

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Нижегородская правовая академия"

Рассмотрена и одобрена
Ученым советом "29" июня 2017 г.
Протокол № 9



Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО "НПА"

С.П. Гришин

"30" июня 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция
Квалификация – Магистр
Профильная направленность – Гражданское право,
предпринимательское право
Нормативный срок обучения – 2 года

Нижний Новгород, 2017

Разработчики:

Рашидов О.Ш. - заведующий кафедрой предпринимательского и финансового права, Нижегородской правовой академии, кандидат юридических наук, доцент

Хужин С.М. - заведующий кафедрой гражданского права и процесса Нижегородской правовой академии, кандидат юридических наук, доцент

Рецензенты:

Ларионов В.П. – начальник государственного правового управления Законодательного Собрания Нижегородской области.

Малышева Е. Ю. – заведующая кафедрой гражданского права Нижегородского филиала ФГБОУВО «Российский университет правосудия» – кандидат юридических наук, доцент.

ОПОП ВО обсуждена и одобрена на совместном заседании кафедр гражданского права и, предпринимательского и финансового права процесса «23» июня 2017 года. Протокол № 10

ОПОП ВО обсуждена и одобрена на заседании методического совета Нижегородской правовой академии (протокол № 7 от "27" июня 2017 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право	4
2. Характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право	20
3. Характеристика организационно-педагогических условий и социально-культурной среды Нижегородской правовой академии, необходимых для реализации образовательной программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право.....	25
4. Нормативное обеспечение разработки и реализации образовательной программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право	28
Приложение.....	31

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право (далее – образовательная программа) обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 года № 1763 (далее – образовательный стандарт).

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Образовательная программа представлена в виде комплекта документов, включающего общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, разработанного с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов государственной власти.

Образование по образовательной программе может быть получено в очной и заочной формах обучения. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, по результатам вступительных испытаний.

Нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет два года.

На основании решения Ученого совета Нижегородской правовой академии (далее – академия) срок освоения данной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на пять месяцев относительно указанного нормативного срока и составляет два года пять месяцев.

Выпускникам академии, полностью освоившим настоящую образовательную программу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация (степень) «магистр».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований; образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Образовательная программа обеспечивает подготовку выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

В соответствии с профильной направленностью образовательной программы и видами профессиональной деятельности завершивший обучение выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;

- осуществление правового воспитания.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы указанные в образовательном стандарте общекультурные компетенции (далее – ОК):

ОК-1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4 – способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5 – компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

В соответствии с видами профессиональной деятельности образовательная программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускника:

в правотворческой деятельности:

ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты;

в правоприменительной деятельности:

ПК-2 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности:

ПК-3 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-6 – способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

в экспертно-консультационной деятельности:

ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-9 – способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 – способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

в научно-исследовательской деятельности:

ПК-11 – способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;

в педагогической деятельности:

ПК-12 – способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 – способность управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14 – способность организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15 – способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	сущность своей будущей профессии; фундаментальные понятия в области гражданского права, гражданского процесса и предпринимательского права; функциональные обязанности юриста в социально-культурной деятельности; теорию и практику судопроизводственной деятельности и гражданского права; место своей будущей профессии в социокультурном процессе; основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры	выявлять взаимосвязи процессуальной деятельности и частных правовых нормативных правовых актов с другими смежными профессиями; демонстрировать на практике ответственное отношение к своей будущей трудовой деятельности; осуществлять сознательный выбор знаний, необходимых для профессиональной деятельности анализировать, правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные преступления;	навыками выбора оптимальных путей решения профессиональных задач; методиками анализа хода и результатов профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности; навыками производства обоснованных выводов; навыками планирования конкретных шагов по использованию новых знаний и умений для повышения профессиональной компетенции;

ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные институты гражданского права, гражданского процесса и предпринимательского права, содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, требования профессиональной этики юриста	оперировать понятиями и категориями гражданского, арбитражного процесса и основных отраслей частного права; воспринимать информацию, полученную в ходе освоения учебных дисциплин	профессиональной культурой общения; навыками работы с справочно-поисковыми системами, учебной и справочной литературой
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	правила и особенности этического поведения юриста особенности мыслительного процесса вообще, гражданско-процессуальной деятельности и гражданского права в частности; основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории; критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами юриста осуществлять мыслительную деятельность на уровне анализа, синтеза и обобщения; ставить перед собой цели, выбирать пути их достижения на основе воспринятой в процессе образования информации	навыками опознавать нестандартные ситуации, применять полученные знания для сбора информации

		естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности		
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	основы юридической речи, основные институты гражданского процессуального права и частно-правовых отраслей, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на профессиональном уровне; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка	оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно извлекать информацию по изучаемой теме, содержащуюся в различных источниках; письменно излагать результаты своей учебной работы использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке, с использованием иноязычных терминов
ОК-5	Компетентное	социально-психологические	объяснять понятия	основами

	использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	особенности коллективного взаимодействия; основные характеристики сотрудничества понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; имеет представление о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.)	«сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; объяснять целесообразность подчинения при работе в команде, выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы	коллективного взаимодействия способностью защищать свою научную позицию; основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки.
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные понятия и категории гражданского процессуального права и частно-правовых отраслей, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию, методологию нормотворчества	определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих осуществление конкретных процессуальных действий по гражданскому (арбитражному) делу применять полученные знания, юридическую	навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующих производство по гражданскому делу и их отражения в соответствующих

			терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности	правовых актах
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	нормы материального и процессуального права, направленные на обеспечение прав и свобод участников при производстве по гражданскому делу; понятие основных институтов гражданского процессуального права и частно-правовых отраслей, понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их сбора, фиксации и предоставления	определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих осуществление конкретных процессуальных действий по судебному делу; выявлять признаки правонарушений, выстраивать верную и аргументированную линию спора в суде и в претензионной работе	навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими производство по гражданскому делу и их отражения в соответствующих правовых актах; навыками толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	понятие законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; систему мер, необходимых для обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства	выполнять поставленные задачи оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам	навыками исполнения должностных обязанностей

	личности, общества, государства			
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	основные положения гражданского процессуального права и частно-правовых отраслей в части выявления, пресечения, раскрытия и предупреждения правонарушений, соответствующую юридическую терминологию, изучение которых способствует формированию уважения чести и достоинства личности и способности защищать права и свободы человека и гражданина	осуществлять производство судебно-следственных и иных процессуальных действий применять правовые средства и способы защиты прав и свобод, чести и достоинства личности	навыками использования технико-криминалистических методов и средств для выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений, сбора и исследования доказательств
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные положения гражданского процессуального права и частно-правовых отраслей; юридическую терминологию в сфере предупреждения правонарушений	оперировать криминологическими, гражданско-правовыми и гражданско-процессуальными понятиями и категориями, по выявлению и устранению фактов совершения правонарушений	навыками свободного оперирования материально-правовыми и процессуально-правовыми понятиями и категориями, категориями иных частно-правовых отраслей
ПК-6	Способность	понятие коррупционных	анализировать, правовые	навыками

	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	преступлений и механизма уголовной ответственности за их совершение. Соотношение и квалификация с иными коррупционными правонарушениями и поведением, способствующим возникновению конфликта интересов и коррупции	нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные преступления и правонарушения	квалификации коррупционного поведения и реализации частных правовых мер ответственности за их совершение наряду с уголовными и административными
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	систему права, механизм и средства правового регулирования, основы юридического толкования норм права, виды и способы толкования	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками работы с правовыми актами, навыками аналитического исследования
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	понятие основных институтов гражданского процессуального права и частных отраслей права; цели, задачи и виды экспертиз проектов НПА, понятие коррупционных преступлений механизм уголовной ответственности основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе	выявлять признаки правонарушений и преступлений давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия	навыками толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при

	коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	нормативных правовых актов и их проектов	коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности	проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений	выбирать адекватные стоящим задачам способы управления в рамках подчиненного коллектива; овладевать навыками выработки тактики и стратегии конкретных управленческих действий и решений	организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений в составе организованной группы (юридического отдела)
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной	теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций, бюрократических элементов	навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов, внедрение передовых форм осуществления

	деятельности			деятельности юриста
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	методы организации и проведения научных исследований в области права; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права;	формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем

		классификация правовых систем		
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	основные положения гражданского и предпринимательского права и иных частно-правовых отраслей, основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки	самостоятельно применять и дополнять полученные знания, доводить их до сведения обучающихся проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой	методикой самостоятельного изучения и анализа правового материала, основами методологии и последних научных достижений в психологии педагогике высшей школы
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	основные методологические и психолого-педагогические положения, формирующие навыки самостоятельной работы обучающихся, основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе	Выполнять основные функции руководителя учебного коллектива, осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; - с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать	культурой мышления; навыками работы в группе современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся

			наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели	
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов	определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации	современными методами научного исследования в предметной сфере
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	На основе знания основных правовых категорий и институтов, выполнять воспитательную функцию, направленную на формирование человека и гражданина, основы формирования правовой культуры и грамотности	самостоятельно дополнять полученные знания; применять полученные знания и доводить до сведения других лиц, личным примером демонстрировать уровень высокой культуры юриста и человека	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Профильная направленность образовательной программы обеспечивается углубленным изучением магистрантами вариативных (профильных) дисциплин в целях расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Объем образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем контактной работы определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Структура и трудоемкость освоения образовательной программы в зачетных единицах приведены в таблице 2.

