм, отношений; – навыки реализации уголовно-правовых норм; – навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений (преступлений); – навыки применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.
--	--	--	--	---

<p>ПК-4</p>	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и механизм реализации права; – понятие и содержание правоотношения в различных отраслях права; – международные стандарты в области прав человека; – права и обязанности юриста, правовые основы и порядок прохождения государственной службы; 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно применять полученные знания о праве и государстве в практической деятельности; – оценивать и характеризовать явления социальной действительности с юридической точки зрения; – анализировать с юридической и нравственно-правовой точки зрения правоотношения, в том числе – складывающиеся в процессе осуществления профессиональной деятельности; – уважительно относиться к правам и законным интересам граждан, не допускать ущемления их чести и достоинства; – ориентироваться в действующем конституционно-правовом законодательстве оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского процессуального права; – выделять преступления из массива иных деяний, анализировать состав преступления; – осуществлять анализ и толкование уголовно-правовых норм; правильно применять нормы уголовного права в борьбе с преступлениями и преступностью в целом. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного анализа различных государственно-правовых явлений с использованием знаний, приобретенных в процессе обучения; – навыками толкования нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности – навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; – навыками нормотворческой работы в соответствии с профилем осуществляемой профессиональной деятельности – навыками владения приемами юридической техники; – методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; – навыками работы с нормативными правовыми актами в области организации и осуществления публичной власти и их правильного применения в практической
--------------------	--	--	--	--

				<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой квалификации и разграничения преступлений; – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия документирования; – назначение документов; – виды документов; – основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов; – виды бланков документов; – нормативные правовые акты и документы в области документирования информации; – понятие и виды уголовно-процессуальных документов; – структуру и содержание уголовно-процессуальных документов; – перечень должностных лиц, имеющих право подписывать, согласовывать и утверждать уголовно-процессуальные документы; – структуру и содержание административно-процессуальных документов; – перечень должностных лиц, имеющих право подписывать, согласовывать и утверждать административно-процессуальные 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах; – определять конкретный вид документа и отграничивать их друг от друга; – правильно определять набор реквизитов, необходимый для конкретного вида документов; – правильно располагать реквизиты, пользуясь формуляром образцом; – составлять уголовно-процессуальные документы; – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в уголовно-процессуальных документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления и оформления документов, необходимых для осуществления служебной деятельности; – навыками составления уголовно-процессуальных документов; – навыками составления административных документов; – применять методы и способы обработки информации.

		документы.		
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – применять технико-криминалистические средства и методы; – правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; – анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); – использовать тактические приёмы при производстве следственных действий и тактических операций; – выявлять обстоятельства,	– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; – методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; – владеть юридической

			<p>способствующие совершению преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; – оперировать юридическими понятиями и категориями. 	терминологией.
ПК-7	<p>владение навыками подготовки юридических документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия документирования; – назначение документов; – виды документов; – основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов; – виды бланков документов; – нормативные правовые акты и документы в области документирования информации; – понятие и виды уголовно-процессуальных документов; – структуру и содержание уголовно-процессуальных документов; – перечень должностных лиц, имеющих право подписывать, согласовывать и утверждать уголовно-процессуальные документы; – структуру и содержание административно-процессуальных документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах; – определять конкретный вид документа и отграничивать их друг от друга; – правильно определять набор реквизитов, необходимый для конкретного вида документов; – правильно располагать реквизиты, пользуясь формуляром образцом; – составлять уголовно-процессуальные документы; – правильно и полно отражать результаты 	<ul style="list-style-type: none"> – составления протоколов, постановлений и иных основных уголовно-процессуальных документов по направлению деятельности; – применение норм УПК РФ при составлении юридических документов подготовки юридических документов, в части применения криминалистических средств и методов в раскрытии и расследовании преступлений; – составления административно-

