

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородская правовая академия»

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
Протокол № 6 от «30» марта 2017

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора академии
№ 10 от «31» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О научно-квалификационной работе (диссертации)
аспирантов в ЧОУ ВО
«Нижегородская правовая академия»

1. Общие положения

1.1. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта представляет собой предусмотренную федеральным государственным образовательным стандартом выпускную квалификационную работу аспиранта, защита которой выносится на государственную итоговую аттестацию выпускников аспирантуры.

1.2. По своему назначению и содержанию диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполняемым аспирантом по актуальной для юридической науки и практики теме.

1.3. Диссертация выполняется под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень доктора или кандидата юридических наук.

1.4. В зависимости от решения задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант (научно-исследовательской, педагогической) к работе над диссертацией могут быть привлечены один или два научных консультанта.

1.5. Диссертация выполняется в период прохождения практики и осуществления научно-исследовательской работы.

2. Цели диссертации

2.1. Научный уровень диссертации определяется присваиваемой выпускнику квалификацией (преподаватель-исследователь) при соответствии содержания диссертации основной программе подготовки, направленной на формирование компетенций, умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

2.2. Основными целями диссертации является демонстрация:

– умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и правоприменительной деятельности;

– способности самостоятельно проводить научно-прикладные исследования, изучать и сопоставлять существующие в юридической науке взгляды и позиции ведущих научных школ, систематизировать, обобщать и ана-

лизировать научные данные, нормативный материал, материалы правоприменительной практики и иной эмпирический материал;

– умения самостоятельно обосновывать выводы по результатам проведенного исследования и разрабатывать рекомендации по их практическому использованию.

3. Основные требования к содержанию и оформлению диссертации.

3.1. Диссертация должна сочетать в себе научное освещение определенной проблемы юридической теории с анализом нормативно-правовых документов и материалов юридической практики.

3.2. Структурно диссертация содержит следующие элементы: оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, список нормативных актов, перечень материалов правоприменительной практики. Диссертация может содержать приложения.

3.3. Во введении кратко обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура диссертации, перечисляются основные положения, к которым аспирант пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.

3.4. Основная часть работы состоит не менее чем из двух глав, включающих от двух до четырех параграфов. Каждый параграф относится к решению задач, сформулированных во введении к диссертации. Количество и объем параграфов должны быть соразмерны.

Первая глава носит, как правило, теоретический характер. Последующие главы – аналитический и прикладной характер. В них излагается состояние изучаемой проблемы, анализируется существующая правоприменительная практика с использованием разработанного аспирантом инструментария (опросные листы, анкеты, тесты, шкалы измерений и пр.), выявляются закономерности и тенденции её развития. При этом в обязательном порядке излагается позиция автора во всем рассматриваемым вопросам.

Основная часть может включать согласованный с научным руководителем иллюстрационно-графический материал (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и пр.).

3.5. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым пришел автор в ходе исследования, а также конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

3.6. Рекомендуемый объем диссертации составляет от 150 до 180 страниц формата А-4.

3.7. Завершающий работу библиографический список (правовые акты, научная литература, материалы правоприменительной практики) включают, в среднем, от 50 до 100 источников.

3.8. Оформление диссертации производится в соответствии с правилами технического оформления научно-исследовательской работы, определенным государственным стандартом.

4. Порядок работы над диссертацией

4.1 Работа над диссертацией включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы;
- подготовка диссертации;
- подготовка к защите диссертации.

4.2. Выбор темы диссертации осуществляется аспирантом самостоятельно и под руководством научного руководителя по выбранной специальности.

4.3. После выбора темы диссертации и согласования её с научным руководителем, тема диссертации утверждается приказом ректора академии.

4.4. В ходе выполнения диссертации аспирант:

– составляет программу диссертационного исследования и план работы над диссертацией:

- проводит теоретические и прикладные исследования;
- в согласованные сроки представляет научному руководителю материалы диссертационного исследования;
- производит оформление диссертации.

4.6. Научный руководитель:

– оказывает помощь в правильной формулировке темы диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки диссертации;

– проводит консультации с аспирантом, оказывает ему необходимую помощь при написании диссертации;

– содействует в разработке программы диссертационного исследования и контролирует ход выполнения плана работы над диссертацией;

– представляет письменный отзыв на диссертацию.

4.7. Заведующий выпускающей кафедры:

– утверждает программу диссертационного исследования и план работы над диссертацией;

– организует предзащиту диссертации;

– обеспечивает равномерное распределение нагрузки между преподавателями кафедры, осуществляющими научное руководство.

Один научный руководитель может руководить не более, чем пятью аспирантами.

4.8. Подготовка к защите диссертации включает составление отзыва на диссертацию, предзащиту диссертации и её рецензирование.

4.9. Предзащита диссертации проводится на заседании выпускающей кафедры за месяц до начала государственной итоговой аттестации. По её результатам выносится заключение о допуске соискателя к защите диссертации в Государственной аттестационной комиссии, устанавливается срок для устранения недостатков содержательного и (или) технико-оформительского характера. Аспирант, не прошедший предзащиту или получивший отрицательное заключение кафедры, к защите не допускается.

4.10. Допущенная к защите диссертация направляется на рецензирование.

4.11. Официальный рецензент по диссертации назначается из числа преподавателей высших учебных заведений с учёной степенью доктора или кандидата юридических наук. При необходимости могут назначаться дополнительные рецензенты.

4.12. Рецензия на диссертацию представляется на выпускающую кафедру в двух экземплярах не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА.

4.13. В рецензии оцениваются актуальность работы, её новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел аспирант в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации.

4.14. Диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может иметь место лишь в присутствии рецензента.

4.15. Аспирант вправе ознакомиться с содержанием рецензии до времени защиты, а также представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

5. Порядок защиты диссертации

5.1. Оформленная диссертация представляется в ГАК в двух экземплярах (в письменном и электронном вариантах) не позднее, чем за семь дней до даты защиты. К диссертации прилагается авторская аннотация (не более одной странички текста) и отзыв научного руководителя.

5.2. Диссертации защищаются публично на заседаниях государственной аттестационной комиссии в установленные расписанием сроки.

5.3. Заседание государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации открывается при наличии следующих условий:

– присутствие не менее 2/3 состава государственной аттестационной комиссии;

– присутствие научного руководителя аспиранта;

– присутствие аспиранта;

– наличие текста диссертации, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

5.4. Защита диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- Председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая её тему, фамилию, имя и отчество её автора.

- Аспирант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста диссертации не допускается.

- Аспирант отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГАК, а также присутствующими на защите диссертации лицами. очередность вопросов устанавливается председателем ГАК.

- Оглашается отзывы и рецензии на диссертацию.

- Аспирант отвечает на замечания рецензента.

- Научная дискуссия по диссертации.
- Аспирант выступает с заключительным словом.

5.5. При оценке диссертации учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений аспиранта на научных конференциях.

5.6. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель является членом ГАК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты диссертации объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола ГАК.