Таблица 2

Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Цикл М1	Общенаучный цикл	13
	Базовая часть	3
	Вариативная часть	10
Цикл М2	Профессиональный цикл	47
	Базовая часть	12
	Вариативная часть	35
Раздел М3	Практики и научно-исследовательская работа	54
Раздел М4	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

При реализации образовательной программы применяются инновационные образовательные технологии. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы. В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (творческое обсуждение учебного материала в форме дискуссии, обмен мнениями по рассматриваемым вопросам, компьютерные симуляции, имитация и разбор конкретных ситуаций, групповые упражнения, психологический тренинг, ролевые игры, работа студенческих исследовательских групп, вузовские и межвузовские научно-практические конференции, игровой судебный процесс).

Одной из форм теоретического обучения является постоянно действующий семинар, преследующий цели формирования профессиональных компетенций, исходя из того вида деятельности, к которой готовится магистрант.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом в учебном процессе составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 20 процентов аудиторных занятий.

2. Характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право

2.1. Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника представляет собой комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в академии по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право и является основой для разработки разделов образовательной программы.

Компетентностная модель выпускника является неотъемлемым компонентом образовательной программы и хранится на кафедре академии, ответственной за ее разработку.

2.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций представляет собой документ, интегрирующий компетентностную модель выпускника с содержанием образовательного процесса и является неотъемлемым компонентом образовательной программы и хранится на кафедре академии, ответственной за ее разработку.

2.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график содержит указания на периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практического обучения) и периоды каникул.

Учебный план является базовым компонентом образовательной программы, разрабатывается академией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, обсуждается на ученом совете и утверждается ректором.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин (модулей), видов занятий и практик, форм промежуточной и итоговой аттестации, других

видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебный план включает два учебных цикла (общенаучный и профессиональный) и два раздела (практика и научно-исследовательская работа; государственная итоговая аттестация).

Каждый учебный цикл состоит из базовой части, обязательной для освоения вне зависимости от профильной направленности программы и обеспечивающей формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и вариативной части, содержание которой формируется в соответствии с профильной направленностью образовательной программы. Вариативная часть содержит дисциплины (модули), соответствующие профилю образовательной программы, включая обязательные для освоения элективные (избираемые обучающимися) и факультативные дисциплины.

Учебный план разрабатывается ежегодно по каждому профилю подготовки на учебный год.

Учебный план и календарный учебный график являются неотъемлемыми компонентами образовательной программы и хранятся в учебном отделе академии.

2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана.

Рабочая программа содержит указание на место дисциплины в структуре основной образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах; содержание дисциплины; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций); перечень, основной и дополнительной литературы; электронные образовательные ресурсы; методические указания по освоению дисциплины; используемые информационные технологии (включающие программное обеспечение и информационно-справочные системы); материально-техническая база дисциплины.

Программное содержание учебной дисциплины (модуля) является единым для всех форм обучения в академии (очной, заочной).

Рабочие программы разрабатываются кафедрами в соответствии с требованиями внутренних стандартов программной и методической документации, рассматриваются и рекомендуются к использованию в образовательном процессе на методическом совете, утверждаются первым проректором вуза.

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются неотъемлемыми компонентами образовательной программы и хранятся на кафедрах академии, ответственных за их разработку.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) размещены на официальном сайте Нижегородской правовой академии.

2.5. Программа научно-исследовательской работы

В соответствии с образовательным стандартом научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская работа в соответствии с календарным учебным графиком рассредоточена в первом, втором и третьем семестре (12 зачетных единиц, 432 часа).

Программой предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

Научно-исследовательский семинар является одной из основных форм научно-исследовательской работы, обеспечивающей возможности взаимодействия магистрантов и ведущих ученых по научным проблемам тематики семинаров.

Программа научно-исследовательской работы является неотъемлемыми компонентом образовательной программы высшего образования и хранится на кафедре Нижегородской правовой академии, ответственной за ее разработку.

2.6. Программы практик

В соответствии с образовательным стандартом практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение

обучающимися знаний, умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Способ проведения практик: стационарный. Форма проведения практик: дискретная. Виды практик: учебная и производственная.