		<ul style="list-style-type: none"> – перечень должностных лиц, имеющих право подписывать, согласовывать и утверждать административно-процессуальные документы. 	<p>профессиональной деятельности в уголовно-процессуальных документах.</p>	<p>процессуальных (юридических) документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления организационно-распорядительных документов.
ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способы отстаивания своих прав, свобод и интересов в случае их нарушения; – уголовно-процессуальный закон и иные нормативные правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство; – систему права, механизмы государства; – природу преступности и её основные характеристики и детерминанты; – виктимологические аспекты преступности и меры виктимологического предупреждения преступлений; – природу преступности и её основные характеристики и детерминанты, особенности лиц, совершивших преступления; механизм индивидуального преступного поведения; – виктимологические аспекты преступности и меры виктимологического предупреждения преступлений; – криминологическую характеристику отдельных видов преступности; 	<ul style="list-style-type: none"> – действовать в условиях нарушения прав, свобод и законных интересов физических, должностных и юридических лиц, использовать в связи с этим соответствующие механизмы защиты; – применять нормы гражданского права в практической деятельности; – решать правовые проблемы и споры, возникающие в правоприменительной практике, в том числе в деятельности органов внутренних дел; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области применения уголовного закона; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыки применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; – навыки планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований; – навыки анализировать информацию о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью; – навыки оценивать и прогнозировать криминологическую ситуацию на определенной территории или объекте; – навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным

		<ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности; – основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; – организационно-правовые основы, роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации; – права и обязанности сотрудника правоохранительного органа (по профилю подготовки); – правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области применения уголовного закона; – уголовно-процессуальный закон и иные нормативные правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать и самостоятельно пополнять уголовно-правовые знания, необходимые для правильной квалификации преступлений, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе квалификации преступлений; – применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, решать сложные задачи правоприменительной практики и аргументировать принятые решения; – анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений; – квалифицированно толковать правовые акты в области применения уголовного закона в их взаимодействии и давать юридические заключения и консультации; – проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для 	<ul style="list-style-type: none"> проявлениям в служебном коллективе; – навыки владения юридической терминологией; – навыки работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими организацию и деятельность правоохранительных органов; – навыки осуществлять профессиональную деятельность (в части квалификации преступлений) на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; – навыки принимать основанные на законе решения о квалификации преступлений; – навыки комплексно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законов в профессиональной деятельности при квалификации преступлений;
--	--	---	---	---

			<p>проявления коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить исследования проблем правоприменения по уголовным делам, формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики уголовно-правового регулирования общественных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыки формировать правовую позицию по реальным уголовным делам; – навыки юридически правильно и в соответствии с обстоятельствами дела квалифицировать преступление; – навыки подготовки юридических документов; - навыки квалифицированно толковать статьи Уголовного кодекса Российской Федерации; – навыки давать квалифицированные заключения и консультации о квалификации преступлений по уголовным делам; – навыки проведения научных исследований проблем правоприменения по уголовным делам.
ПК-9	<p>способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и</p>	<p>– общую характеристику системы действующего законодательства, природа и сущность государства и права, механизм государства, система права, механизм и средства правового</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать с точки зрения права вопросы внутренней и внешней 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными правовыми актами в области организации и осуществления

	гражданина	<p>регулируя, реализации права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; – основные положения уголовного права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве; – сущность и содержание основных понятий, категорий и правоотношений в сфере прокурорского надзора; – требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, мерах процессуального принуждения и иных положениях уголовного процесса. 	<p>политики России, правоприменительную деятельность субъектов права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать нормы права и применять их к конкретным практическим ситуациям; – решать правовые проблемы и споры, возникающие в правоприменительной практике; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать различные процессуальные решения. 	<p>публичной власти и их правильного применения в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; – навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по расследованию отдельных видов преступлений экономической и коррупционной направленности; – организационно-правовые и тактические формы, методы, средства 	<ul style="list-style-type: none"> – применять тактические приемы при проведении следственных действий при расследовании отдельных видов преступлений экономической и коррупционной 	<ul style="list-style-type: none"> – первоначальными навыками исследования, оценки и использования доказательств (в ходе расследования преступлений экономической и

		<p>расследования отдельных видов преступлений экономической и коррупционной направленности;</p> <p>– основные положения тактики проведения следственных действий при расследовании отдельных видов преступлений экономической и коррупционной направленности;</p> <p>– особенности раскрытия и расследования преступлений экономической и коррупционной направленности;</p> <p>– методику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</p>	<p>направленности;</p> <p>– планировать и производить раскрытие и расследование преступлений экономической и коррупционной направленности;</p> <p>использовать формы организации и методику расследования преступлений экономической и коррупционной направленности;</p> <p>– планировать и производить раскрытие и расследование преступлений; использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; использовать формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>	<p>коррупционной направленности, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений экономической и коррупционной направленности, первоначальными навыками организации и производства следственных и иных процессуальных действий (в ходе расследования преступлений экономической и коррупционной направленности).</p>
ПК-11	<p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>– сущность и содержание предупреждения преступлений и административных правонарушений;</p> <p>– систему субъектов борьбы с преступностью, место правоохранительных органов в системе субъектов профилактической деятельности.</p>	<p>– осуществлять криминологический анализ и оценку преступлений и административных правонарушений;</p> <p>– на основе полученных знаний разрабатывать и применять меры предупреждения преступлений и административных</p>	<p>– навыками сбора, анализа и оценки информации о состоянии, уровне, динамике, структуре преступлений и правонарушений различной направленности;</p> <p>– навыками профилактических действий, сознательно</p>

			<p>правонарушений применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>– использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>– обеспечить личную безопасность, безопасность граждан, подчиненных в повседневной служебной деятельности и в экстремальных ситуациях.</p>	<p>применяемыми сотрудниками органов внутренних дел в целях предупреждения преступлений;</p> <p>– навыками применения теоретических и практических основ раскрытия и расследования преступлений, использования в целях объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических средств и методов, тактических приёмов производства следственных действий.</p>
ПК-12	<p>способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– давать квалифицированные</p>	<p>– навыками работы с правовыми актами навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками разрешения</p>

			юридические заключения и консультации.	правовых проблем и коллизий; – навыками реализации норм материального и процессуального права методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; – навыками владения юридической терминологией.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	– основания возникновения гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав; – основные категории и понятия документирования; – основания возникновения уголовно-процессуальных прав и обязанностей, касающихся деятельности органов дознания; – формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; – методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; – природу преступности и её основные характеристики и детерминанты; – виктимологические аспекты преступности и меры виктимологического предупреждения преступлений;	– оказывать услугу населению по приему и проверке заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, поступающих в орган дознания; – работать в составе следственно-оперативной группы; – правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; – анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); – использовать тактические приёмы при производстве следственных действий и	– навыками по определению достаточности оснований для принятия процессуальных решений, навыки оформления и составления процессуальных и организационно-распорядительных документов при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности в качестве органа дознания; – навыками составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов; – навыками применения

		<ul style="list-style-type: none"> – нормативная база по квалификации преступлений; – теоретические основы квалификации преступлений и особенности их юридической оценки, критерии разграничения сходных по объективным и субъективным признакам преступлений; – основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права; – основные положения уголовного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> тактических операций; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению преступлений; – принимать процессуальные решения. 	<ul style="list-style-type: none"> технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; – навыками использования методики квалификации и разграничения различных видов преступлений.
ПК-14	<p>готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<ul style="list-style-type: none"> – природу и сущность государства и права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; – технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

		– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.		
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	– основные понятия из области толкования норм права; – необходимость и значение толкования норм права; – природа толкования-уяснения и толкования-разъяснения; – основные способы толкования норм права; – виды толкования норм права по субъекту и по объему; – юридическая природа интерпретационных актов.	– определять: наличие ситуаций, требующих толкования норм права; причины, затрудняющие установление смысла правовой нормы; необходимые способы толкования норм права; перечень актов толкования, разъясняющих правовую норму; – сравнивать: эффективность использования тех или иных способов толкования применительно к конкретной норме права; познавательный потенциал различных способов толкования норм права; познавательный потенциал различных видов толкования норм права; смысл, заложенный в норму права законодателем, со смыслом,	– обращения к социально-правовому опыту, накопленному в области толкования норм права; – использования техники толкования (интерпретационной техники); – определения методики толкования норм права; – использования основных способов толкования норм права; – использования актов официального и неофициального толкования.