Типы учебной практики:

– педагогическая практика.

Типы производственной практики:

– юридическое консультирование;

– научно-исследовательская практика;

– преддипломная практика.

В соответствии с календарным учебным планом учебная «Педагогическая практика» проходит в течение 6 календарных недель (9 зачетных единиц, 324 академических часа или 243 астрономических часа). Базовой организацией для проведения педагогической практики является академия (кафедры уголовного права и криминологии и уголовного процесса и криминалистики). В отдельных случаях педагогическая практика может проводиться в образовательных учреждениях высшего образования, с которыми академией заключены договоры о сотрудничестве.

Производственные практики:

– Юридическое консультирование осуществляется в течение 2-х календарных недель (3 зачетные единицы, 108 академических часов или 81 астрономический час). Юридическое консультирование осуществляется в юридической клинике академии, а также организациях и учреждениях по профилю подготовки с которыми академией заключены договоры о сотрудничестве.

– Научно-исследовательская практика проходит в течение 2-х календарных недель (3 зачетных единицы, 108 академических часов или 81 астрономический час).

Базовой организацией для проведения научно-исследовательской практики является академия (кафедры уголовного права и криминологии и уголовного процесса и криминалистики). В отдельных случаях научно-исследовательская практика может проводиться в образовательных учреждениях высшего образования, с которыми академией заключены договоры о сотрудничестве.

– Преддипломная практика проводится в течение 6 календарных недель (9 зачетных единиц, 324 академических часов или 243 астрономических часа).

Обучающиеся могут проходить преддипломную практику по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой обучающимися, соответствует профильной направленности образовательной программы.

С предприятиями, учреждениями или организациями, обозначенными в качестве баз практик, академией заключены договоры о сотрудничестве.

Программы практик являются неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего образования и хранятся на кафедрах Нижегородской правовой академии, ответственных за их разработку.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации определяет структуру и содержание государственных аттестационных испытаний (междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)). Государственная итоговая аттестация составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего образования и находится на кафедре Нижегородской правовой академии, ответственной за ее разработку.

2.8. Оценочные материалы

Оценочные материалы разрабатываются и представляются кафедрами в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (экзамены и зачеты) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практикам и научно-исследовательской работе входят в состав соответствующей рабочей программы и включают в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования и шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников входит в состав соответствующей программы государственной итоговой аттестации и включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего образования и находится на кафедрах Нижегородской правовой академии, ответственных за разработку.

2.9. Методические материалы

Методические материалы разрабатываются научно-педагогическими работниками академии по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебных планов и видам учебной и научно-исследовательской работы магистрантов и включают в себя: планы семинарских занятий, задания практического (прикладного) характера, контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний; примерные темы письменных работ, рекомендации по выполнению письменных работ, рекомендации по организации самостоятельной учебной работы обучающихся, раздаточный дидактический материал и пр.

Перечень методических материалов содержится в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, программе научно-исследовательской работы, программе государственной итоговой аттестации.

Методические материалы является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего образования, входят в учебно-методические комплексы дисциплин, издаются типографским способом и (или) размещаются в электронной библиотечной системе Нижегородской правовой академии.

Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право содержится в Приложении 1.

3. Характеристика организационно-педагогических условий и социально-культурной среды Нижегородской правовой академии, необходимых для реализации образовательной программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право

Ресурсное обеспечение образовательной программы соответствует требованиям, предъявляемым образовательным стандартом и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения и социокультурной средой академии.

3.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее ее профильной направленности, учёную степень и учёное звание, а также опыт работы в сфере практической юриспруденции, и систематически занимающимися научно-исследовательской и учебно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля преподавателей обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих степени и (или) ученое звание составляет 80% (в приведенных к целочисленным ставкам), при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40% преподавателей.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к образовательному процессу по программе магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатными научно-педагогическим работниками Нижегородской правовой академии, имеющими ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

Руководитель основной образовательной программы магистратуры регулярно проводит самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или принимает участие в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах, а также в зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

В структуре академии функционирует шесть кафедр юридического профиля: кафедра уголовного процесса и криминалистики; кафедра уголовного права и криминологии; кафедра гражданского права и процесса; кафедра конституционного и административного права; кафедра предпринимательского и финансового права и кафедра теории и истории государства и права.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, а также информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения образовательной программы.

Программа магистратуры обеспечена учебными и учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Общий фонд библиотеки составляет свыше 67 тыс. единиц хранения академия выписывает 37 наименований журналов, из них – 32 юридический журнал. В течение всего периода обучения студентам обеспечен неограниченный доступ к сети Интернет, библиотечному фонду и электронным библиотечным системам Мираполис и Знаниум.Ком., содержащими свыше 20 тыс. изданий литературы, в том числе перечисленной в рабочих программах

учебных дисциплин, программах практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам «Гарант» и «Консультант Плюс».

3.3. Материально-техническая база

Для реализации программы академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

В академии оборудовано помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний, 2 криминалистических кабинета, собственная библиотека с читальным залом с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования, 4 компьютерных класса с выходом в Интернет.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории вуза, так и вне ее.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

3.4. Характеристика социокультурной среды

В академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социокультурной среды академии строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в течение всего периода обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, является деятельность органов студенческого самоуправления.

Физическое воспитание обучающихся, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную

систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

В академии созданы специальные условия, включая безбарьерную среду, что позволяет лицам с ограниченными возможностями здоровья органично войти в студенческую жизнь вуза.

Культурно-интеллектуальное совершенствование обучающихся является одной из основных целей развития их личности.

Обучающимся предоставлены возможности участвовать в студенческих фестивально-художественных конкурсах и иных сценических мероприятиях, в организованном порядке посещать стадионы и спортивные площадки.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и обучающихся как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством вуза в максимальной степени способствует развитию социальной активности обучающихся и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

4. Нормативное обеспечение разработки и реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право

При разработке образовательной программы академия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

Локальными нормативными актами академии:

– Уставом ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности;

– Положением о юридической клинике в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Положением о разработке и утверждении образовательных программ;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положением об организации учебного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов;

– Внутренними стандартами программной и учебно-методической документации академии;

– Положением о порядке приема, обучения и аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Положением о качестве в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Порядком использования интерактивных форм обучения;

– Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры на объем заимствований в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Положением о педагогической практике магистрантов в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Положением о научно-исследовательской практике магистрантов в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Положением о научно-исследовательской работе магистрантов в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Положением о магистерской подготовке (магистратуре) в ЧОУ ВО «Нижегородская правовая академия»;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) "магистр"), профильная направленность: Гражданское право, предпринимательское право

1. Учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (уровень магистратуры), профиль: Гражданское право, предпринимательское право, очная форма обучения, утвержденный ректором Нижегородской правовой академии 31 марта 2017 г.

2. Учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (уровень магистратуры), профиль: Гражданское право, предпринимательское право, заочная форма обучения, утвержденный ректором Нижегородской правовой академии 31 марта 2017 г.

3. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (уровень магистратуры), профиль: Гражданское право, предпринимательское право, очная форма обучения, утвержденный ректором Нижегородской правовой академии 31 марта 2017 г.

4. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (уровень магистратуры), профиль: Гражданское право, предпринимательское право, заочная форма обучения, утвержденный ректором Нижегородской правовой академии 31 марта 2017 г.

5. Компетентностная модель выпускника, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017 № 7).

6. Матрица компетенций, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017 № 7).

7. Рабочая программа дисциплины «Философия права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

8. Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы юридической науки», утвержденная на заседании методического совета (протокол от (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

9. Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

10. Рабочая программа дисциплины «Судебная риторика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

11. Рабочая программа дисциплины «Право интеллектуальной собственности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

12. Рабочая программа дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
13. Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы российской правовой политики», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
14. Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
15. Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
16. Рабочая программа дисциплины «История политических и правовых учений», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
17. Рабочая программа дисциплины «История и методология юридической науки», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
18. Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
19. Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
20. Рабочая программа дисциплины «Договорное регулирование общественных отношений», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
21. Рабочая программа дисциплины «Проблемы коммерческого права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
22. Рабочая программа дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском и арбитражном процессе», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
23. Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
24. Рабочая программа дисциплины «Проблемы трудового права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).
25. Рабочая программа дисциплины «Проблемы применения конкурентного права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

26. Рабочая программа дисциплины «Сделки с недвижимостью в гражданском обороте», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017 г. № 7).

27. Рабочая программа дисциплины «Страховое право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

28. Рабочая программа дисциплины «Вещное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

29. Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

30. Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

31. Рабочая программа дисциплины «Банковское право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

32. Программа Педагогической практики, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27июня 2017г. № 7).

33. Программа производственной практики по Юридическому консультированию, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

34. Программа Научно-исследовательской практики, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

35. Программа производственной преддипломной практики, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

36. Договоры и соглашения Нижегородской правовой академии о проведении учебной и производственной практик с профильными организациями.

37. Программа Научно-исследовательской работы, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

38. Программа Государственной итоговой аттестации, утверждена на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).

39. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, утвержденный на заседании методического совета (протокол от 27 июня 2017г. № 7).