			<p>вытекающим из её словесной формулировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание различных видов актов толкования; <p>анализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> содержание толкуемой правовой нормы; содержание актов официального толкования; содержание актов неофициального толкования; <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать: методiku толкования конкретной юридической нормы; <p>классифицировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> способы толкования норм права; виды толкования норм права; акты толкования норм права; <ul style="list-style-type: none"> – использовать: основные способы толкования норм права; акты официального, доктринального толкования норм права; <ul style="list-style-type: none"> – исследовать: смысл, заложенный в правовую норму; <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться: 	
--	--	--	--	--

			<p>достижениями юридических наук; теоретико-правовым инструментарием в области толкования норм права; основными способами толкования норм права; актами толкования норм права.</p>	
ПК-16	<p>способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; – выявлять обстоятельства, способствующие</p>	<p>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками работы с правовыми актами; – реализации норм материального и процессуального права; – методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>

			<p>совершению преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none">– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;– оперировать юридическими понятиями и категориями.	
--	--	--	---	--

Объем образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем контактной работы определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Структура и трудоемкость освоения образовательной программы бакалавриата в зачетных единицах приведены в таблице 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219
	Базовая часть	150-153
	Вариативная часть	63-66
Блок 2	Практики	12-21
	Вариативная часть	12-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

При реализации образовательной программы применяются инновационные образовательные технологии. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы. В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (творческое обсуждение учебного материала в форме дискуссии, обмен мнениями по рассматриваемым вопросам, компьютерные симуляции, имитация и разбор конкретных ситуаций, групповые упражнения, психологический тренинг, ролевые игры, работа студенческих исследовательских групп, вузовские и межвузовские научно-практические конференции, игровой судебный процесс).

2. Характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой

2.1. Компетентностная модель выпускника

3. Компетентностная модель выпускника представляет собой комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), направленность (профиль): уголовно-правовой и является основой для разработки разделов образовательной программы.

Компетентностная модель выпускника является неотъемлемым компонентом образовательной программы бакалавриата и хранится на кафедре академии, ответственной за ее разработку.

2.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций представляет собой документ, интегрирующий компетентностную модель выпускника с содержанием образовательного процесса и является неотъемлемым компонентом образовательной программы бакалавриата и хранится на кафедре академии, ответственной за ее разработку.

2.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график содержит указания на периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практического обучения) и периоды каникул.

Учебный план является базовым компонентом образовательной программы, разрабатывается академией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, обсуждается на ученом совете и утверждается ректором.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин (модулей), видов занятий и практик, форм промежуточной и итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности распределения по периодам обучения.

Учебный план разрабатывается ежегодно на учебный год.

Учебный план и календарный учебный график являются неотъемлемыми компонентами образовательной программы и хранятся в учебном отделе академии.

2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана.

Рабочая программа содержит указание на место дисциплины в структуре основной образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах; содержание дисциплины; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций); перечень, основной и дополнительной литературы; электронные образовательные ресурсы; методические указания по освоению дисциплины; используемые информационные технологии (включающие программное обеспечение и информационно-справочные системы); материально-техническая база дисциплины.

Программное содержание учебной дисциплины (модуля) является единым для всех форм обучения в академии (очной, заочной).

Рабочие программы разрабатываются кафедрами в соответствии с требованиями внутренних стандартов программной и методической документации, рассматриваются и рекомендуются к использованию в образовательном процессе на методическом совете, утверждаются первым проректором вуза.

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются неотъемлемыми компонентами образовательной программы и хранятся на кафедрах академии, ответственных за их разработку.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) размещены на официальном сайте Нижегородской правовой академии.

2.5. Программы практик

В соответствии с образовательным стандартом практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися знаний, умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Способ проведения практик: стационарный. Форма проведения практик: дискретная. Виды практик: учебная и производственная.

Тип учебной практики:

– Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Тип производственной практики:

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В соответствии с календарным учебным планом учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проходит в течение 4 календарных недели (6 зачетных единиц, 216 часов).

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в течение 10 календарных недель (15 зачетных единиц, 540 часов).

С предприятиями, учреждениями или организациями, обозначенными в качестве баз практик, академией заключены договоры о сотрудничестве.

Программы практик являются неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего образования и хранятся на кафедрах Нижегородской правовой академии, ответственных за их разработку.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации определяет структуру и содержание государственных аттестационных испытаний (Междисциплинарный государственный экзамен по уголовно-правовому профилю). Государственная итоговая аттестация составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего образования и находится на кафедре Нижегородской правовой академии, ответственной за ее разработку.

2.7. Оценочные материалы

Оценочные материалы разрабатываются и представляются кафедрами в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (экзамены и зачеты) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практикам входят в состав соответствующей рабочей программы и включают в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования и шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников входит в состав соответствующей программы государственной итоговой аттестации и включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего образования и находится на кафедрах Нижегородской правовой академии, ответственных за разработку.

2.8. Методические материалы

Методические материалы разрабатываются научно-педагогическими работниками академии по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебных планов и видам учебной работы и включают в себя: планы семинарских занятий, задания практического (прикладного) характера, контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний; примерные темы письменных работ, рекомендации по выполнению письменных работ, рекомендации по организации самостоятельной учебной работы обучающихся, раздаточный дидактический материал и пр.

Перечень методических материалов содержится в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

Методические материалы является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего образования, входят в учебно-методические комплексы дисциплин, издаются типографским способом и (или) размещаются в электронной библиотечной системе Нижегородской правовой академии.

Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), направленность (профиль): уголовно-правовой содержится в Приложении 1.

3. Характеристика организационно-педагогических условий и социально-культурной среды Нижегородской правовой академии, необходимых для реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой

Ресурсное обеспечение образовательной программы соответствует требованиям, предъявляемым образовательным стандартом и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения и социокультурной средой академии.

3.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее ее профильной направленности, учёную степень и учёное звание, а также опыт работы в сфере практической юриспруденции, и систематически занимающимся научно-исследовательской и учебно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана

с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

В структуре академии функционирует шесть кафедр юридического профиля: кафедра уголовного процесса и криминалистики; кафедра уголовного права и криминологии; кафедра гражданского права и процесса; кафедра конституционного и административного права; кафедра предпринимательского и финансового права и кафедра теории и истории государства и права.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, а также информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения образовательной программы.

Программа бакалавриата обеспечена учебными и учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Общий фонд библиотеки составляет свыше 67 тыс. единиц хранения академия выписывает 37 наименований журналов, из них – 32 юридический журнал. В течение всего периода обучения студентам обеспечен неограниченный доступ к сети Интернет, библиотечному фонду и электронным библиотечным системам Мираполис и Знаниум.Ком., содержащими свыше 20 тыс. изданий литературы, в том числе перечисленной в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам «Гарант» и «Консультант Плюс».

3.3. Материально-техническая база

Для реализации программы академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

В академии оборудовано помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний, 2 криминалистических кабинета, собственная библиотека с читальным залом с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования, 4 компьютерных класса с выходом в Интернет.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ

к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории вуза, так и вне ее.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

3.4. Характеристика социокультурной среды

В академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социокультурной среды академии строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в течение всего периода обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, является деятельность органов студенческого самоуправления.

Физическое воспитание обучающихся, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

В академии созданы специальные условия, включая безбарьерную среду, что позволяет лицам с ограниченными возможностями здоровья органично войти в студенческую жизнь вуза.

Культурно-интеллектуальное совершенствование обучающихся является одной из основных целей развития их личности.

Обучающимся предоставлены возможности участвовать в студенческих фестивально-художественных конкурсах и иных сценических мероприятиях, в организованном порядке посещать стадионы и спортивные площадки.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и обучающихся как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством вуза в максимальной степени способствует развитию социальной активности обучающихся и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

4. Нормативное обеспечение разработки и реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой

При разработке образовательной программы академия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.
- Локальными нормативными актами академии.

Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), квалификация "бакалавр", направленность (профиль): уголовно-правовой

1. Учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), направленность (профиль): уголовно-правовой, очная форма обучения, утвержденный ректором Нижегородской правовой академии 31 марта 2017 г.

2. Учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), направленность (профиль): уголовно-правовой, заочная форма обучения, утвержденный ректором Нижегородской правовой академии 31 марта 2017 г.

3. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), направленность (профиль): уголовно-правовой, очная форма обучения, утвержденный ректором Нижегородской правовой академии 31 марта 2017 г.

4. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация "бакалавр"), направленность (профиль): уголовно-правовой, заочная форма обучения, утвержденный ректором Нижегородской правовой академии 31 марта 2017 г.

5. Компетентностная модель выпускника, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017 № 7).

6. Матрица компетенций, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017 № 7).

7. Рабочая программа дисциплины «Философия», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

8. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык», утвержденная на заседании методического совета (протокол от (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

9. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

10. Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

11. Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

12. Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
13. Рабочая программа дисциплины «История государства и права России», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
14. Рабочая программа дисциплины «История государства и права зарубежных стран», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
15. Рабочая программа дисциплины «Конституционное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
16. Рабочая программа дисциплины «Административное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
17. Рабочая программа дисциплины «Гражданское право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
18. Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
19. Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
20. Рабочая программа дисциплины «Трудовое право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
21. Рабочая программа дисциплины «Уголовное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
22. Рабочая программа дисциплины «Уголовный процесс», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
23. Рабочая программа дисциплины «Экологическое право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
24. Рабочая программа дисциплины «Земельное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
25. Рабочая программа дисциплины «Финансовое право: актуальные проблемы теории и практики», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
26. Рабочая программа дисциплины «Налоговое право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017 г. № 7).
27. Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

28. Рабочая программа дисциплины «Международное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
29. Рабочая программа дисциплины «Международное частное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
30. Рабочая программа дисциплины «Криминалистика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
31. Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
32. Рабочая программа дисциплины «Логика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
33. Рабочая программа дисциплины «Риторика и культура речи юриста», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
34. Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
35. Рабочая программа дисциплины «Отечественная история», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
36. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
37. Рабочая программа дисциплины «Информационное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
38. Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
39. Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
40. Рабочая программа дисциплины «Юридическая психология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
41. Рабочая программа дисциплины «Таможенное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
42. Рабочая программа дисциплины «Уголовно-исполнительное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

43. Рабочая программа дисциплины «Криминология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
44. Рабочая программа дисциплины «Право Европейского союза», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
45. Рабочая программа дисциплины «Прокурорский надзор», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
46. Рабочая программа дисциплины «Судебная экспертиза», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
47. Рабочая программа дисциплины «Конкурсное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
48. Рабочая программа дисциплины «Семейное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
49. Рабочая программа дисциплины «Римское право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
50. Рабочая программа дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
51. Рабочая программа дисциплины «Составление уголовно-процессуальных документов», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
52. Рабочая программа дисциплины «Экономико- криминалистический анализ», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
53. Рабочая программа дисциплины «Назначение и исполнение уголовного наказания», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
54. Рабочая программа дисциплины «Проблемы уголовного права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
55. Рабочая программа дисциплины «Методика расследования отдельных видов преступлений», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
56. Рабочая программа дисциплины «Преступления в сфере экономики», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
57. Рабочая программа дисциплины «Особенности квалификации служебных преступлений», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

58. Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная политика в России», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

59. Рабочая программа дисциплины «Общие вопросы уголовного права зарубежных стран», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

60. Рабочая программа дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

61. Рабочая программа дисциплины «Особенности расследования транснациональных преступлений», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

62. Рабочая программа дисциплины «Защита интересов бизнеса в интеллектуальной сфере», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

63. Программа Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

64. Программа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

65. Договоры и соглашения Нижегородской правовой академии о проведении учебной и производственной практик с профильными организациями.

66. Программа Государственной итоговой аттестации, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

67. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, утвержденный на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).